

INTREBARI SI RASPUNSURI referitoare la D.M.I. 5.1 STRATEGIC si GRANT, D.M.I. 5.2 STRATEGIC si GRANT

PERIOADA: 03.06.2013 - 10.06.2013			
Nr. crt	D.M.I.	Intrebare	Raspuns
1.	5.1 6.3	Va rugam sa ne trimiteti Bugetul detaliat al proiectului in format Excel pentru call-urile de pe DMI 5.1 si DMI 6.3, care se vor lansa pe 17 iunie 2013	Bugetul detaliat – modelul revizuit a fost publicat pe site-ul www.fseromania.ro si pe site-urile Organismelor Intermediare in data de 10.06.2013 . Va rugam sa aveti in vedere faptul ca cererile de finantare transmise electronic care nu contin bugetul completat, vor fi respinse.
2.	5.1	Dorim sa va semnalam necorelarea prevederilor Ghidului Solicitantului Conditii Specifice - cereri de proiecte de tip grant DMI 5.1 cu grila de evaluare aferenta acestui tip de proiecte. Astfel, in Ghidul Solicitantului - conditii specifice, la pagina 17, se mentioneaza: <i>(b) Indicatori de rezultat (result)</i> - Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni (%) – minimum 10% din valoarea indicatorului suplimentar „Număr de participanti la instruire”. Acest indicator este obligatoriu. Va fi exprimat in valoare absolută, nu ca procent. Conform grilei de evaluare, punctajele se acorda dupa cum urmeaza (pagina 30 din ghid): 1.13. Contribuția proiectului la realizarea indicatorilor – Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni <i>a. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – peste 9%</i> <i>b. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – între 6 – 9%</i> <i>c. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – 5%</i> Va rugam sa clarificati aceste aspecte, in sensul corelarii indicatorului de rezultat obligatoriu cu criteriile de evaluare.	Prin corrigendum-ul nr. 1 publicat in data de 10.06.2013 pe site-ul www.fseromania.ro si pe site-urile Organismelor Intermediare, au fost facute urmatoarele modificari: Grila de evaluare faza B 1.13 Contribuția proiectului la realizarea indicatorilor – Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni a. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – peste 12 % - 2p b. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – între 11 – 12% - 1p c. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni –10% - 0p
3.	5.1	In ghidul solicitantului pe proiecte de tip grant, la pagina 9(jos) se specifica faptul ca “In conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare in cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile urmatoarele activitati desfasurate in cel putin doua regiuni de implementare”. Dat fiind faptul ca din restul ghidului reiese clar ca proiectul se implementeaza la nivelul unei singure regiuni, presupun ca necesitatea implementarii proiectului in minim doua regini este o eroare. Imi puteti confirma acest lucru?	Prin corrigendum-ul nr. 1 publicat in data de 10.06.2013 pe site-ul www.fseromania.ro si pe site-urile Organismelor Intermediare, au fost facute urmatoarele modificari: “În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități desfășurate în regiunea de implementare ”.

4.	5.1	<p>In urma publicarii si analizarii Ghidului Solicitantului - Conditii Generale publicata pe site-ul www.fseromania.ro in data de 01.06.2013, va cerem clarificarea urmatorului aspect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La pagina 16, la Capacitatea financiara a unui SRL cu vechime mai mare de 1 an, " valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri / veniturilor pe ultimii 3 ani". <p>Pana la urma cum se va calcula valoarea AFN? Dupa cifra de afaceri sau dupa venit? Si care venit: total / net?</p>	<p>La stabilirea capacitatii financiare a unui SRL cu vechime mai mare de 1 an se va lua in considerare maxim suma cifrelor de afaceri / veniturilor totale pe ultimii 3 ani sau maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale. Se va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa pentru societate.</p>
5.	5.1	<p>Organizatiile nonguvernamentale infiintate in anul 2013 sunt solicitanti eligibili pentru CPP 134-DMI 5.1 Fii activ pe piata muncii in regiunea Bucuresti-Ilfov-cerere de propuneri de tip Grant? (nu detinem bilanturile incheiate pentru 2 ani).</p>	<p>ONG-urile infiintate in 2013 pot fi solicitanti eligibili pentru proiecte de tip Grant - 134, Axa 5.1, avand in vedere prevederile din :</p> <p>1.Ghidul Solicitantului, Conditii Generale: "Capacitatea operationala a proiectului": -Cel putin unul din membrii parteneriatului a mai implementat 1 proiect cu finantare nerambursabila -Cel putin unul dintre membrii parteneriatului are experienta sau expertiza de cel putin 6 luni in domeniul proiectului "Capacitatea financiara a proiectului: 1..... 4. ONG cu vechime mai mica de 1 an Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate=maxim 20% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale." 2. Conditii specifice-Cerere de propuneri de proiecte de tip Grant NR 134 , „Fii activ pe piata muncii in Regiunea Bucuresti-Ilfov”, Axa prioritara 5.1, iunie 2013: „4.3 Beneficiari (Solicitanti si parteneri) eligibili Categoriile de beneficiari (solicitant si parteneri) eligibili din cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt : 1..... 9. ONG-uri (cf OG 26/2000 cu modificarile si completarile ulterioare).</p>
6.	5.1 5.2 6.3	<p>Va rugam sa ne informati daca o Adminsitratie publica locala sau o institutie publica poate accepta sa participe in calitate de partener pentru implementarea unui potential proiect finantat prin POSDRU, calitatea de lider de parteneriat avand-o organizatie privata numai in urma aplicarii selectiei de parteneri in conformitate cu prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru</p>	<p>Articolul 24 din OUG 64/2009 se aplica autorităților sau instituțiilor finanțate din fonduri publice doar in situatia cand acestea initiaza parteneriate, avand calitatea de lider de parteneriat, potrivit HG 218/2012, capitolul IV, art 34, alin. (5) "autoritățile/Instituțiile finanțate din fonduri publice au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat cu entități private în vederea implementării unui proiect finanțat din instrumente structurale, menționând totodată principalele activități ale proiectului și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii"</p>

