

INTREBARI SI RASPUNSURI referitoare la D.M.I. 6.3 STRATEGIC – GRANT si Ghidul Solicitantului Conditii Generale editia 2013

Perioada 03.06.2013 -18.06.2013

Nr. crt	D.M.I.	Intrebare	Raspuns
1.	5.1,6.3	Va rugam sa ne trimiteti Bugetul detaliat al proiectului in format Excel pentru call-urile de pe DMI 5.1 si DMI 6.3, care se vor lansa pe 17 iunie 2013	Bugetul detaliat – modelul revizuit a fost publicat pe site-ul www.fseromania.ro si pe site-urile Organismelor Intermediare in data de 10.06.2013. Va rugam sa aveti in vedere faptul ca rererile de finantare transmise in format electronic care nu contin bugetul completat, vor fi respinse.
2.	6.3	Ref. la Cererea de propuneri de proiect tip grant nr.145, Sanse egale si respect in Regiunea Nord Est, AXA 6, DMI 6.3 – Promovarea egalitatii de sanse pe piata muncii, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului se poate incadra ca si solicitant eligibil sau partener in urmatoarea categorie de beneficiari eligibili – Autoritati ale administratiei publice centrale si locale (unitati administrative teritoriale) in conditiile in care DGASPC se afla in subordinea Consiliului Judetean?	<p>In vederea asigurarii unui tratament egal privind potentialii beneficiari ai prezentelor scheme de finantare, va rugam sa notati ca nu ne putem ante-pronunta asupra eligibilitatii/ neeligibilitatii unui potential beneficiar. Din acelasi motiv nu ne putem pronunta asupra incadrarii potentialilor beneficiari intr-o anumita categorie de solicitanti/ parteneri eligibili, in cadrul fiecarei scheme de finantare.</p> <p>Comitetul de Evaluare instituit pentru evaluarea cererilor de finantare depuse se va pronunta asupra eligibilitatii / neeligibilitatii fiecarui solicitant / partener, precum si asupra respectarii de catre acestia a incadrarii in categoriile de solicitanti/ beneficiari eligibili.</p> <p>La evaluarea cererii de finantare se vor lua in considerare datele declarate/ inscrise in cererea de finantare, urmand ca in perioada de contractare sa se verifice cele declarate de solicitant. Corespunzator incadrarii declarate de solicitant, in perioada de contractare se vor solicita si documentele suport care sa dovedeasca incadrarea corecta a acestuia in categoria de solicitanti/ parteneri eligibili.</p>
3.	5.1, 5.2, 6.3	<p>Va rugam sa ne sprijiniti prin clarificarea urmatoarelor urmatoarelor aspecte prevazute in ghidurile solicitantului publicate in data de 01.06.2013:</p> <p>1. Poate o intreprindere infiintata in cursul primului trimestru al anului 2013 sa aplice in parteneriat pentru un proiect (DMI 5.1, 5.2, 6.3)?</p> <p>Conform “Ghidul solicitantului – Conditii generale – 2013”) un “SRL cu vechime mai mica de 1 an” este eligibil iar “Ghidul solicitantului – Conditii specifice –</p>	<p>1. O societate comerciala cu vechime mai mica de un an poate participa la implementarea unui proiect pe DMI 5.1, 5.2 si 6.3 în parteneriat dacă sunt indeplinite condițiile prevăzute in Ghidul Solicitantului - Condiții Generale 2013, la sectiunea “3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor”. Va recomandăm să studiați cu atenție toate cerințele prevăzute.</p> <p>Conform Ghidul Solicitantului - Condiții Generale 2013, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. Pentru stabilirea capacității operationale a proiectului: cel puțin unul din membrii parteneriatului a mai implementat 1 proiect cu finantare nerambursabila si cel puțin unul dintre membrii parteneriatului are experienta sau expertiza de cel puțin</p>

		<p>2013” se refera la “Întreprinderi ... (Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare)” fara sa faca vreo referire la vechime.</p> <p>2. Care sunt documentele pe care o intreprindere cu vechime mai mica de 1 an trebuie sa le prezinte in perioada de contractare avand in vedere ca nu poate sa satisfaca cerinta de la pagina pagina 20 (ghidul 6.3) : “bilant contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați”</p>	<p>6 luni in domeniul proiectului.</p> <p>Pentru stabilirea capacitatii financiare a parteneriatului <i>pentru un SRL cu vechime mai mică de 1 an , valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.</i></p> <p>2. Documentele minim solicitate sunt prezentate in sectiunea <i>Procesul de contractare</i> din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice si vor fi solicitate in etapa de contractare.</p> <p>Societatilor nou infiintate li se pot solicita sa prezinte copii dupa bilant/raportare contabila/balanta contabila in functie de vechimea acestora.</p>
4.	5.1, 5.2, 6.3	<p>In ghidul de conditii specifice - Cerere de proiecte de tip Strategic (toate) la pagina 18 s-a strecurat o eroare fata de ghidul publicat spre consultare astfel:decontarea cheltuielilor cu personalul implicat in managementul proiectului, in tabel in randul 2 s-a omis prima parte a frazei in loc de "12% pana la 1 500 000 euro si 10% pentru suma ce depaseste 500 000 euro" scrie "10% pentru suma ce depaseste 1 500 000 euro"</p> <p>Este o gresala, de ex ptr un proiect de 1 510 000 euro, rezulta ca suma alocata pentru cheltuieli cu personalul implicat in managementul proiectului ar trebui sa fie 10% din 10 000 euro.</p> <p>Cred ca ar trebui sa apara o errata.</p>	<p>Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului respectiv. Acest procent va fi de:</p> <p>10% din suma totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului (valoarea proiectului), când această sumă depășește 1.500.000 EUR</p> <p>12% din suma totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului (valoarea proiectului), când această sumă nu depășește 1.500.000 EUR.</p>
5.	6.3	<p>Va rugam sa ne sprijiniti pentru clarificarea urmatorului aspect in ceea ce priveste Cererea de propuneri de proiecte DMI 6. - cereri de proiecte de tip strategic si grant:</p> <p>- este considerata activitatea de certificare a competetelor dobandite pe alte cai decat cele formale eligibila? Mentionam ca acestea se vor realiza in cadrul unui Centru de evaluare a competentelor acreditat in conformitate cu legislatia nationala si persoanele din grupul tinta vor dobandi, ca urmare a evaluarii competentelor, certIFICATE DE CALIFICARE.</p>	<p>Activitatea de certificare a competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale nu se regăsește pe lista activităților principale sau secundare din secțiunea 4.2. <i>Activitățile eligibile</i> din Ghidul solicitantului - Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 „Șanse și respect“. De aici rezultă că această activitate nu este eligibilă în cadrul cererii de propuneri de proiecte sus-menționată.</p> <p>De altfel, nici centrele de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale nu figurează în lista beneficiarilor eligibili din ghidul sus-menționat.</p>

6.	6.3	<p>Am o intrebare in ceea ce priveste ghidul final pe axa 6.3 si anume: <u>Subventii si burse</u> – nu exista in Ghid maximale pentru acordare de subventii si premii in cadrul unor concursuri spre deosebire de Ghidul 2.3 unde sunt prezentate pe larg. Intrebarea este daca in acest ghid avem maximale sau nu pentru aceste categorii de cheltuieli?</p>	<p>Nu sunt prevazute plafoane maxime, dar va rugam sa luati in considerare:</p> <p>Conform Ghidului solicitantului – Condiții Generale 2013 – pentru Cererile de propuneri de proiecte 79-84, pct. 4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor – „Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;”</p> <p>Conform Regulamentului nr. 2.342/2002 al Comisiei Europene de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului nr. 1.605/2002 al Consiliului European privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunității Europene - art.172a (1), litera f) potrivit căruia, sunt eligibile costurile care: „sunt rezonabile, justificate și respectă cerințele bunei gestionări financiare, în special din punctul de vedere al economiei și al eficienței”.</p>
7.	6.3	<p>Conform prevederilor Ghidului CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC NR. 144 „Șanse egale și respect”, grupul tinta definit consta in:</p> <p>1. Femei, 2. Victime ale traficului de persoane; 3. Alte grupuri vulnerabile; 4. Experți și operatori mass-media; 5. Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora; 6. Personal al organizațiilor societății civile;</p> <p>in acelasi timp, activitatile principale definite se refera strict la grupul tinta femei, astfel: 1..Dezvoltarea si furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificare si recalificare, pentru cresterea si dezvoltarea aptitudinilor si calificărilor femeilor; 2. Dezvoltarea si implementarea programelor specifice de formare adresate femeilor în vederea dezvoltării carierei acestora; 3.Sesiuni de formare pentru experții si operatorii mass-media, care să urmărească eliminarea stereotipurilor de gen în societate și în special în mass-media; 4.Formare profesională si asistență pentru femei în vederea inițierii unei afaceri; 9.Activități pentru promovarea incluziunii sociale si economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social;</p> <p><i>in conditiile in care doresc sa realizez un proiect prin intermediul caruia voi avea in vedere un grup tinta format din femei, studenti/proaspat absolventi, activitatile definite specific pentru femei, pot fi aplicate si celorlalte grupuri tinta?</i></p>	<p>Activitatile definite specific pentru femei, nu pot fi aplicate si celorlalte grupuri tinta, cu exceptia activitatii principale nr.12 , pag.10 din GS-CS CPP144, ce face referire la grupurile vulnerabile.</p> <p>1.In conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCIO, procentul contributiei dumneavoastra minime in calitate de solicitant de tip persoana juridica de drept privat cu scop patrimonial este de 5%, si este descris in Ghidul Solicitantului –Conditii specifice CPP144, subcap.2.3-Contributia eligibila minima a solicitantului.</p> <p>In conformitate cu Ghidul solicitantului – Conditii generale 2013 , subcap. 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, <i>Capacitatea financiara a parteneriatului</i> se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.</p> <p>2. In realizarea unui proiect va recomandam sa aveti in vedere criteriile din Ghidul Solicitantului –Conditii generale 2013 , referitor la capacitatea financiara si operationala.</p> <p>Conform Ghidului solicitantului Conditii generale 2013, pg 15, subcap 3.1.1, alin. (c) Capacitate financiara si operationala: „În conformitate cu prevederile DCI POSDRU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională.</p> <p>Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va</p>