		<p>obiectivul convergenta?</p> <p>Este necesara dovada selectiei de parteneri, in situatia in care o organizatie privata, lider de parteneriat, invita o Adminsitartie publica locala sau o institutie publica sa devina partener in implementarea unui potential proiect finantat prin POSDRU?</p> <p>Este necesara dovada selectiei de parteneri in urma unei proceduri de selectie in conformitate cu prevederilor O.U.G. 64/2009 , numai atunci cand initiativa parteneriatului vine dinspre liderul de parteneriat care este o institutie a Administratiei publice locale sau o institutie publica?</p>	
7.	5.2	<p>Intrebarea este legata de principalele obiective ale DMI 5.2, in special cel care urmareste cresterea oportunitatilor de ocupare, prin furnizarea sprijinului pentru crearea de noi locuri de munca / noi forme de ocupare pentru lucratori independent in zonele rurale si promovarea culturii antreprenoriale in zonele rurale.</p> <p>Avand in vedere acest obiectiv si faptul ca ne asteptam ca munca noastra si interventiile integrate sa determine ca beneficiarii sa devina activi pe piata muncii si prin alte forme decat contractul de munca (calitatea de angajat al unui angajator), forme independente sau prin alte forme de antreprenoriat prin intreprinderi non agricole, va rugam sa ne confirmati sau sa ne infirmati daca indicatorul "Ponderea participantilor din zone rurale certificate în cadrul programelor integrate care a obținut un loc de muncă", indicator utilizat in Ghidul conditii specifice, dar si in Ghidul privind indicatorii POSDRU", include si rezultatele constand in noi forme de ocupare pentru lucrătorii independenți din zonele rurale, dar si a întreprinderilor profitabile non-agricole crate? Putem raporta la acest indicator persoanele care obtin un loc de munca in cadrul unor forme independente, loc de munca ce nu poate fi demonstrate cu contract de munca? Putem sa raportam la acest indicator persoanele care creaza structuri de antreprenoriat ce pot fi demonstrate prin alte acte decat contractul de munca?</p> <p>In forma actuala, indicatorul b2) Ponderea participantilor din zonele rurale certificați în cadrul programelor integrate, care au obținut un loc de muncă (%), dar si prevederile grilei de evaluare "Contribuția proiectului la creșterea ratei de ocupare: (proiectul prevede angajarea unui anumit număr sau procent din grupul țintă până la finalizarea proiectului..." permit cu precadere raportarea persoanelor care au fost ANGAJATE cu contract de munca.</p>	<p>Avand in vedere ca :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obiectivul general al POSDRU urmareste "asigurarea participării crescute pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă" 2. Prevederile din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice DMI 5.2 specifica <ul style="list-style-type: none"> - o atenție deosebita va fi acordată tinerilor; micilor întreprinzători sau viitorilor întreprinzători care pot genera dezvoltare locală și oportunități de ocupare; membrilor de familie dependenți - Pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în zonele rurale, în cadrul acestui DMI vor fi sprijinite, de asemenea, campanii de promovare a antreprenoriatului, programe de formare și consiliere, precum și alte servicii suport pentru dezvoltarea antreprenoriatului, pentru cei care doresc să demareze o afacere în zonele rurale. 3. Obiectivele operaționale urmaresc si <ul style="list-style-type: none"> - creșterea oportunităților de ocupare, prin furnizarea sprijinului pentru crearea de noi locuri de muncă/noi forme de ocupare pentru lucrătorii independenți din zonele rurale și promovarea culturii antreprenoriale în zonele rurale. - asigurarea sustenabilității pe termen lung în zonele rurale prin crearea condițiilor pentru dezvoltarea întreprinderilor profitabile non-agricole; 4. Activitati principale eligibile cuprind <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru promovarea afacerilor în mediul rural; - Activități de consiliere și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri în mediul rural, inclusiv asistență privind modalitatea de accesare și utilizare a microcreditelor, cu o atenție specială acordată femeilor; <p>Indicatorul "b2) Ponderea participantilor din zonele rurale certificați în cadrul programelor integrate, care au obținut un loc de muncă (%)" poate cuantifica si acele persoane din grupul tinta care initiaza activitati independente sau afaceri în mediul rural, daca aceste structuri permit crearea propriului loc de munca.</p>
8.	5.1	<p>In cadrul descrierii linilor bugetare din Ghidul CPP 132 - DMI 5.1 Fii activ pe piata muncii in regiunea Nord-Vest! – cerere de propuneri de tip</p>	<p>Definițiile personalului administrativ si personalului auxiliar apar in Ordinul 1117/2010, articolul 1:</p>

		grant, linia 8.1.Cheltuieli aferente personalului administrativ si personalului auxiliar,va rugam sa ne precizati ce tip de personal poate fi incadrat pe aceasta linie.	g) personalul administrativ - membri ai echipei de implementare, cu atribuții de audit intern, secretariat, casier; h) personalul auxiliar - persoane care desfășoară activități de suport pentru activitățile principale ale beneficiarului, cum ar fi: șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane;
9.	5.1	Va rugam sa ne definiti termenul "participanti la instruire" termen care apare in Ghidul general si in Conditii specifice Cerere de propuneri de proiecte de tip grant Nr.132 " Fi activ pe piata muncii in Regiunea Nord-Vest", sectiunea Anexa 2 - grila Evaluare Faza B pag.25.	Definitia sintagmei „participanti la instruire” o gasiti in Ghidul Indicatorilor, pagina 46, pe care-l puteti descarca de la adresa http://www.fseromania.ro/images/doc/ghidul_indicatorilor_actualizat.pdf Conform acestui Ghid, participantii la instruire reprezintă “numărul de persoane care fac parte din grupul țintă și care participă la programe de formare profesională care urmăresc accesul pe piața muncii.”
10.	5.1	Va rugam sa ne precizati care este indicatorul luat in calcul de dvs la evaluarea unei cereri de finantare: cifra de afaceri sau veniturile totale.	Conform Ghidului solicitantului Conditii generale 2013, pg 15, subcap 3.1.1, alin. (c) Capacitate financiara si operationala: „În conformitate cu prevederile DCI POSDRU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative („Numărul mediu de angajați”, „Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.”
11.	5.2	Ne dorim sa implementam un proiect strategic impreuna cu parteneri atat din mediul public (primarii) cat si din mediul privat (societati comerciale). Toti partenerii proiectului au domiciliul in mediul rural, deasemenea si persoanele care vor beneficia de formare profesionala. Persoanele din grupul tinta sunt incadrate la ora actuala ca si angajati la societatile comerciale care isi desfasoara activitatea in mediul rural. Ideea noastra de proiect este formarea profesionala (calificarea) a angajatilor din societatile partenerie. Nu stim exact daca proiectul trebuie scris conform ghidului solicitantului pe DMI 5.2 sau pe DMI 2.3. Va rugam sa ne faceti aceasta diferentiere, intre cele doua DMI-uri!	Activitatile de formare profesionala in cadrul DMI 5.2 nu pot avea in vedere formarea angajatilor proprii ai solicitantului / partenerilor, aceste activitati fiind specifice schemelor de ajutor de stat. Se pot organiza cursuri de formare profesionala in domenii non-agricole, pentru persoanele cu domiciliul /resedinta in mediul rural care sunt angajati la societatile comerciale care isi desfasoara activitatea in mediul rural, dar pentru a evita orice conflict de interese sau/si interpretare a finantarii ca ajutor de stat, societatile comerciale respective nu trebuie sa aiba statutul de solicitant sau partener in cadrul proiectului. DMI 2.3 se adresează formării profesionale a angajaților din toate sectoarele economice, cu excepția administrației publice și educației și cu excepția persoanelor angajate din mediul rural, care pot beneficia de activități de formare profesională în domenii non-agricole, în cadrul DMI 5.2. De exemplu, angajații din mediul rural pot participa la formare profesională în domenii agricole, în cadrul DMI 2.3, dar grupul tinta al unui asemenea proiect (pe DMI 2.3) nu poate fi recrutat exclusiv din mediul rural. DMI 5.2 se adresează exclusiv persoanelor din mediul rural, pe cand DMI 2.3 are in vedere mediul rural si urban.
12.	5.2	In contextul* indicat de mine la telefon, ati afirmat ca ocuparea se poate realiza pe doua cai:	Conform art. 5 din Legea nr. 76/2002privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, termenii și expresiile de mai jos au