	<p>1. conform prevederilor Ghidului Conditii generale, publicat in mai 2013, precum si ale celui Conditii specifice nr 144 "Sanse egale si respect", contributia beneficiarilor de tip intreprindere privata este de 5%, in acelasi timp, in Ghidul conditii generale, la paginile 16-17 sunt impuse conditii, conform carora, contributia proprie a solicitantului poate depasi 75%, fapt reiesind din: <i>Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale.</i></p> <p>2. In conditiile in care doresc sa realizez un proiect care sa corespunda in totalitate criteriilor de eligibilitate, suma minima pe care o pot solicita este de 1 000 000 euro, reprezint un SRL care are o suma a cifrelor de afaceri egala cu 100 000 euro, punand in aplicare schema prezentata in ghid, dintr-un proiect de 1 000 000 euro, asistenta financiara nerambursabila este de 100 000 euro, ceea ce reprezinta 10% din aceasta valoare.</p> <p>3. Referintele legislative prezentate in Ghidul Conditii specifice, fac referire, cu precadere la institutiile finantate de la bugetul de stat, sau finantate partiala de la bugetul de stat, precum si la cuantumul prefinantarilor acordate proiectelor aflate in derulare.</p> <p>Va adresez rugamintea de a imi confirma restrictia de finantare ce reiese din Ghidul conditii generale publicat in mai 2013.</p>	<p>fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative („Numărul mediu de angajați”, „Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.”</p> <p>3. Va rugam sa reformulati solicitarea dumneavoastra intrucat este neclara.</p> <p>In conformitate cu prevederile din GS-CG 2013, subcap. 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, pct.(a) Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților, “Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de <i>res judicata</i> pentru un delict legat de conduita profesională; - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace, pe care autoritatea contractantă le poate justifica; - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situațiile de mai jos: <ul style="list-style-type: none"> · obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală; · obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale. - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice
--	--	--

			<p>alte activități ilegale în detrimntal intereselor financiare ale Comunităților;</p> <p>- i se aplică o sancțiune administrativă în legătură cu declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă, sau pentru faptul că nu a furnizat acele informații, sau în legătură cu faptul că s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor ce îi revin în temeiul contractelor deja finanțate.</p> <p>- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate;</p> <p>- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;</p> <p>- solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau refuză să semneze contractul de finanțare sau se află în situația de conflict de interese;</p> <p>- dacă informațiile prevăzute în cererea de finanțare nu corespund cu documentele suport depuse în etapa de contractare. Nu se admit justificări de tipul introducerii eronate a datelor.”.</p>
8.	6.3	<p>Numele meu este si reprezint compania PRO FIDUCIARIA, centru de consultanta in asigurari si pensii, furnizor de programe de calificare si pregatire profesionala acreditat de CSA (Comisia de Supraveghere a Asigurarilor) conform Ordinului CSA nr.8/2012. Pentru a putea lucra in domeniul distributiei de produse de asigurare, o persoana trebuie sa urmeze in mod obligatoriu (conform Ordinului CSA nr.9/2012) aceste cursuri, ce se finalizeaza cu sustinerea unui examen organizat de IMA (Institutul de Management in Asigurari) si acreditat de CSA. Absolvirea acestui examen este conditie pentru a putea fi inscris in Registrul Intermediarilor in Asigurari iar profesarea in acest domeniu fara inscrierea in Registrul constituie o incalcare a legii. Mentionam ca aceste cursuri sunt acreditate de CSA, dar nu si de ANC, acreditarea ANC neoferind posibilitatea activarii in domeniul distributiei produselor de asigurare.</p>	<p>Ghidul Conditii specifice - CPP 144 nu restrictioneaza doar derulare de cursuri acreditate de catre CNFA, in sa la subcap. Indicatori de monitorizare si evaluare (GS-CPP 144 –pag 15) se impune atingerea unor indicatori de program de realizare imediata , respectiv numarul participanti femei la programele de calificare/recalificare (minim 60%) din grupul tinta al proiectului. Atingerea acestui indicator necesita derularea unor cursuri acreditate CNFPA(ANC).</p> <p>In conformitate cu prevederile din Conform GS-CPP 144 , acest indicator este obligatoriu. In cazul in care nu se asigura indeplinirea indicatorului, proiectul va fi respins. Nu vor fi asociati acestui indicator participantii femei din cadrul urmatoarelor grupuri tinta: Experti si operatori mass-media; Personal al autoritatilor publice locale si centrale, inclusiv conducerea acestora; Personal al organizatiilor societatii civile.</p>

		Dorim sa accesam Axa prioritara 6, Domeniul major de interventie 6.3, CPP nr. 144 “Sanse egale si respect”, dar avem nevoie de o clarificare din partea dumneavoastra privind incadrarea cursurilor de calificare si pregatire profesionala in domeniul asigurarilor organizate de SC PRO FIDUCIARIA in categoria activitatilor eligibile.	
9.	6.3	<p>In urma consultarii ghidului privind Conditii specifice cerere de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 “Sanse egale si respect”, Axa prioritara 6, D.M.I. 6.3., avem rugamintea sa ne oferiti clarificari la urmatoarele intrebari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activitatea de consiliere si orientare profesionala pentru grupul tinta al proiectului (in special femeii care urmeaza un program de formare profesionala), este considerata activitate eligibila? 2. Activitatea - Campanie media de promovare proiect in vederea recrutarii grupului tinta prin mijloace de informare si comunicare in mass media - este considerata activitate eligibila in cadrul acestei cereri? 3. Activitatea - campanie media in vederea infomarii si cresterii constientizarii, schimb de bune practici, este considerate activitate eligibila? <p>Conform ghidului sunt mentionate, la capitolul 4.2.2. Activitati secundare – campanii de informare, insa nu este specificat cuvantul media. Va rugam sa ne raspundeti ce se intelege prin conceptul campanie de informare si cu ce mijloace poate fi realizata o astfel de campanie.</p>	<p>1. Conform prevederilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 „Șanse egale și respect“ - cap.4.2 Activitati eligibile, activitatea de informare si orientare profesionala pentru grupul tinta al proiectului nu este considerata eligibila in cadrul acestei cereri de propunere de proiecte.</p> <p>2) Acțiunea pe care o denumiți „Campanie media de promovare proiect în vederea recrutării grupului țintă prin mijloace de informare și comunicare în mass media“ este eligibilă ca modalitate de recrutare a membrilor gupului țintă, ea îndeplinind totodată un rol important în activitatea transversală Informare și publicitate.</p> <p>3) Acțiunea pe care o denumiți „campanie media în vederea informării și creșterii conștientizării, schimb de bune practici“ se înscrie în activitatea secundară 2 din ghidul sus-menționat – „Campanii de informare și de creștere a conștientizării și schimb de bune practici, inclusiv în unități de învățământ și întreprinderi“ (pagina 10) și este, pe cale de consecință, eligibilă.</p> <p>În denumirea activităților secundare 1, 2, 3 și 5 nu apare expresia „mass media“ deoarece nu există restricții în privința modalităților folosite în asemenea campanii.</p>
10.	GS CG	Va transmit prezentul mesaj pentru a va intreba daca Fundatia pe care o reprezint este eligibila pentru a aplica la proiecte POS-DRU. Noi avem esalonata la plata o suma catre finante pe baza prevederilor OUG 29/ 2011 pe o perioada de 30 de luni cu scadenta fiecarei rate in data de 15 a lunii.	<p>Conform prevederilor din Ghidul Solicitantului –Conditii Generale 2013, sub cap. 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, alin (a) Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților (pag.11 din GS-CG 2013), solicitantului <i>NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă</i> se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situațiile de mai jos:</p> <p>-obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de</p>