		<p>- obtinerea unui loc de munca sau - prin initiativa (antreprenoriala) proprie. Initiativa proprie insemnand: - PFA (ocupare implicita), - SRL (in care persoana trebuie sa aiba cel putin o functie de conducere, adica administrator, director, etc), - II (unde persoana poate fi titularul sau doar angajat), - cooperativa (unde in mod normal toti membrii trebuie sa fie implicit ocupati, dar care situatie necesita clarificare din partea Dvs in viitorul apropiat). V-as fi recunoscator pentru o confirmare scrisa, eventual cu ajustarile de rigoare, a intelegerii corecte a aspectelor mentionate. * al GSCS DMI 5.2 Final 1 Iunie 2013, adica "Indicatori de program", "(b) Indicatori de rezultat (result)", pct b2), pag 19, sintagmele "care au obtinut un loc de munca" si "rata de ocupare (de minim 10%)".</p>	<p>următoarele semnificații: I. angajator - persoana juridică sau persoana fizică cu sediul, respectiv domiciliul, în România ori sucursala, filiala, agenția, reprezentanța din România a unei persoane juridice străine cu sediul în străinătate, autorizată potrivit legii, care încadrează forță de muncă în condițiile legii; II. loc de muncă - cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu. In general POSDRU are in vedere, in cadrul masurilor de includere pe piata muncii a persoanelor neocupate, ocuparea unui loc de munca sau ocuparea pe cont propriu. Ambele sintagme au in vedere in final "locul de munca", asa cum este definit mai sus, care poate fi ocupat la un angajator sau care poate fi creat printr-o initiativa antreprenoriala proprie a beneficiarilor proiectelor POSDRU. In ambele cazuri va trebui sa faceti dovada ca locul de munca existent sau creat, indeplineste conditiile legale mentionate mai sus.</p>
13.	5.2	<p>1. Calcul indicator de rezultat - Ponderea participantilor certificati in cadrul programelor integrate, care au obtinut un loc de munca: min 10%. In cadrul unei propuneri de proiect am ca numar de grup tinta pentru formare 720 de persoane, din care 150 sunt manageri/intreprinzatori. Intrebarea este cum aplic acest procent de ocupare/angajare? Il aplic la toti 720 de cursanti sau doar la 570 (fara cei 150 de manageri) care sunt someri si persoane inactivе? 2. Subventii si burse – nu exista in Ghid maximele pentru acordare de subventii si premii in cadrul unor concursuri spre deosebire de Ghidul 2.3 unde sunt prezentate pe larg. Intrebarea este daca in acest ghid avem maximele sau nu pentru aceste categorii de cheltuieli?</p>	<p>1. Prin program integrat se înțelege un ansamblu de cel puțin două măsuri de sprijin pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, dintre cele menționate în art. 57 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă: a) informarea și consilierea profesională; b) medierea muncii; c) formarea profesională; d) consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri; e) completarea veniturilor salariale ale angajaților; f) stimularea mobilității forței de muncă. Ponderea participantilor certificati in cadrul programelor integrate, care au obtinut un loc de munca reprezinta raportul dintre numarul persoanelor care au participat la una sau mai multe activitati din cele enumerate mai sus, dintre care o activitate de formare profesionala in urma careia a obtinut un certificat de calificare / absolvire si care ulterior au obtinut un loc de munca si numarul persoanelor care au participat la una sau mai multe activitati din cele enumerate mai sus, dintre care o activitate de formare profesionala in urma careia a obtinut un certificat de calificare / absolvire. D-voastra trebuie sa va ajustati componenta si structura grupului tinta la cerintele Ghidului Solicitantului – Conditii specifice si sa respectati toate procentele si indicatorii impusi. 2. Nu sunt impuse plafoane maxime pentru cheltuielile cu titlu de subventii, dar in conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, evaluatorii – in procesul de evaluare- si ulterior in implementarea proiectului ofiterii de monitorizare, pot cere</p>