			<p>Administrare Fiscală;</p> <p>- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.</p> <p>Potrivit art. 5 alin. 1 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare, Certificatul de atestare fiscală cuprinde 4 secțiuni, respectiv: a) secțiunea A «Obligații de plată»; b) secțiunea B «Sume de rambursat/restituit»; c) secțiunea C «Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile»; d) secțiunea D «Alte mențiuni».</p> <p>Potrivit art. 5 alin. 3 lit. a) al aceluiași act normativ, „La secțiunea A nu se cuprind: a) obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția ratelor neachitate la termenele stabilite în graficul de eșalonare la plată”.</p>
11.	6.3	<p>In ghidul pe 6.3. la indicatori de realizare imediata output se precizeaza: " Numărul participanților femeii la programele de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului"</p> <p>In cazul in care publicul meu tinta este format din 1000 de persoane femeii si alte grupuri conform ghid, va rog sa imi comunicati care este numarul minim de persoane care trebuie calificate/recalificate.</p>	<p>Conform prevederilor din Ghidul Solicitantului –Conditii speciale CPP 144, subcap.4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare (pag.15), pct (a) Indicatori de realizare imediata, „ Numarul participantilor femeii la programele de calificare/recalificare este de minim 60% din grupul tinta al proiectului” , respectiv din grupul tinta total al proiectului in discutie (1000 de persoane femeii si alte grupuri conform ghid).</p>
12.	6.3	<p>Intrucat in Ghidul solicitantului – Conditii specifice DMI 6.3 – Mai 2013 si in Ghidul Indicatorilor POSDRU nu este definit clar indicatorul “Numar de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare si au avansat in cariera dupa un an – femeii – acces pe piata muncii” iar la activitati principale/secundare nu este mentionata „activitatea de consiliere/orientare”.</p> <p>1. Va rugam sa clarificati urmatoarele aspecte:</p> <p>a. Este obligatori/eligibila activitatea de consiliere/orientare?</p> <p>b.Explicati si exemplificati intelegerea sintagmei “avansare in</p>	<p>In Ghidului solicitantului – Conditii specifice DMI 6.3 – Mai 2013 , nu este prevazuta ca activitate eligibilă activitatea de consiliere/orientare iar la cap.4.5 Indicatori de monitorizare se evaluare nu se regaseste indicatorul invocat de dumneavoastra.</p> <p>b) - e)</p> <p>Avansarea in cariera reprezinta trecerea intr-o pozitie superioara in cadrul profesiei,ocupatiei.</p> <p>In ceea ce priveste: angajarea in cazul unei persoane inactive/somere/aflate in cautarea unui loc de munca,; initierea unei afaceri, in cazul unei persoane</p>

		<p>cariera”;</p> <p>c. Specificati daca angajarea, in cazul unei persoane inactive/somere/aflate in cautarea unui loc de munca, reprezinta avansare in cariera;</p> <p>d. Specificati daca initierea unei afaceri, in cazul unei persoane inactive/somere/aflate in cautarea unui loc de munca, reprezinta avansare in cariera;</p> <p>e. Specificati daca initierea unei afaceri, in cazul unei persoane angajate, reprezinta avansare in cariera.</p>	<p>inactive/somere/aflate in cautarea unui loc de munca; initierea unei afaceri, in cazul unei persoane angajate, consideram ca acestea nu reprezinta in nicio situatie „avansare in cariera”.</p>
13.	6.3	Care este structura grupului tinta din categoria -femei aferent DMI 6.3?	Conform Ghidului Solicitantului DMI 6.3 –mai 2013, femeile reprezinta una din categoriile de grup tinta. In ghid nu se face o detaliere pe subcategorii a categoriei de grup tinta – femei.
14.	GS CG	<p>Vă rugăm să ne răspundeți la următoarele întrebări:</p> <p>1. Persoanele încadrate ca și funcționari publici, sunt incompatibile cu calitatea de membru sau manager în echipa de management a unui proiect finanțat pe POSDRU?</p> <p>2. Experiența profesională specifică cerută pentru managerul de proiect, se referă la experiență în calitatea de manager de proiect sau experiență ca și membru în echipa de management?</p> <p>3. Persoanele încadrate ca și funcționari publici, cu calitate de membru în echipa de management a unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, sunt incompatibile cu calitatea de membru sau manager în echipa de management a unui proiect finanțat pe POSDRU?</p>	<p>1. Statutul de functionar public nu este incompatibil cu calitatea de membru al echipei de management sau al echipei de implementare a unui proiect POSDRU.</p> <p>Incompatibilitățile și restricțiile în ceea ce privește încadrarea functionarilor publici sunt prevăzute de legislația care reglementează activitatea acestora (Legea nr. 188/1999, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 284/2010).</p> <p>2. Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale ediția 2013, pagina 25, managerul de proiect trebuie să facă dovada unei experiențe profesionale specifice de cel puțin 3 ani în domeniul gestionării și/sau implementării unui proiect.</p> <p>3. Calitatea de membru al echipei de management a unui proiect finanțat cu fonduri nerambursabile nu este incompatibilă cu calitatea de membru al echipei de management a unui proiect POSDRU.</p> <p>Trebuie avută în vedere restricția privind numărul maxim de ore lucrate raportate ca fiind lucrate de către persoanele încadrate în echipa de management sau de implementare a unui proiect POSDRU (Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, pagina 23).</p> <p>Incompatibilitățile și restricțiile în ceea ce privește încadrarea functionarilor publici sunt prevăzute de legislația care reglementează activitatea acestora (Legea nr. 188/1999, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 284/2010).</p>
15.	6.3	Referitor la CPP 152, va solicitam respectuos clarificarea	1.In conformitate cu Ghidul Solicitantului -Conditii speciale CPP nr 152, pag 12,

	<p>urmatoarelor informatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Furnizorii de formare profesionala continua pentru profesii reglementate (mentionate de OG 129/2000) sunt aplicanti eligibili ? 2. De exemplu, o companie privata care este autorizata ca furnizor de educatie medicala continua de catre Colegiul medicilor din Romania poate aplica ? 3. Furnizorul de FPC trebuie sa fie autorizat pentru ca furnizor de formare pentru ocupatia pentru care va oferi calificare la momentul depunerii propunerii de proiect, sau este suficient sa fie furnizor de formare pentru orice fel de profesie, si se poate autoriza in cadrul proiectului pentru ocupatia respectiva (pentru care va oferi programe de calificare) ? 4. Ce alte activitati de FPC pot fi organizate, in afara de calificare/recalificare ? 5. Exista un cost maxim per cursant, rezultat din raportul intre bugetul total eligibil al proiectului si numarul de participanti la FPC ? 6. Cum se calculeaza bugetul maxim care poate fi solicitat, avand in vedere ca exemplele prezentate in CPP152 sugereaza fie 1 sau 5 participanti (ca urmare a procentului prezentat pentru fiecare tip de beneficiari de tip organizatie/entitate/persoana juridica)? 7. Care este statutul grupului tinta: angajati, someri, persoane in cautarea unui loc de munca? 	<p>Categorii de beneficiari- nr crt 2, „ Furnizorii de formare profesionala continua pentru profesii reglementate (mentionate de OG 129/2000) sunt aplicanti eligibili“</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Da, cu conditia respectarii prevederilor OUG 129/2000. 3. Conform prevederilor din GS –CS CPP 152, solicitantul ca furnizor de FPC autorizat este eligibil; acreditarea autorizarea programelor de formare/educatie destinate persoanelor din categoriile de grupuri tinta este prevazuta ca activitate secundara (pag.10) iar taxele de evaluare/acreditare/autorizare a programe lor de formare a sunt eligibile (pag.14). In situatia in care, furnizorul de FPC nu este autorizat pentru cursurile ce urmeaza sa le desfasoare in cadrul proiectului, acesta se poate autoriza pe parcursul implementarii proiectului. 4. Doar cele reglementate cf OUG 129/2000 5. Conform Ghidului solicitantului – Condiții Generale 2013 – pentru Cererile de propuneri de proiecte 79-84, pct. 4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor – „Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;” Conform Regulamentului nr. 2.342/2002 al Comisiei Europene de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului nr. 1.605/2002 al Consiliului European privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunității Europene - art.172a (1), litera f) potrivit căruia, sunt eligibile costurile care: „sunt rezonabile, justificate și respectă cerințele bunei gestionări financiare, în special din punctul de vedere al economiei și al eficienței”. 6. CF GHID-Conditii generale, pag 15-17, A. <i>Capacitatea financiara a parteneriatului, se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instituții publice Nu se evaluează cifra de afaceri 2. ONG cu vechime mai mare de 1 an Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale 3. SRL cu vechime mai mare de 1 an, Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de
--	---	---

			<p>afaceri/suma veniturilor pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)1 conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale</p> <p>4. ONG cu vechime mai mică de 1 an Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale</p> <p>5. SRL cu vechime mai mică de 1 an Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale</p> <p>Capacitatea financiară și operațională se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:- valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului A de mai sus; - în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul A de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară</p> <p>7. Cf Ghid-Conditii speciale 152, cap 4, pag 9: “În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte <i>grupul țintă</i> al proiectelor este eligibil dacă aparține uneia din categoriile următoare: 1. Femei; 2. Victime ale traficului de persoane;3. Alte grupuri vulnerabile;4. Experți și operatori mass-media; 5. Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora; 6. Personal al organizațiilor societății civile.</p> <p>Va recomand am sa consultati si pagina 15, Indicatorii de program. a) indicatori de realizare imediata (output).</p>
16.	6.3	<p>In cazul in care dorim sa incheiem un acord de parteneriat in 3, pentru depunerea unui proiect POSDRU, format din liderul de parteneriat-Comuna Clinceni, un partener din mediul privat , iar cel de-al doilea partener va fi o alta primarie, este necesar un anunt prealabil si pentru alegerea partenerului public? (primarie)</p> <p>Cum procedam pentru alegerea partenerului public? Este la libera alegere?</p>	<p>Conform ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 64 din 3 iunie 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență: ” Pentru implementarea proiectelor prevăzute la art. 23, autoritățile sau instituțiile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii privind alegerea partenerilor din sectorul privat”</p> <p>Totodata, potrivit HG 218/2012, capitolul IV, art 34, alin. (5) “autoritățile/Instituțiile finanțate din fonduri publice au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat cu entități private în vederea implementării unui proiect finanțat din instrumente structurale, menționând totodată principalele activități ale proiectului și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească</p>