			clarificari si explicatii asupra cuantumului subventiilor acordate (prevederea este aplicabila oricarei cheltuieli din bugetul proiectului).
14.	5.2	<p>Referitor la cererile de propuneri de proiecte POSDRU DMI 5.1 si 5.2 va adresam urmatoarea intrebare:</p> <p>1. In Ghidul Solicitantului – Conditii Generale la capitolul 3.1.4. Plafoanele maxime de referinta ale cheltuielilor cu personalul, pentru Echipa de implementare sunt prevazute plafoane maxime atat pentru remunerarea lunara, cat si pentru cea zilnica.</p> <p>Va rugam sa ne clarificati la ce retributie orara maxima trebuie sa ne raportam pentru un expert, fie el national sau transnational, expert pe termen lung, care este implicat cu norma de lucru partiala, spre exemplu 3 ore/zi, 21 zile/luna, insemand 63 ore/luna.</p> <p>Conform tabelului pentru expertiza internationala, remunerarea maxima lunara pentru un expert transnational cu peste 10 ani experienta este de 20.790 lei, ceea ce inseamna un tarif orar maxim de 123,75 lei/ora pentru 168 ore (21 zile * 8 ore/zi), iar remuneratia maxima zilnica este de 1.730 lei, ceea ce inseamna un tarif orar maxim de 216,25 lei, pentru o zi de lucru de 8 ore/zi.</p> <p>Pentru un program de 3 ore/zi, 21 zile/luna, 63 ore/luna vom avea un tarif orar maxim de 123,75 lei/ora sau 216,25 lei/ora? Va mentionam ca in cazul utilizarii unui tarif de 216,25 lei/ora, remuneratia se incadreaza atat in maximul zilnic avand 648,75 lei/zi (3 ore/zi * 216,25 lei/ora) fata de 1.730 lei, cat si in maximul lunar avand 13.623,75 lei (648,75 lei/zi * 21 zile) fata de 20.790 lei.</p>	<p>Conform prevederilor Ghidului solicitantului – Conditii generale 2013, limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie sa se incadreze in limita maxima de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate in proiecte finantate din Fondul Social European – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane inclusiv norma de bază, stabilite prin contractele încheiate.</p> <p>Dupa cum se poate constata din intreaga sectiune 3.1.4.”Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul”, nu s-au stabilit plafoane maxime orare ci valori maxime rambursabile zilnice sau lunare.</p> <p>Doar in cazul în care activitatea zilnică este efectuată parțial, decontarea se va determina in baza retribuiției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de opt ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună.</p> <p>Ca urmare, nu se va calcula un tarif orar maxim/ora, ci se va avea in vedere respectarea numarului maxim de ore lucrate pe zi si pe saptamana si plafoanele maxime de decontare a cheltuielilor salariale, zilnice si lunare.</p> <p>Aceasta abordare are in vedere acoperirea cazurilor in care unii experti nu lucreaza zilnic pe proiect si in general flexibilizarea programului de lucru a expertilor.</p>
15.	5.1	<p>1. Va rog sa ne spuneti cum putem stabili metodele de selectare si recrutare a grupului tinta in cadrul unui proiect de grant ce se doreste a fi scris in cadrul DMI 5.1 "Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare", Regiunea Nord-Vest, avand in vedere ca nu este o activitate precizata a fi eligibila prin acest DMI.</p> <p>2. De asemenea, va rog frumos sa ne spuneti cum pot fi decontate cheltuielile cu aceasta activitate si daca poate fi externalizata si incadrata intr-una din categoriile de cheltuieli din cadrul Ordinului 1777/2170/ din 2010.</p>	<p>1.Daca intrebarea face trimitere la Anexa 2 din Ghid, pct 1.5. “Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect”, trebuie sa intelegeti ca finantatorul urmareste capacitatea solicitantului de-a furniza o strategie clara de recrutare a grupului tinta, astfel incat, dupa debutul implementarii proiectului, riscul legat de formarea grupului tinta sa fie cat mai mic. Aceasta activitatea nu o regasiti intre activitatile eligibile deoarece nu este adresata grupului tinta.</p> <p>2.Activitatile pentru care beneficiarul nu are expertiza necesara pot fi externalizate, categoria de cheltuieli putand fi incadrata conform art.5. pct. 4 din Ordinul 1777/2170/2010:</p> <p>(4) Următoarele tipuri de activități pot fi subcontractate: - diverse servicii specializate, achiziționate de pe piață pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;</p>
16.	5.1	Va rugam sa ne comunicati daca cheltuiala cu lectori/cursuri de calificare=experti pe termen scurt, pot fi cuprinsi in buget la Cap.4 Cheltuieli aferente activitatilor subcontractate, linia 4.1, pe baza de contract civil	Va rugam sa aveti in vedere prevederile Ordinului 1117/2170 din 17.08.2010, art. 1, alin. 1, litera c) “externalizarea reprezinta acordul scris/contract [...]prin care beneficiarul incredintea o activitate [...] unei terte persoane juridice”

17.	5.2	<p>As dori sa imi confirmati sau sa imi infirmati urmatoarea informatie legata de cheltuielile eligibile cu resursele umane: nu am mai regasit nici in noul Ghid al Solicitantului-Conditii Generale, lansat pe 1 iunie 2013, nici in Ghidul Conditii specifice aferent DMI 5.2(CPP 139) o limitare a cheltuielilor cu resursele umane la 49% din valoarea totala eligibila a cheltuielilor (asa cum se regasea in versiunile draft anterioare ale unor ghiduri).</p> <p>Am regasit doar o limita impusa pentru cheltuiala cu managementul proiectului, si anume: "Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita a maxim 15% din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului".</p> <p>Astfel, va rugam sa ne confirmati daca s-a eliminat aceasta pondere a cheltuielilor cu resurse umane dintr-un proiect (ne referim la cheltuielile de personal ptr intreaga echipa de implementare+cazare, transport, diurna incluse in categoria Resurse Umane).</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului nr. 139 aferent DMI 5.2, Cap 4.4 Cheltuieli eligibile „Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita a maxim 15% din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului,</p> <p>Este vorba de costurile salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului NU de echipa de implementare, de cazare, transport sau diurna.</p> <p>Procentul de 49% se refera la valoarea maximă a activităților subcontractate de către solicitant și/sau partener.</p> <p>Conform Ghidului Solicitantului Conditii Generale Cap. 3.4 Externalizarea pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare) „Valoarea maximă a activităților subcontractate de către solicitant și/sau partener nu poate depăși 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului,”</p>
18.	5.2	<p>La pag. 18 In cererea de finantare, solicitantul are obligatia de a stabili valori pentru indicatorul de program de realizare imediata si pentru cel puțin un indicator de rezultat.</p> <p>La pag. 19 INDICATORI DE PROGRM Indicatori de realizare imediata (output) a 1) Numarul participantilor din zonele rurale la programe integrate: minim 70% din grupul tinta al proiectului</p> <p>Va rugam sa aveti in vedere ca acest indicator este obligatoriu</p> <p>b) Indicatori de rezultat (result) b1) Ponderea participantilor din mediul rural la programme integrate certificate (%), dintre care: b1.1) Femei Solicitantul va avea obligatia sa stabileasca o tinta de: -minim 75% pentru indicatorul de rezultat mentionat la punctual b1 – Ponderea participantilor din mediul rural la programme integrate certificate (%) - minim 50% pentru indicatorul de rezultat mentionat la punctual b1.1 – Ponderea participantilor din mediul rural la programme integrate certificati (%) – femei.</p> <p>Va rugam sa aveti in vedere ca acest indicator este obligatoriu.</p> <p>b2) Ponderea participantilor din zonele rurale certificate in cadrul programelor integrate, care au obtinut un loc de munca (%). Va rugam sa aveti in vedere ca acest indicator este obligatoriu.</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului –conditii specifice aferent DMI 5.2 , cap.4.5 “Indicatori de monitorizare si evaluare” : “În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori pentru indicatorul de program de realizare imediată și pentru cel puțin un indicator de rezultat. Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.”. Avand in vederea cele mentionate la acest capitol, opinam ca toti indicatorii de rezultat sunt obligatorii.</p>

		Desi la pagina 18 se mentioneaza faptul ca obligatorii sunt indicatorul de realizare imediata si doar unul dintre indicatorii de rezultat, la pagina 19 se precizeaza faptul ca ambii indicatori de rezultat sunt obligatorii. Cum este corect? Este obligatoriu un singur indicator de rezultat (la alegere) sau sunt ambele?	
19.	5.1	<p>1. Este eligibila activitatea (inclusiv cheltuielile aferente) pentru mobilitatea profesionala la nivel transnational ? In mod particular, angajarea persoanelor participante la proiect in alte tari membre ale Uniunii Europene este recunoscuta ca activitate eligibila, iar indicatorii aferenti sunt indicatori valabili in cadrul proiectului ? Mentionam ca activitatea de mediere pentru munca se deruleaza pe teritoriul Romaniei, de catre partenerii implicati in proiect . (vezi pagina 6, Principii orientative punctul 3)</p> <p>2. pg 15: indicatorul de rezultat: ponderea somerilor de lunga durata care au participat la <u>programe integrate</u> certificati: minim 60%. Certificarea implica participarea la programe FPC in timp ce participarea la programe integrate nu implica obligatoriu participarea la programe FPC. Indicatorul se refera la o pondere de 60% de someri de lunga durata certificati din total someri de lunga durata participanti la <u>programe FPC sau din total someri participanti la programe integrate</u>? In al doilea caz, numarul somerilor de lunga durata care participa la FPC din totalul somerilor de lunga durata participanti la servicii integrate trebuie sa depaseasca procentul de 60%. Este aceasta interpretare corecta?</p>	<p>1. Activitatea pentru stimularea mobilitatii geografice si ocupationale se regaseste in Ghidul solicitantului – conditii specifice la activitati secundare. Va rugam sa aveti in vedere precizarea din Ghidul solicitantului – conditii specifice: „Nici o activitate secundară menționată la punctul 4.2.2 nu poate fi introdusă în proiect fără a demonstra ca aceasta sprijină în mod direct activitățile principale de la punctul 4.2.1”.</p> <p>Conform art. 5 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:</p> <p>I. angajator - persoana juridică sau persoana fizică cu sediul, respectiv domiciliul, în România ori sucursala, filiala, agenția, reprezentanța din România a unei persoane juridice străine cu sediul în străinătate, autorizată potrivit legii, care încadrează forță de muncă în condițiile legii;</p> <p>II. loc de muncă - cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu.</p> <p>In general POSDRU are in vedere, in cadrul masurilor de includere pe piata muncii a persoanelor neocupate, ocuparea unui loc de munca sau ocuparea pe cont propriu. Ambele sintagme au in vedere in final “locul de munca”, asa cum este definit mai sus, care poate fi deja existent sau care poate fi creat printr-o initiativa antreprenoriala proprie a beneficiarilor proiectelor POSDRU. In ambele cazuri va trebui sa prezentati documente justificative corespunzatoare.</p> <p>2. Conform Ghidului Indicatorilor actualizat ianuarie 2012: Ponderea șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate certificați - Reprezintă raportul procentual dintre numărul de persoane care au obținut un certificat de absolvire/calificare în urma parcurgerii unui program integrat pentru formare profesională, consiliere și orientare și alte măsuri de sprijin și care în momentul participării sunt șomeri de lungă durată și numărul total de șomeri de lungă durată participanți la programe integrate.</p>
20.	5.1	Va rugam sa ne sprijiniti pentru clarificarea urmatorului aspect in ceea ce priveste Cererea de propuneri de proiecte 127 DMI 5.1 " Fii activ pe piata muncii in regiunea Nord-Est! – cerere de propuneri de tip grant; - este considerata activitatea de certificare a competetelor dobandite	Activitatea de evaluare a competențelor dobândite în contexte informale și/sau nonformale nu se regaseste in lista activitatilor eligibile prevazute in Ghidul Solicitantului – conditii specifice nr. 127 DMI 5.1 Potrivit art. 12 din OUG 129/2000 Republicata „Programele de formare

		pe alte cai decat cele formale eligibila? Mentionam ca acestea se vor realiza in cadrul unui Centru de evaluare a competentelor acreditat in conformitate cu legislatia nationala si persoanele din grupul tinta vor dobandi, ca urmare a evaluarii competentelor, certificate de calificare.	profesională asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională, recunoscute la nivel național”. In acest sens, consideram ca precizarile din Ghidul Solicitantului se refera la totalitatea procesului de formare profesionala, astfel incat o persoana care participa la un program de formare profesionala dobandeste anumite competente care sunt atestate prin certificate de absolvire sau certificate de calificare.
21.	5.1	As dori sa stiu daca pe Axa Prioritara 5, DMI 5.1 sunt eligibile ca si cursuri de formare cursurile de limbi straine, in vederea facilitarii integrarii pe piata muncii bebeficiarilor care fac parte din grupul tinta eligibil.	Ghidul solicitantului – conditii specifice pe DMI 5.1 nu interzice organizarea unor anumite tipuri de formare. Pe de alta parte, Ghidul prevede: - furnizarea serviciilor de formare profesională precum și/sau a serviciilor de ocupare, entitatea responsabilă cu furnizarea acestora trebuie să fie: - furnizorii autorizați de formare profesională în baza legii 375/2002 de aprobare a Ordonanței nr 129/2000 privind formarea profesională a adulților și/sau - furnizor autorizat de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă acreditați în baza HG 277/2002 privind aprobarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.” si - pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a activităților de formare profesională, cursurile de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare organizate se vor finaliza cu certificate de calificare / certificate de absolvire recunoscute la nivel național, în conformitate cu cadrul legal în vigoare din România cu privire la formarea profesională a adulților (Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare).
22.	5.1	Ponderea somerilor de lunga durata care au participat la programe integrate certificati, minim 60% Intrebare: Avand in vedere ca o certificare se poate acorda numai pentru absolvirea unui curs, cum se calculeaza exact indicatorul de mai sus? La numarator: Numarul somerilor de lunga durata participanti la programe integrate sau Numarul somerilor de lunga durata participanti la formare si certificati? La numitor: indicatorul Numarul total al participantilor la programe integrate SAU indicatorul Numar de participanti la instruire? (Notam ca ghidul metioneaza si indicatorul Numar participanti la instruire certificati, someri de lunga durata.)	Conform Ghidul indicatorilor POSDRU (pag. 14), la stabilirea ponderii somerilor de lunga durata care au participat la programe integrate certificati se iau in calcul: La numarator: Numarul somerilor de lunga durata participanti la formare si certificati La numitor: Numarul somerilor de lunga durata participanti la formare.
23.	5.1	Referitor la cererea de propuneri de proiecte nr. 130 va rog sa furnizati urmatoarele clarificari:	1.asistent manager prin atributiile pe care le are face poate fi considerat ca face parte din personalul suport al activitatii de management al proiectului, respectiv acesta face parte din echipa de management asa cum este precizat si in GS CG