			partenerii”.
17.	6.3	<p>Am dori să știm dacă Instituția Prefectului e eligibilă în calitate de solicitant sau partener pentru : Cerere de propuneri de proiecte de tip grant nr.152 - A. P. 6 / D.M.I. 6.3, la categoria 12 -autorități ale administrației publice centrale și locale (unități administrativ teritoriale), având în vedere următoarele prevederi ale legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>art.1 (1) Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local.</p> <p>(2) Guvernul numește câte un prefect în fiecare județ și în municipiul București, la propunerea ministrului internelor și reformei administrative.</p> <p>art.2 (1) Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului.</p> <p>(2) Instituția prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu.</p> <p>(3) Prefectul este ordonator terțiar de credite.</p> <p>(4) Structura organizatorică și modul de organizare a instituției prefectului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>și H.G. nr. 156/2013 - Hot. pentru modificarea și completarea H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele ministerului afacerilor interne precum și pentru modificarea unor acte normative - anexa nr.2 - unități, instituții și structuri aflate în subordinea/în coordonarea /în cadrul ministerului afacerilor interne - la poz. 8 se regăsește instituția prefectului.</p>	<p>Va rog sa aveti in vedere, faptul ca, in vederea asigurarii unui tratament egal privind potentialii beneficiari ai prezentelor scheme de finantare, nun e putem ante-pronunta asupra eligibilitatii/neeligibilitatii unui potential beneficiar.</p> <p>In cazul in care faceti parte din Pactul Regional pentru ocuparea fortei de munca si incluziune sociala, este posibila includerea dvs in categoria mentionata la pct 4 , din Categoria de beneficiari, pagina 12, Ghidul Solicitantului -Conditii specific pentru cererea de propunere de proiecte nr.152.</p>
18.	GS- CG	<p>Va rugam sa ne precizati care este indicatorul luat in calcul de dvs la evaluarea unei cereri de finantare: cifra de afaceri sau veniturile totale.</p>	<p>Conform prevederilor din Ghidul solicitantului-Conditii generale 2013 , subcap. 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, “ Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)¹ conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.</p> <p>¹Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa.”</p>

19.	6.3	<p>Ref. : -Ghid condiții specifice cerere de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144, „Șanse egale și respect”, DMI 6.3, „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”, iunie 2013 - Ghid condiții specifice cerere de propuneri de proiecte de tip grant nr. 145 „Șanse egale și respect în Regiunea Nord-Est” DMI 6.3, „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”, iunie 2013</p> <p>Vă rugăm să ne răspundeți la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. În cazul în care solicitantul (liderul de parteneriat) este un ONG-persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial (contribuție minimă 2%), contribuția minimă a partenerului (care este un S.R.L.- persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial) este de 2% sau 5% ? 2. În cazul în care solicitantul (liderul de parteneriat) este un S.R.L.- persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial (contribuție minimă 5%), contribuția minimă a partenerului (care este un ONG-persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial) este de 2% sau 5% ? 3. Sunt eligibile activitățile și implicit cheltuielile legate de autorizarea/reautorizarea unui centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale? 4. Sunt eligibile activitățile și implicit cheltuielile legate de evaluare, validare și certificare, în cadrul centrelor autorizate de evaluare și certificare, a competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale? <p>Daca da, persoanele evaluate și certificate în cadrul centrelor de evaluare a competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale intră în procentul de 60% din persoanele care participă la programe de calificare/recalificare?</p>	<p>1. și 2. Conform prevederilor secțiunii 1.5. Contribuția solicitantului din Ghidului solicitantului – Condiții generale, valoarea contribuției solicitantului/parteneriatului pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant / lider de parteneriat. Deci, de exemplu, dacă solicitantul este un ONG, contribuția solicitantului, adică procentajul minim din valoarea totală eligibilă a proiectului care va fi suportat de către solicitant (singur sau împreună cu ceilalți parteneri) sub formă financiară, este de 2%, indiferent de tipul partenerilor din proiect. Partenerii, în afara liderului de parteneriat, pot asigura, pot contribui la o parte din contribuția solicitantului, deci din cei 2%, dar acest fapt nu este obligatoriu.</p> <p>Dacă solicitantul este un SRL, contribuția solicitantului este de 5%, indiferent de tipul partenerilor din proiect. Partenerii, în afara liderului de parteneriat, pot asigura, pot contribui la o parte din contribuția solicitantului, deci din cei 5%, dar acest fapt nu este obligatoriu.</p> <p>În ambele cazuri, mai departe intervine prevederea de la secțiunea 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, lit. (b) 3. Finanțarea proiectului, unde se precizează că partenerii pot contribui financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți sau a întregii contribuții minime a solicitantului.</p> <p>Valoarea contribuției solicitantului nu depinde de tipul partenerilor, ci numai de tipul solicitantului / liderului de parteneriat. Partenerii pot asigura parțial sau integral contribuția solicitantului prevăzută de Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013.</p> <p>3. Nu sunt eligibile activitățile și implicit cheltuielile aferente autorizării/reautorizării centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale, acestea neregăsindu-se în lista activităților eligibile (principale sau secundare) și, respectiv, în lista cheltuielilor eligibile (Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cerere de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 și Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cerere de propuneri de proiecte de tip grant nr. 145, subcapitolul 4.2 Activități eligibile, și subcapitolul 4.4 Cheltuielile eligibile, punctul 5. Taxe), centrele de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe alte căi decât formale nefiind eligibile nici ca solicitanți, nici ca parteneri în cadrul acestor două cereri de propuneri de proiecte.</p> <p>4. Nu sunt eligibile taxele de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale), acestea neregăsindu-se în lista cheltuielilor eligibile (Ghidul solicitantului –</p>
-----	-----	---	---

			Condiții specifice pentru cerere de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 și Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cerere de propuneri de proiecte de tip grant nr. 145, subcapitolul 4.4 Cheltuielile eligibile, punctul 5. Taxe)
20.	6.3	<p>referitor la CP 145 , DMI 6.3. va rugam sa ne clarificati referitor la exprimarea legat de de Indicatorii de program. In Ghidul solicitantului se spune: "(a) Indicatori de realizare imediată (output) Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului</p> <p>Acest indicator este obligatoriu. În cazul în care nu asigură îndeplinirea indicatorului a) proiectul va fi respins.</p> <p>Nu vor fi asociați acestui indicator participanții femei din cadrul următoarelor grupuri țintă: - Experți și operatori mass-media; - Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora; - Personal al organizațiilor societății civile."</p> <p>Consiliul județean Vaslui intenționează să aplice pentru un proiect în care marea majoritate a grupului țintă, eligibil prin această cerere de proiecte sunt -femei- asistenți maternali.</p> <p>Asa cum știți asistenții maternali sunt angajați ai DGASPC-urilor, institutii publice de asistenta sociala in subordinea CJ.</p> <p>In intelesul dvs, acestia sunt asimilati cu "Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora" și exclusi de la calculul indicatorului obligatoriu de la punctul a)?</p>	<p>In vederea asigurării unui tratament egal privind potențialii beneficiari ai prezentelor scheme de finanțare, va rugăm să notați că nu ne putem ante-pronunța asupra eligibilității/ neeligibilității unui potențial beneficiar, asupra eligibilității activităților și asupra eligibilității proiectului, inclusiv asupra eligibilității grupului țintă.</p> <p>Acest aspect face obiectul procesului de evaluare, de către Comitetul de Evaluare instituit pentru evaluarea cererilor de finanțare depuse.</p> <p>Ca urmare, nu putem interpreta, presupune, asimila, confirma/ infirma dacă asistentii maternali – femei, din cadrul DGASPC, se încadrează sau nu în categoria de grup țintă eligibil "Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora".</p>
21.	GS CG	<p>Va solicităm un punct de vedere oficial referitor la cap. 3.1.1, lit c) "Capacitatea financiară și operațională" din Ghidul Solicitantului 2013 Condiții Generale, în cadrul căreia se precizează ca:</p> <p>" Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative ("Numărul de angajați", "Cifra de afaceri/venituri din activitățile fără scop patrimonial") și</p> <p>Punctul "2 . ONG cu vechime mai mare de 1 an Valoarea asistenței nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii</p>	<p>Conform Ghidului solicitantului 2013- condiții generale la stabilirea capacității financiare a unui ONG se iau în considerare suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2, n-3) conform bilanțului contabil depus Sau maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale".</p>