		<p>referinta: ghidul solicitantului - conditii generale la pagina 22</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ce se intelege prin personal suport (de ex., asistent manager) ? 2. ce se intelege prin expertiza nationala ? 3. care este diferenta dintre: personal suport si personalului administrativ ? 4. ce se intelege prin echipa de management a proiectului? doar cele 3 tipuri de posturi (manager proiect, responsabil financiar, consilier juridic). <p>Care este setul de criterii pe baza caruia AMPOSDRU incadreaza o persoana in categoria management al proiectului? Simpla participare la activitatile de management al proiectului nu este edificatoare (de exemplu: expertii nationali - lectorii pot participa la intalniri lunare pentru stabilirea progresului).</p> <p>Din intelegerea noastra prin expertiza nationala se intelege: expert national = expert implicat direct in implementarea (la nivel executare de sarcini, nu nivel decizional/management) unei activitati specifice a proiectului. (de exemplu: lectorii implicati in activitatea de FPC).</p> <p>Intrebari punctuale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. un angajat responsabil cu selectionarea si recrutarea grupului tinta va fi considerat personal suport sau expert national? 2. un angajat responsabil cu coordonarea/planificarea/monitorizarea activitatilor de FPC fa fi considerat personal suport sau expert national? 3. un angajat responsabil cu coordonarea/planificarea/implementarea activitatilor de informare si publicitate va fi considerat personal suport sau expert national? 	<p>pag.22.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.referitor la expertiza nationala, in GS CG pag 22 la care faceti referire sunt definite nivelurile de salarizare in functie de expertiza persoanelor implicate in implementarea proiectului, respectiv internationala si nationala. 3. Definitiiile personalului administrativ si personalului auxiliar apar in Ordinul 1117/2010, articolul 1: <ul style="list-style-type: none"> g) personalul administrativ - membri ai echipei de implementare, cu atribuții de audit intern, secretariat, casier; h) personalul auxiliar - persoane care desfășoară activități de suport pentru activitățile principale ale beneficiarului, cum ar fi: șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane; 4. Conf. GS CG „Managementul proiectului trebuie să acopere cel puțin următoarele domenii/funcțiuni: <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea generală a proiectului; - coordonarea financiară a proiectului (înregistrări contabile, raportări financiare); - realizarea achizițiilor aferente proiectului. <p>Ghidul nu prevede notiunea de expert national sau personal suport.</p> <p>Expertii responsabili pentru realizarea activităților în cadrul proiectului pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experți pe termen lung (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de minim 6 luni consecutive) sau - experți pe termen scurt (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de maxim 6 luni consecutive). <p>Structura organizațională a proiectului cuprinde atât rolurile care au ca obiectiv coordonarea proiectului (managementul de proiect), cât și pe cele care vor realiza efectiv livrabilele proiectului (echipa de implementare).</p> <p>Coordonator/ expert de monitorizare poate fi un post aferent MP, daca corespunde atributiilor din GS-CG si este un post din echipa de implementare, daca e un coordonator tehnic/coordonator formare/coordonator sau expert de monitorizare a activitatilor cu grupul tinta etc</p> <p>Expertii din echipa de implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nu au atribuții în acest sens. În cazul coordonatorilor, responsabilitățile sunt pe partea tehnică (inclusiv coordonarea tehnică a unei echipe de experți de implementare).</p>
24.	5.1	<p>Pentru cursurile de calificare furnizate in cadrul proiectului care au nevoie de atestate ISCIR, este eligibila si taxa cu obtinerea atestatelor ISCIR?</p>	<p>Conform Ghidului solicitantului Conditii specifice CPP 129, subcap.4.4 Cheltuieli eligibile, Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile, Taxa pentru obtinerea atestatelor ISCIR nu este eligibila deoarece nu se incadreaza in nici una din categoriile mentionate la punctul 5. „Taxe”</p>

25.	5.2	<p>pentru 5.2 - strategic: beneficiarul are dreptul de a alege dintre cei doi indicatori de rezultat de la punctul b (pg. 19/GCS) sau ambii indicatori de rezultat sunt obligatorii, avand in vedere ca la fiecare dintre ei este mentionat: "Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu." In situatia in care numai unul este obligatoriu si beneficiarul alege indicatorul de la b1, fara mentionarea vreunei rate de plasare, cum va fi punctat in grila de evaluare la criteriul 1.9?</p>	<p>Daca se specifica valori minime de stabilit pentru un Indicator atunci acesta este obligatoriu.</p>
26.	5.1	<p>va rog sa-mi spuneti ce inseama "participanti la programe integrate". ce se considera program integrat? este posibil ca o persoana din grupul tinta care participa NUMAI la activitatea de consiliere din cadrul unui proiect sa se considere participant la programe integrate?</p>	<p>Prin program integrat se înțelege un ansamblu de cel puțin două măsuri de sprijin pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, dintre cele menționate în art. 57 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă:</p> <p>a) informarea și consilierea profesională; b) medierea muncii; c) formarea profesională; d) consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri; e) completarea veniturilor salariale ale angajaților; f) stimularea mobilității forței de muncă.</p> <p>Prin urmare, o persoana din grupul tinta care participa numai la activitatea de consiliere nu se poate considera participant la un program integrat.</p>
27.	5.1	<p>In calitate de S.R.L., cu o vechime mai mare de 3 ani si o cifra de afaceri insumata de 200000 euro (n-1+n-2+n-3), pot solicita o asistenta financiara nerambursabila de 900000 euro?</p> <p>Activitatea principala pe care urmeaza sa o desfasor este formarea in diverse domenii.</p>	<p>Dvs va incadrati cf noului Ghid al solicitantului-pagina 16 (http://www.fseromania.ro/images/doc2013/gscg2013.pdf) la punctul 3, respectiv SRL cu o vechime mai mare de 1 an, iar in acest caz :</p> <p>"Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)1 conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale".</p> <p>Se poate alege orice varianta favorabila dvs, cf Ghid, pag 16-"Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa.(http://www.fseromania.ro/images/doc2013/gscg2013.pdf)</p> <p>In cazul dvs, mergand pe varianta de „maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale” (4.000.000/5.000.000 Euro)", puteti solicita o asistenta financiara nerambursabila de 900000 euro.</p>
28.	5.1	<p>1. Pe DMI 5.1. nr 125 la categoria de solicitanti si parteneri eligibili, punctul 10 este trecut " Autoritati ale administratie publice locale (unitati administrativ teritoriale). Va rog sa imi comunicati daca Directiile de Asistenta Sociala ale Primariilor de Sector si/ sau municipii/ si sau consilii judetene se incadreaza in aceasta categorie.</p>	<p>Da, se incadreaza in aceasta categorie.</p>

29.	5.2	<p>1. In Ghidul conditii generale - singurul document care expliciteaza modul de completare a Cererii de finantare nu este mentionata ca si cerinta "analiza cost/beneficiu". Ea este solicitata/punctata/depunctata insa prin Ghidul - conditii specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - va fi atasata la cerere? Precum bugetul? - va avea un nr maximal de caractere? - cat de aprofundata trebuie sa fie? - va fi completata in cerere, fiind prevazuta in formatul electronic? - se va folosi spatiul/nr de caractere la "Justificarea bugetului" - capitol de altfel inutil atat timp cat costurile sunt defalcate pe unitati/cost unitar in Bugetul Excel atasat? <p>2. Cum se demonstreaza "Rezonabilitatea costurilor" (ca nivel de piata) avand in vedere ca este solicitata/punctata/depunctata prin Ghidul - conditii specifice?</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin oferte? In acest caz vor fi atasate – scanate? Sau fizic...varianta printata? - prin inserare de link-uri in text? - unde demonstrem/la ce capitol? - cum se analizeaza/evalueaza/in ce baza, aceasta "rezonabilitate"? 	<p>Analiza utilizarii eficiente a fondurilor va fi realizata pe scurt in sectiunea Justificarea bugetului din Cererea de finantare.</p> <p>Se va face o scurta descriere a rezonabilitatii costurilor tot in sectiunea Justificarea bugetului. Documentele justificative le veti pastra in eventualitatea unei solicitari ulterioare.</p>
30.	5.2	<p>Va rugam sa ne informati daca subventiile pentru serviciile sociale de ingrijire pentru persoanele dependente (batrani, copii, persoane cu dizabilitati), subventii prevazute in lista cheltuielilor eligibile la punctual 7.3, pot fi acordate catre persoanele din grupul tinta eligibil care au in familie membri dependenti cu scopul de a facilita activarea pe piata muncii a membrilor grupului tinta al proiectului, astfel incat familia sa decida de la cine solicita furnizarea serviciului social pentru ingrijirea persoanei dependente, cu respectarea alegerii unui furnizor autorizat conform OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările si completările ulterioare si a atasarii dovezii contractului de acordare de serviciu social conform legii.</p>	<p>Subventia pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente este cheltuiala eligibila, conform Ghidului Solicitantului DMI 5.2, call 141, si Ordinului 1117/2010.</p> <p>Art. 28 din OG 68/2003, alineatul 1, permite ca si familia sa solicite serviciul social - "serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, în urma semnalării unei situații de nevoie socială de către orice altă persoană, precum și din oficiu".</p> <p>Beneficiarul unei finantari nerambursabile, responsabil pentru corecta implementare a proiectului, trebuie sa se asigure ca acodarea acestei subventii se face cu respectarea cadrului legal.</p>
31.	5.1	<p>1. procentele de 15% (pentru management), 10 % (pentru FEDR) si 15% (pentru cheltuieli administrative) se vor calcula in cadrul CPP 130 raportat la bugetul aprobat sau la bugetul cheltuit ?</p> <p>Opinia noastra este ca trebuie calculat la nivelul bugetului aprobat (deoarece sumele sunt preizate in contractul de finantare si anexele lui.</p> <p>In cazul in care se calculeaza raportat la bugetul cheltuit, va</p>	<p>Avand in vedere stadiul in care se afla CPP 130 respectiv perioada de lansare, urmand ca deschiderea sistemului electronic ACTIONWEB se se faca în data de 17 iunie 2013 orele 10.00 și se se închide în data de 01 iulie 2013 orele 16.00, nu putem vorbi de buget aprobat sau de buget cheltuit.</p> <p>Ca urmare conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca anumite capitole bugetare ale bugetului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conf GS nr.130, pag. 16 „Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita a maxim 15% din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului.