		<p>3 ani (n-1, n-2, n-3) conform bilanțului contabil depus sau maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale”</p> <p>Avand in vedere aceste precizari din Ghidul Solicitantului in cazul ONG-urilor , dar si faptul ca ONG-ul are venituri obtinute atat din activitatea fara scop patrimonial dar si venituri obtinute din activitatea economica si venituri financiare va rugam sa aveti amabilitatea de a ne preciza daca “venitul total” face referire doar la veniturile obtinute din activitatea fara scop patrimonial sau la suma tuturor categoriilor de venituri obtinute de un ONG indiferent de natura lor.</p>	
22.		<p>1. Remunerarea maxima lunara pentru expertii din proiect se refera tot la program de lucru cu norma intreaga? Sau acesta este nivelul maxim de salarizare indiferent de norma de lucru? In cazul in care este vorba tot de norma de lucru intreaga cum se va calcula remunerarea maxima lunara pentru cei incadrati cu timp partial?</p> <p>Exemplu: Un expert national <5 ani vechime- remunerarea max zilnica 630 lei, remunerarea max lunara 7560 lei.</p> <p>Din remunerarea maxima zilnica reiese o rata maxima de 78,75 lei/ora. Daca expertul lucreaza 6 ore/zi rezulta max 472,5 lei/zi. Pentru o luna cu 20 de zile lucratoare rezulta o remuneratie lunara de 9450 lei. Avand in vedere ca remunerarea max lunara este stabilita la 7560, cat ar trebui sa fie salariul acestui expert ?</p>	<p>1. Conf. GS CG, pag.22 ,, 1.3 În cazul în care activitatea zilnică este efectuată parțial, decontarea se va determina in baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de opt ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună,,.</p> <p>Astfel in exemplul dumneavoastra pentru un expert national cu o vechime <5 ani, remunerarea max lunara este de 7.560 lei, ceea ce conduce la o rata maxima de 45 lei/ora. Pentru un CMI cu timp partial de 6 ore rezulta o remunerarea max lunara este de 5670 lei.</p>
23.	GS CG	<p>Prin prezenta va solicitam un punct de vedere oficial referitor la cap. 3.1.1, lit c) "Capacitatea financiara si operational" din Ghidul Solicitantului 2013 Conditii Generale, in cadrul careia se precizeaza ca:</p> <p>" Capacitatea financiara si operationala a fiecaruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluata avand in vedere informatiile furnizate in cererea de finantare si documentele justificative ("Numarul de angajati", "Cifra de afaceri/venituri din activitatile fara scop patrimonial") si</p> <p>Punctul "2 . ONG cu vechime mai mare de 1 an Valoarea asistentei nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii</p>	<p>Conf GS CG, pag. 16 pentru un ONG cu vechime mai mare de 1 an ,, Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale,,.</p> <p>Ca urmare in primul caz, valoarea asistentei financiare nerambursabile se calculeaza prin raportarea la venitul total indiferent de natura realizarii acestuia.</p>

		<p>3 ani (n-1, n-2, n-3) conform bilantului contabil depus sau maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale"</p> <p>Avand in vedere aceste precizari din Ghidul Solicitantului in cazul ONG-urilor , dar si faptul ca ONG-ul are venituri obtinute atat din activitatea fara scop patrimonial dar si venituri obtinute din activitatea economica si venituri financiare va rugam sa aveti amabilitatea de a ne preciza daca "venitul total" face referire doar la veniturile obtinute din activitatea fara scop patrimonial sau la suma tuturor categoriilor de venituri obtinute de un ONG indiferent de natura lor.</p>	
24.	6.3 GS CG	<p>Va rugam sa ne ajutati cu raspunsul la urmatoarele doua intrebari:</p> <p>1.In ce masura subactivitatea aferenta organizarii unei competitii in vederea premierii unor aspecte inovative (ex.: premii pentru cele mai bune idei de afaceri ale femeilor din grupul tinta, premii pentru calitatea implicarii in practica necesara cursului de calificare la care participa femeii din grupul tinta), corelata direct cu activitatea de formare profesionala si sprijin adresat femeilor, este eligibila?</p> <p>2.expertul achizitiei publice sau expertul evaluator imobile (ambii experti pe termen scurt), pot fi nominalizati inca de la momentul redactarii cererii de finantare?</p>	<p>1. Pentru ca premiile acordate unor membri ai grupului țintă să reprezinte cheltuieli eligibile, este necesar ca premiile respective să îndeplinească următoarele condiții:</p> <p>(1) să fie menționate „în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte respectivă (în capitolul Subvenții (ajutoare, premii) și burse),</p> <p>(2) să nu reprezinte finanțări nerambursabile,</p> <p>(3) fie justificate în raport cu obiectivele activității în cadrul căreia sunt prevăzute și în raport cu finalitatea acțiunii (de exemplu, calitatea implicării în practica necesară cursului de calificare nu constituie o justificare acceptabilă),</p> <p>(4) „să fie în conformitate cu principiile unui management riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost – eficiență“ (vedeți pagina 24 din Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013).</p> <p>2.Expertii pe termen scurt sunt nominalizati in cererea de finantare, ca numar de persoane/pozitii iar cheltuielile cu acestia se fundamenteaza in bugetul estimat al proiectului.</p>
25.	GS CG	<p>Societatea noastra doreste sa aplice pentru un proiect, dar am avea doua intrebari la care va rugam sa ne raspundeti :</p> <p>1. Va rugam sa precizati daca in etapa de verificare a capacitatii financiare a solicitantului si a partenerilor, la categoria venituri sunt cuprinse si sumele aferente proiectelor cu finantare nerambursabila inregistrate in balanta de verificare in cont 7416 ?</p> <p>2. Va rugam sa precizati daca in constructia bugetului Cererii de finantare cheltuielile salariale/onorariile expertilor implicati in derularea proiectului (experti care nu au atributii de management)</p>	<p>Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)¹ conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale</p> <p>1 Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa.</p> <p>Valoarea asistentei financiare nerambursabile se calculeza prin raportarea la venitul total indiferent de natura realizarii acestuia.</p> <p>Conform ghidul solicitantului – Conditii generale 2013 subcap. 3.1.1</p>

		<p>sunt cuprinse in limita procentuala a cheltuielilor de management.</p>	<p>Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (pag.15) “Capacitatea financiară și operațională se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului A de mai sus; - în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul A de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară.”. <p>2. Conform Ghidul Solicitantului Conditii generale , subcap. 3.2. Echipa de management și de implementare a proiectului , “ Structura organizațională a proiectului cuprinde atât rolurile care au ca obiectiv coordonarea proiectului (managementul de proiect), cât și pe cele care vor realiza efectiv livrabilele proiectului (echipa de implementare).</p> <p>Managementul proiectului trebuie să acopere cel puțin următoarele domenii/funcțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea generală a proiectului; - coordonarea financiară a proiectului (înregistrări contabile, raportări financiare); - realizarea achizițiilor aferente proiectului. <p>Expertii implicați în derularea proiectului care nu desfășoară activități de management de proiect și nu au atribuții în acest sens vor fi incluși în echipa de implementare a proiectului și nu în limita procentuala a cheltuielilor de management.</p>
26.	6.3	<p>Societatea Romana de Radiodifuziune este organizata si functioneaza in cf cu dispozitiile Legii nr 41/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, fiind astfel definite, potrivit art 1 si 2 din actul normativ indicat, ca serviciu public autonom, independent editorial care isi “desfasoara activitatea sub controlul Parlamentului, in conditiile prezentei legi si in conformitate cu conventiile internationale la care Romania este parte.”</p> <p>Potrivit prevederilor art 8(1) din Legea nr 41/1994, republicata cu modificarile si completarile ulterioare:</p>	<p>Categoriile de solicitanți/parteneri eligibili în cadrul cererii de propuneri de proiecte de tip grant nr. 152 „Șanse egale și respect în Regiunea București – Ilfov“ sunt enumerate în Ghidul solicitantului – Condiții specifice aferent acestei cereri de propuneri de proiecte, pagina 12.</p> <p>Consideram ca ati putea fi încadrat in categoria „organizatii mass-media”. Facem insa precizarea ca, in vederea asigurarii unui tratament egal privind potentialii beneficiari ai prezentelor scheme financiare, va rugam sa notati ca nu ne putem ante-pronunta asupra elibibilitatii/neeligibilitatii unui potential</p>