		rugam sa ne explicati de unde se deduce sau unde este mentionata aceasta modalitate de calcul.	Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent maxim de 15% din valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. - conf CS CG, pag 46 ,, Valoarea Cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie sa depaseasca procentul corespunzator axei prioritare a proiectului, respectiv: maxim 10% pentru axele prioritare 1-5, sau maxim 15% pentru axa prioritară 6, din Valoarea totala eligibilă a proiectului,,						
32.	5.2	In cazul unui parteneriat, solicitantul este persoana juridica de drept privat cu scop patrimonial iar partenerul este persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial. Avand in vedere ca procentul contributiei in calitate de persoana juridica de drept privat cu scop patrimonial este 5% iar procentul contributiei in calitate de persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial este 2%, ce procent se va lua in considerare in realizarea bugetului?	In conformitate cu Ghidul solicitantului-Conditii generale/2013, pag 6: 'Contributia solicitantului reprezinta procentajul minim din valoarea totala eligibila a proiectului propus care va fi suportat de catre solicitant sau parteneriat sub forma financiara. Daca proiectul este propus de un grup de organizatii partenerere, solicitantul este liderul de parteneriat. Valoare contributiei solicitantului /partenerului pentru proiect se stabileste in functie de tipul organizatiei care are calitatea de solicitant. Astfel, in cazul dvs, solicitantul fiind o persoana juridica de drept privat, cu scop patrimonial valoarea contributiei minime in calitate de solicitant este de 5%.						
33.	5.2	Va rog sa indicati cum se calculeaza indicatorul de rezultat B1 "Ponderea participantilor din mediul rural la programe integrate certificati"	Tinand cont de prevederile din Ghidul indicatorilor / 2013, pag 15, crt 8, ponderea participantilor din mediul rural la programe integrate certificati: „reprezintă raportul procentual dintre numărul de persoane cu domiciliul de rezidență în zone rurale care au obținut un certificat de absolvire/calificare ca urmare a participării la un program integrat pentru formare profesională, ocupare și alte măsuri de sprijin și numărul total de participanți din zonele rurale la programe integrate. Notă: pentru calculul acestei ponderi se va colecta de la beneficiari indicatorul "participanți din zonele rurale la programe integrate certificati".						
34.	5.1 5.2	Am nevoie de o clarificare la capitolul 4.4 Cheltuieli eligibile – Valoare proiect. In Ghid este urmatorul tabel: <table border="1" data-bbox="376 1002 1153 1204"> <thead> <tr> <th>Valoare proiect</th> <th>% Costuri maximele cu managementul proiectului</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500.000-1.500.000</td> <td>12% pentru suma ce depaseste 500.000 euro si este mai mica decat 1.500.000 euro</td> </tr> <tr> <td>1.500.000 – 4.000.000</td> <td>10% pentru suma ce depaseste 1.500.000 euro</td> </tr> </tbody> </table> Intrebarea si nelamurirea mea este cum se aplica procentul? Exemplu: Buget total eligibil 1.700.000 euro. Se aplica 12% pentru 1.500.000 si 10% pentru 200.000? Sau se aplica 10% pentru toata suma de 1.700.000 euro?	Valoare proiect	% Costuri maximele cu managementul proiectului	500.000-1.500.000	12% pentru suma ce depaseste 500.000 euro si este mai mica decat 1.500.000 euro	1.500.000 – 4.000.000	10% pentru suma ce depaseste 1.500.000 euro	Cheltuielile cu managementul proiectului vor fi maxim 10% din valoarea totala pentru proiectele a caror valoare depaseste 1.500.000 euro (cazul din exemplul dumneavoastra). Pentru proiectele cu valoarea totala intre 500.000-1.500.000 cheltuielile aferente managementului de proiect nu trebuie sa depaseasca 12% din valoarea totala a proiectului.
Valoare proiect	% Costuri maximele cu managementul proiectului								
500.000-1.500.000	12% pentru suma ce depaseste 500.000 euro si este mai mica decat 1.500.000 euro								
1.500.000 – 4.000.000	10% pentru suma ce depaseste 1.500.000 euro								
35.	5.1 5.2	Cheltuielile cu expertul juridic si contabilul in cazul in care sunt externalizati vor face parte din acel procent de 15% maxim admis pentru cheltuielile cu managementul proiectului si se vor adauga impreuna cu	1.Cheltuielile aferente serviciilor de management de proiect subcontractate total sau partial (manager proiect, responsabil financiar etc.) împreună cu cheltuielile aferente managementului de proiect intern (neexternalizat) trebuie să se încadreze						

		restul cheltuielilor de management pentru stabilirea procentului?	în procentul de 15% maxim admis pentru cheltuielile cu managementul proiectului pentru proiectele de grant. In cazul proiectelor strategice procentul difera.
36.	5.2	<p>In Conditii specifice CPP nr. 137, la <i>cap. 4. Conditii de eligibilitate, pct. 4.4. Cheltuieli eligibile</i>, se precizeaza ca "Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat in managementul proiectului se va face in limita".</p> <p>Intrebarea la care asteptam punctul D-voastra de vedere se refera la situatia in care apelam de exemplu la serviciile unui avocat, cum putem calcula care sunt costurile salariale ale dansului din onorariul pe care i-l dam ?</p>	<p>1.Activitatile pentru care beneficiarul nu are expertiza necesara pot fi externalizate, categoria de cheltuieli putand fi incadrata conform art.5. pct. 4 din Ordinul 1117/2170/2010:</p> <p>(4) Următoarele tipuri de activități pot fi subcontractate: - diverse servicii specializate, achiziționate de pe piață pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;</p> <p>Conform prevederilor Ghidului solicitantului – Conditii generale 2013, limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie sa se incadreze in limita maxima de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate in proiecte finantate din Fondul Social European – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane inclusiv norma de bază, stabilite prin contractele încheiate.</p> <p>Dupa cum se poate constata din intreaga sectiune 3.1.4."Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul", nu s-au stabilit plafoane maxime orare ci valori maxime rambursabile zilnice sau lunare.</p> <p>Doar in cazul în care activitatea zilnică este efectuată parțial, decontarea se va determina in baza retribuiției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de opt ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună.</p> <p>Ca urmare, nu se va calcula un tarif orar maxim/ora, ci se va avea in vedere respectarea numarului maxim de ore lucrate pe zi si pe saptamana si plafoanele maxime de decontare a cheltuielilor salariale, zilnice si lunare.</p> <p>Aceasta abordare are in vedere acoperirea cazurilor in care unii experti nu lucreaza zilnic pe proiect si in general flexibilizarea programului de lucru a expertilor.</p> <p>Va rugam sa aveti in vedere prevederile Ordinului 1117/2170 din 17.08.2010, art. 1, alin. 1, litera c) "externalizarea reprezinta acordul scris/contract [...]prin care beneficiarul incredinteaza o activitate [...] unei terte persoane juridice"</p>
37.	5.2	<p>Va rog sa explicati daca prin sintagma „sub-contractarea tuturor activitatilor pentru dezvoltarea resurselor umane de la pagina 12 - punctul 4.2.3. - Prevederi obligatorii, se intelege ca in cadrul programelor de formare profesionala derulate prin proiect (grant, Call 134) lectorul poate fi pfa (subcontractat) in conditiile in care autorizarea pentru program este detinuta de unul dintre partenerii de implementare, sau, pentru a respecta conditia de mai sus este obligatorie angajarea lectorului ca si expert pe termen scurt?</p>	<p>„Sub-contractarea tuturor activitatilor pentru dezvoltarea resurselor umane” este prevazuta ca si activitate neeligibila (pag 12, Ghid-Conditii speciale nr 134).</p> <p>„În calitate de solicitant/partener aveți posibilitatea de a subcontracta (externaliza) anumite activități/ servicii din cadrul proiectului. Partenerii din proiect, asa cum sunt nominalizati în Acordul de parteneriat, nu pot avea și calitatea de subcontractori.</p> <p>Valoarea maximă a activităților subcontractate de către solicitant și/sau partener nu poate depăși 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului.” (Ghid –Conditii generale, pag 32).</p> <p>In conditiile in care autorizarea pentru program este detinuta de unul dintre partenerii de implementare, lectorul va desfasutra activitatea de formare profesionala (predare cursuri) in baza unui contract de munca. Daca activitatea de formare mentionata mai sus se externalizeaza (se sub-contracteaza) , se va respecta legislatia in domeniul achizitiilor.</p>