		<p>“ Autonomia si independenta editoriala a serviciilor publice de radiodifuziune si de televiziune sunt garantate prin lege, iar programele acestora sunt ocrotite de orice ingerinte ale autoritatilor publice, precum si de influentele oricaror partied, formatiuni social-politice, sindicale, organisme comerciale si economice sau grupuri de presiune.”</p> <p>Art 15 al aceluiasi act normative (Lg 41/1994, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)stabileste in mod clar si indubitabil obiectul de activitate al Societatii Romana de Radiodifuziune .</p> <p>Totodata, mentionam faptul ca sursa financiara a Societatii Romane de Radiodifuziune se constituie din alocatii de la bugetul de stat (sub 50% din totalul fondurilor financiare), din venituri proprii sau din alte surse.</p> <p>In prezent, Societatea Romana de Radiodifuziune are intentia de a formula si depune o cerere de finantare pentru derularea unui/unor proiecte pe D/M/I. 6.3.</p> <p>In atare situatie, tinand seama de cele mai sus prezentate si de statutul institutiei noastre raportat la cerintele din Ghid, va rof a avea amabilitatea, ca in cel mai scurt timp posibil, san e comunicati daca suntem sau nu, indeplnim sau nu cerintele pentru a fi considerati/declarati eligibili, in calitate de solicitanti.</p>	<p>beneficiar.</p> <p>Comitetul de evaluare instituit pentru evaluarea cererilor de finantare depuse se va pronunta asupra eligibilitatii/neeligibilitatii fiecarui solicitant/partener, precum si asupra respectarii de catre acestia a incadrarii in categoriile de solicitanti/beneficiari eligibili. La evaluarea cererii de finantare se vor lua in considerare datele declarate/inscrise in cererea de finantare, urmand ca in perioada de contractare sa se verifice cele declarate de solicitant. Corespunzator încadrării declarate de solicitant, in perioada de contractare se vor solicita si documentele suport care sa dovedeasca incadrarea corecta a acestuia in categoria de solicitanți/parteneri eligibili.</p>
27.	GS CG 5.1,6.3	<p>Pentru o societatea comerciala pe actiuni (SA) cu vechime mai mare de 1 an, respectiv pentru un SA cu vechime mai mica de 1 an, care este valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate ?</p> <p>In ghidul conditii generale 2013, la paginile 15-17, sunt prezentate limitele maxime doar pentru SRL, ONG si institutii publice.</p> <p>Tot referitor la valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate, cum se interpreteaza cele doua limite maxime,</p> <p>De exemplu, pentru un ONG cu vechime mai mare de 1 an ghidul conditii generale spune ca:</p> <p>Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform</p>	<p>Se aplică aceleași reguli ca și în cazul SRL-urilor.</p> <p>În ghidul solicitantului condiții specifice, pg. 16 se menționează explicit faptul că „Aplicantul va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă.”</p> <p>Ghidul solicitantului condiții generale și ghidurile solicitantului condiții specifice nu impune un o restrictie în ceea ce privește numărul de proiecte în care se poate avea calitatea de lider de parteneriat sau de partener. Trebuie să aveți însă în vedere că este necesar să aveți capacitatea financiară de a susține aceste proiecte.</p> <p>Pentru moment NU există nici un document care să modifice informațiile din ghiduri la care faceti referire.</p> <p>Pentru moment modificările la care faceți referire nu au fost făcute, motiv pentru care nu putem să anticipăm impactul acestora asupra proiectelor sau modul în care</p>

	<p>bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.</p> <p>Cum se interpreteaza acest “SAU” ? Se alege valoarea cea mai mare dintre cele doua limite, respectiv suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) si 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale ?</p> <p>Aceiasi entitate juridica (ONG, SRL sau institutie publica) poate depune in calitate de lider de parteneriat si implementa mai multe proiecte pe acelasi DMI, in aceeasi regiune ? Precizam ca activitatile celor doua proiecte si grupurile tinta vor fi diferite).</p> <p>Deasemenea, aceeasi entitate juridica (ONG, SRL sau institutie publica) poate sa fie partener in mai multe proiecte pe acelasi DMI, in aceeasi regiune ?</p> <p>In privinta ghidurilor conditii specifice aparute in cursul lunii mai – iunie 2013, perioadele de implementare maxime sunt prevazute la 18 luni.</p> <p>Intre timp, au aparut informatii in presa si pe site-ul ministerului fondurilor europene, inclusiv declaratii din partea domnului prim-ministru, ca s-a aprobat regula “n+3” si pentru anul 2013.</p> <p>In aceste conditii, este posibil sa apara un corrigendum la ghidurile conditii specifice ? Sau prin ce alte modalitati se va putea regla acest aspect ?</p> <p>In conditiile aprobarii regulii de “n+3”, este posibil sa aibe loc o crestere a asistentei financiare nerambursabile solicitate prin proiect, pentru a acoperi cheltuielile aferente diferentei de la 18 luni la 24 de luni ?</p> <p>In cazul prelungirii perioadei de implementare, vor fi necesare cheltuieli suplimentare, precum, cheltuielile cu salariile echipei de management si pentru diferenta de 6 luni.</p> <p>In privinta apelurilor de proiecte pe DMI 5.1 si DMI 6.3, este posibil ca aceeasi persoana sa participe in calitate de membru in grupul tinta ? In cazul in care o femeie participa la anumite activitati in cadrul unui proiect pe DMI 6.3, poate participa si la activitatile unui proiect</p>	<p>vor fi implementate.</p> <p>Categoriile de grup țintă eligibil sunt:</p> <p>DMI 5.1: Persoane inactive, Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, Someri, Persoane care au părăsit timpuriu scoala.</p> <p>DMI 6.3: Femei, Victime ale traficului de persoane; Alte grupuri vulnerabile; Experți și operatori mass-media; Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora; Personal al organizațiilor societății civile.</p> <p>O femeie poate participa si la activitatile din cadrul Dmi 5.1, cu obligatia de a face parte din una din categoriile de grup tinta eligibil. Activitatile la care participa in cadrul proiectelor trebuie sa fie diferite si sa nu ridice suspiciunea privind dubla finantare.</p>
--	---	---

		pe DMI 5.1 ?	
28.	GS CG	<p>Va scriu pentru a va adresa urmatoarea intrebare:</p> <p>In contextul in care in data de 17 iunie 2013 se deschide sesiunea de depunere a proiectelor POSDRU, care va fi criteriul de evaluare a proiectelor: primul venit-primul servit? sau exclusiv clasificare in functie de punctajul obtinut in urma aplicarii grilei de punctaj?</p>	<p>Conform Ghidului solicitantului Conditii generale 2013, pg 57, subcap 5.5: „Cererile de finanțare vor fi aprobate pentru finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea alocării financiare stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice. Lista finală a cererilor de finanțare selectate se va constitui după finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor</p>
29.	GS CG	<p>Prin prezenta va solicitam un punct de vedere oficial referitor la cap. 3.1.1, lit e) “Capacitatea financiara si operational” din Ghidul Solicitantului 2013 Conditii Generale, in cadrul careia se precizeaza ca:</p> <p>” Capacitatea financiara si operationala a fiecaruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluata avand in vedere informatiile furnizate in cererea de finantare si documentele justificative (“Numarul de angajati”, “Cifra de afaceri/venituri din activitatile fara scop patrimonial”) si</p> <p>Punctul “2 . ONG cu vechime mai mare de 1 an Valoarea asistentei nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2, n-3) conform bilantului contabil depus sau maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale”</p> <p>Avand in vedere aceste precizari din Ghidul Solicitantului in cazul ONG-urilor , dar si faptul ca ONG-ul are venituri obtinute atat din activitatea fara scop patrimonial dar si venituri obtinute din activitatea economica si venituri financiare va rugam sa aveti amabilitatea de a ne preciza daca “venitul total” face referire doar la veniturile obtinute din activitatea fara scop patrimonial sau la suma tuturor categoriilor de venituri obtinute de un ONG indiferent de natura lor.</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului Conditii generale 2013, pg 15: „Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative („Numărul mediu de angajați”, „Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.” Drept urmare sunt doua variante: varianta cifra de afaceri sau varianta venituri din activitati fara scop patrimonial. Varianta luata in considerare de dumneavoastra va fi evaluata in functie de resursele puse la dispozitie conform cererii de finantare.</p> <p>Mentionam ca in calculul capacitatii financiare a unui ONG cu vechime mai mare de 1 an, conform Ghidului Solicitantului Conditii generale 2013, pg 16: „Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.” In cazul dumneavoastra calculul valorii asistentei financiare nerambursabile solicitate de ONG se face calculand suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani si considerand aceasta valoare ca fiind maxim posibila SAU calculand 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale si considerand aceasta valoare ca fiind maxim posibila.</p>
30.	6.3	<p>Va scriu in legatura cu Cererea de Propuneri de Proiecte nr. 144 tip strategic aferenta DMI 6.3 anuntata in data de 01.06.2013 pentru a va solicita asistenta in legatura cu doua aspecte:</p> <p>1. Conform Ghidului Solicitantului - Conditii Generale, sectiunea referitoare la "Capacitatea financiara a parteneriatului", Pct.3 - SRL cu vechime mai mare de 1 an: "Pct.3 Valoarea asistenței financiare nerambursabile <u>solicitate</u> =</p>	<p>1. Conform Ghidului Solicitantului - Conditii Generale –pag 16 , "<u>Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa</u>"</p> <p>2. Situatia prezentata de dumneavoastra, consideram ca nu reprezinta un conflict de interese conform OUG 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Vă recomandăm să evitați orice situație care poate fi interpretată ca încadrându-se în definiția conflictului de interese menționată în pagina 18 a Ghidului</p>

	<p><i>maxim suma cifrelor de afaceri/sumaveniturilor pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale"</i></p> <p><i>In situatia in care diferenta intre aceste variante este in mod evident disproportionata</i> (spre ex.:</p> <p>A. <i>Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (suma) = 100.000 euro,</i> B. <i>Veniturile pe ultimii 3 ani (suma) = 800.000 euro,</i> C. <i>30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale = 1.200.000 euro),</i> <i>se aplica in mod direct precizarile din Nota de subsol potrivit careia "Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa" sau urmeaza sa fie solicitate clarificari suplimentare in legatura cu aceste posibile diferente?"</i></p> <p><i>2. "Va rugam sa ne comunicati daca urmatoarele situatii in care un solicitant privat (SRL) se asociaza in parteneriat cu un ONG si aplica impreuna, sunt considerate conflict de interese in sensul OUG nr.66/2011 si al celorlalte reglementari in materie - mentionate in Ghidul Solicitantului POSDRU:</i></p> <p><i>1. Actionarii unei SRL sunt si membri fondatori ai unui ONG.</i></p> <p><i>2. Administratorul unei SRL este si membru in organele de conducere ale unui ONG (membru al Consiliului Director, presedinte, vicepresedinte, secretar)."</i></p>	<p>solicitantului – Condiții generale ediția 2013.</p>
31.	<p>6.3</p> <p>Va rog, daca este posibil, sa-mi comunicati modalitatea de calcul corecta a resurselor financiare aferente managementului de proiect, in cadrul DMI 6.3 strategic, pentru ca din exprimarea din ghidul solicitantului-conditii specifice am inteles urmatoarele:</p> <p>pentru valori eligibile ale proiectului intre 500.000 si 1.499.999 inclusiv, procent 12% > 179.999,88 Euro valoare management</p> <p>pentru valori eligibile ale proiectului intre 1.500.000 si 4.000.000</p> <p>Varianta A procent 12% pana la 1.500.000 + procent 10% din suma ce depaseste 1.500.000 in conformitate cu exprimarea din ghid</p>	<p>1.Conform Ghidul Solicitantului – Conditii specifice CPP 144-pag.15, „Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului respectiv.</p> <p>Acest procent va fi de:</p> <p>10% din suma totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului (valoarea proiectului), când această sumă depășește 1.500.000 EUR</p> <p>12% din suma totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului (valoarea proiectului), când această sumă nu depășește 1.500.000 EUR.”.</p>

		<p>> 179.000,88 + 10% din ce depaseste</p> <p>Varianta B procent 10% din <u>valoarea eligibila a proiectului</u>, ceea ce nu este specificat si, in felul acesta ar rezulta pentru exemplul de mai jos</p> <p>Valoare eligibila proiect 1.500.001 cu procent 10% > 150.000,1 Euro, adica buget mai mic la management cu aproape 30.000 euro pentru proiect cu valoare eligibila aproximativ egala, dar care se afla la limita acelor bareme impuse.</p> <p>Totodata, va rog sa-mi precizati daca in valoarea cheltuielilor cu managementul, calculata conform ghidului, sunt incluse si obligatiile de plata ale angajatorului (eligibile, de altfel) sau acestea fac obiectul unei evidentieri distincte in cadrul capitolului Resurse umane, tinand cont ca grilele de salarizare prevazute in ghid fac referire doar la angajat. Aceeasi solicitare vizavi de experti, indiferent de tipul lor.</p>	<p>Conform Ghidul Solicitantului –Conditii Generale – editia 2013 (pag.44), “Cheltuielile aferente managementului de proiect se vor incadra intr-un anumit procent din valoarea eligibila a proiectului, care va fi stabilite in Ghidul Solicitantului – Conditii specifice”.</p> <p>In modelul de buget – cost unitar nu sunt evidentiata separate contributiile/obligatiile de plata ale angajatorului situatie in care, in structura bugetului vor fi introduse cheltuielile totale/persoana inclusiv obligatiile de plata ale angajatorului atat pentru echipa de management cat si pentru experti indiferent de tipul lor.</p>
32.	6.3	<p>Referitor la CPP 152, in ceea ce priveste grupul tinta: din cei minim 168 de persoane, este obligatoriu ca toti sa urmeze:</p> <p>- acelasi program de formare pentru una calificarile din Nomenclatorul calificarilor</p> <p>sau</p> <p>- din grupul tinta pot participa o parte la un tip de program de calificare (de exemplu, infirmiera), o parte la un tip de program de calificare (de ex, injrijitoare) si o parte la un program de educatie medicala continua (de tipul celor care nu se regasesc in Nomenclatorul clarificarilor- de ex, asistenti/medici)</p>	<p>In cadrul unui proiect se pot avea in vedere mai multe programe de formare profesionala, important este sa se aveti in vedere urmatoarele aspecte din Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 152 „Șanse egale și respect în Regiunea București – Ilfov“: categoriile de beneficiari eligibili enumerate la pag 9, Ghid conditii speciale, nr 152</p> <p>Activitatile principale si secundare enumerate in Ghid-conditii speciale nr 152</p> <p>Indicatorii de program mentionati la pag 15-16, prezentul Ghid</p> <p>Nici in Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013 si nici in Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 152 „Șanse egale și respect în Regiunea București – Ilfov“ nu se impune ca toți membrii grupului țintă să participe la aceleași programe de formare</p> <p>Va reamintim si faptul ca programele de formare calificare/recalificare trebuie sa fie acreditate ANC</p>
33.	GS CG 6.3	<p>Va transmite rugamintea de a obtine cateva lamuriri la neclaritatile expuse mai jos:</p> <p>1. In cazul ong-urilor cu o vechime mai mica de un an, bugetul de 20% maxim solicitat include si activitatile subcontractate? De ex,</p>	<p>Conform Ghidului solicitantului - Conditii generale ediția 2013, paginile 16 “valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate pentru un ONG cu o vechime mai mica de un an este de maxim 20% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale” (vezi exemplu de la pagina 17).</p>

		<p>costurile pentru calificare?</p> <p>2. Pentru aplicatiile de grant dmi 5.1 si dmi 6.3 este posibila autorizarea de cursuri in timpul derularii proiecte-chiar de anterior ong-ul/institutia publica nu era furnizor FPC?</p>	<p>2. Potrivit Ghidului solicitantului – Conditii specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 134 „Fii activ pe piata muncii in Regiunea Bucuresti -Ilfov”, pagina 11, și Ghidului solicitantului – Conditii specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 152 „Șanse egale și respect în Regiunea București – Ilfov“, pagina 11, „Acreditarea autorizarea programelor de formare/ educatie destinate persoanelor din categoriile de grupuri tinta“ este activitate eligibilă.</p> <p>In Ghidului solicitantului – Conditii specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 134, pagina 14, și Ghidului solicitantului – Conditii specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 152 „Șanse egale și respect în Regiunea București – Ilfov“, pagina 14, găsim <i>Taxe de evaluare/acreditare /autorizare a programelor de formare/educațienumerate ca fiind cheltuieli eligibile.</i></p> <p>Ghidul solicitantului – Conditii specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 134 „Fii activ pe piata muncii in Regiunea Bucuresti -Ilfov”, pagina 12, conține următoarele precizări: “În cazul în care nici solicitantul si nici unul dintre parteneri nu sunt furnizori autorizati de formare profesională/ centre de evaluare autorizate, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea activităților de formare, pentru acele calificări, recalificări, perfecționări, specializări furnizate prin proiect. În cazul în care solicitantul si/sau unul din parteneri sunt deja furnizori autorizati de formare profesională, dar nu pentru cursurile organizate prin proiect, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea cursurilor, pentru acele calificări, recalificări, perfecționări, specializări furnizate prin proiect. Taxele de autorizare/acreditare sunt considerate cheltuieli eligibile si se pot deconta din bugetul proiectului.“</p> <p>Potrivit Ghidului solicitantului – Conditii specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 152 „Șanse egale și respect în Regiunea București – Ilfov“, pagina 11, „Acreditarea autorizarea programelor de formare/ educatie destinate persoanelor din categoriile de grupuri tinta“ este activitate eligibilă, (vedeți și lista cheltuielilor eligibile, capitolul <i>Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație</i> – pagina 14).</p>
34.	GS CG 6.3	<p>1. Daca noi avem deja un cont pe Action Web, cu care gestionam proiectul castigat in 2010 –– Intreprinderi flexibile si inovatoare – este necesar sa cream un alt cont in aplicatia informatica? Sau in cazul in care dorim sa aplicam cu 2 proiecte, de asemenea trebuie sa</p>	<p>1.Nu este necesar sa creati un alt cont in aplicatia Action Web. În cazul în care v-ati înregistrat în sistem anterior, vă rugăm să folositi acelasi nume de utilizator si aceeasi parolă.</p> <p>2. Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, pagina 15, precizează că</p>

	<p>avem doua conturi sau se poate aplica de pe un cont?</p> <p>2. Va rugam sa ne clarificati urmatoarele aspecte din Ghidul Solicitantului – Conditii Generale, sectiunea Capacitatea financiara: in situatia in care un IMM doreste sa acceseze (singur, sau in calitate de partener) fonduri prin POSDRU, dar nu are o cifra de afaceri mare, poate beneficia de 30% din valoarea totala nerambursabila.</p> <p>Adica daca un proiect are o valoare de 300.000 Euro, IMM-ul poate solicita 90.000 Euro? – asta daca este in cadrul unui parteneriat.</p> <p>Daca doreste sa dezvolte un proiect singur, atunci restul de 210.000 Euro trebuie sa ii suporte din buzunarul propriu?</p> <p>3. Tinand cont de faptul, ca in cadrul CPP 152 – Ghidul Solicitantului – Conditii specifice, este trecut ca si indicator: “Numar de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare si au avansat in cariera dupa un an – femei – acces pe piata muncii”, va rugam sa ne confirma/infirmati daca activitatea de consiliere si mediere a grupului tinta este eligibila.</p>	<p>valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului se calculează în funcție de tipul organizației respective.</p> <p>La stabilirea capacitatii financiare a unui ONG cu vechime mai mare de 1 an se va lua in considerare cel mult suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani sau maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale (solicitantul are posibilitatea să ia in considerare varianta cea mai avantajoasa pentru el).</p> <p>Astfel, solicitantul care doreste sa dezvolte un proiect singur poate aplica pentru un proiect în care valoare maxima a finanțării nerambursabile este de 30% din valoarea totala eligibila a proiectului (pag.4 ghidul solicitantului –Conditii specifice aferente call-urilor). Pentru proiecte în cazul cărora valoarea finanțării nerambursabile solicitate este mai mare de 30%, solicitantul trebuie sa dovedeasca ca are capacitate financiara potrivit definiției din Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013 - in caz contrar, acest proiect va fi respins.</p> <p>Daca valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de 300.000 Euro, IMM-ul care este in cadrul unui parteneriat poate solicita 90.000 Euro daca are o vechime mai mare de 1 an.</p> <p>In situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul A din Ghidul solicitantului - Conditii generale ediția 2013, paginile 15-16, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară.</p> <p>3. In Ghidul Solicitantului – Conditii specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant „Șanse egale și respect în Regiunea București – Ilfov“ nr. 152 NU este trecut ca indicator “Numar de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare si au avansat in cariera dupa un an – femei – acces pe piata muncii”.</p> <p>Indicatorii prezenți in ghidul solicitantului sus-menționat sunt urmatorii:</p> <p>INDICATORI DE PROGRAM <i>(a) Indicatori de realizare imediată (output</i> <i>Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului</i></p> <p><i>Acest indicator este obligatoriu. În cazul în care nu asigură îndeplinirea indicatorului a) proiectul va fi respins. Nu vor fi asociați acestui indicator</i></p>
--	--	---

			<p><i>participanții femei din cadrul următoarelor grupuri țintă:</i> - Experti și operatori mass-media; - Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora; - Personal al organizațiilor societății civile.</p> <p><i>(b) Indicatori de rezultat (result):</i> <i>(b1) Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare care obțin certificare.</i></p> <p><i>Solicitantul are obligația să stabilească o țintă de minim 85% pentru acest indicator de rezultat.</i></p> <p>INDICATORI SUPLIMENTARI: <i>(a) Indicatori de realizare imediată (output):</i> - Numar de evenimente de comunicare si promovare – acces pe piata muncii - Număr de participanți la instruire - acces pe piața muncii - Număr de persoane care au demarat o activitate independenta – femei – acces pe piata muncii</p> <p><i>(b) Indicatori de rezultat (result)</i> - Ponderea femeilor care au participat la programe de formare profesionala care au obtinut un certificat %. - Număr de participanți la instruire certificați - acces pe piața muncii - Ponderea femeilor asistate in initierea unei afaceri care au demarat o activitate independenta %. - Parteneri transnaționali implicați în proiect – acces pe piața muncii.</p>
35.	GS CG	<p>Prin prezenta va solicitam un punct de vedere oficial referitor la cap. 3.1.1, lit c) “Capacitatea financiara si operational” din Ghidul Solicitantului 2013 Conditii Generale, in cadrul careia se precizeaza ca:</p> <p>” Capacitatea financiara si operationala a fiecaruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluata avand in vedere informatiile furnizate in cererea de finantare si documentele justificative (“Numarul de angajati”, “Cifra de afaceri/venituri din activitatile fara scop patrimonial”) si</p> <p>Punctul “2 . ONG cu vechime mai mare de 1 an Valoarea asistentei nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2, n-3) conform bilantului contabil depus sau maxim</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului Conditii generale 2013, pg 15: „Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative („Numărul mediu de angajați”, „Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.” Drept urmare sunt doua variante: varianta cifra de afaceri sau varianta venituri din activitati fara scop patrimonial. Varianta luata in considerare de dumneavoastra va fi evaluata in functie de resursele puse la dispozitie conform cererii de finantare.</p> <p>Mentionam ca in calculul capacitatii financiare a unui ONG cu vechime mai mare de 1 an, conform Ghidului Solicitantului Conditii generale 2013, pg 16: „Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe</p>

		<p>30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale”</p> <p>Avand in vedere aceste precizari din Ghidul Solicitantului in cazul ONG-urilor , dar si faptul ca ONG-ul are venituri obtinute atat din activitatea fara scop patrimonial dar si venituri obtinute din activitatea economica si venituri financiare va rugam sa aveti amabilitatea de a ne preciza daca “venitul total” face referire doar la veniturile obtinute din activitatea fara scop patrimonial sau la suma tuturor categoriilor de venituri obtinute de un ONG indiferent de natura lor.</p>	<p>ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.” In cazul dumneavoastra calculul valorii asistentei financiare nerambursabile solicitate de ONG se face calculand suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani si considerand aceasta valoare ca fiind maxim posibila SAU calculand 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale si considerand aceasta valoare ca fiind maxim posibila.</p>
36.	GS CG	<p>1.Dorim sa stim daca asociatia noastra este eligibila pentru CPP 148. Conform Ghidului Solciitantului Conditii Specifice, la pct.4.3 se specifica printre categoriile de solicitanti si parteneri eligibili si ONG-urile, fara a aduce specificatii suplimentare (spre ex, tipul ONG-urilor). Asociatia noastra este constituita conf.OG 26/2000, citam in acest sens din statut: “Ne exprimam vointa de a ne asocia si de a coopera in conformitate cu prevederile art 11-14 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, ale Legii nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national cu modificarile si completarile ulterioare, ale legii nr.350/2001, privind amenajarea teriotriului si urbanismul cu modificarile si completarile ulterioare si cu respectarea OG 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea 246/2005.”</p> <p>2.Dorim sa stim in ce masura faptul ca asociatia a inregistrat deficit in anii 2010 si 2011, poate influenta decizia de evaluare pozitiva a capacitatii financiare a parteneriatului. In documentul atasat redam datele din bilant pe ultimii 3 ani, cu mentiunea ca in realitate deficitul pe 2011 este mult mai mic, in urma unei erori de inregistrare contabila (eroare explicata in document). Mentionam ca asociatia este in proces de extindere, in ceea ce priveste capacitatea operationala si financiara (nr. mediu de angajati a crescut de la 3 in 2011 la 8, in 2012), iar veniturile au crescut progresiv, inclusiv in 2013. Partenerii din cadrul proiectului au capacitate operationala si financiara solida, dovedita prin nr. de angajati, venituri, excedent si nr.si calitatea proiectelor desfasurate, inclusiv proiecte europene.</p>	<p><i>1 Conf. GS nr.148 ONG-urile (infiintate conf.OG29/2000) sunt eligibile atat ca solicitanti cat si ca parteneri in aceasta categorie intrand si asociatiile - cazul dumneavoastra.</i></p> <p><i>2.Conf. GS CG, pag15 ,, Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative („Numărul mediu de angajați”, „Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.Capacitatea financiara a parteneriatului se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.</i></p> <p><i>A. Capacitatea financiară și operațională se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă.</i></p> <p><i>Pentru un ONG cu vechime mai mare de 1 an Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.</i></p> <p><i>B. Capacitatea financiară și operațională se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului A de mai sus; - în situația

		<p>3. Având în vedere că asociația se încadrează la categoria “ONG cu vechime mai mare de 1 an,” conf. Grilei din cadrul Ghidului Condiții Generale-2013 (grila de evaluare a capacității financiare a parteneriatului), dorim să adresăm următoarea întrebare: dacă pentru întregul proiect valoarea asistenței financiare nerambursabile totale este de 1 954 710 lei (echivalentul a 450 000 euro), asociația poate solicita 586 413 lei (maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale)? Sau este nevoie să se aplice celălalt criteriu (maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani), asistența solicitată fiind în acest caz de 163 469 lei? Menționez că asociația își asumă angajarea din bugetul proiectului a sumei de 586 413 lei, pe care o poate susține datorită creșterii progresive.</p> <p>4. În Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, la pct 4.2.1 se enumeră printre activitățile principale eligibile și “Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificare și recalificare, pentru creșterea și dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor femeilor”, astfel se deduce că pe lângă programele de lungă durată de calificare și recalificare, se pot organiza și programe de specializare, perfecționare și inițiere în diferite domenii pentru care există cerere. Așadar, dorim să aflăm cum trebuie interpretată formularea de la criteriul Relevantanță din Anexa 2: Grila de evaluare fază B, 1.9.c. Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare – 11-12 persoane/lună de implementare- 2 puncte. Prin programe de calificare/recalificare înțelegeți și celelalte tipuri de programe de formare sau formularea trebuie interpretată în sens restrâns? Cu alte cuvinte, dacă se vor organiza programe de specializare și inițiere pentru 12 persoane/lună de implementare, acest indicator nu se va puncta cu 2 puncte, chiar dacă în lista activităților eligibile se stipulează că sunt permise toate tipurile de programe de formare?</p>	<p><i>În care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul A de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară,,</i></p> <p><i>3. Condițiile pe care trebuie să le respectați pt. calcularea valorii asistenței financiare nerambursabile solicitate având în vedere că va încadrați în categoria ONG cu vechime mai mare de 1 an sunt: „ Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.</i></p> <p><i>4. Din activitățile eligibile principale 1, 2, 4 și 12 rezultă că programele de calificare și recalificare nu sunt singurele programe de formare profesională eligibile în cadrul cererii de propuneri de proiecte de tip grant nr. 148 „Șanse egale și respect în Regiunea a Sud-Vest”.</i></p> <p><i>Criteriul 1.9 „Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare” din Grila de evaluare fază A (Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 148 „Șanse egale și respect în Regiunea a Sud-Vest”, pagina 26) se referă la indicatorul de realizare imediată obligatoriu „Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului” și, după cum îi arată denumirea, se referă exclusiv membrilor grupului țintă care sunt de sex femeiesc și vor participa la programele de calificare/recalificare prevăzute în proiect.</i></p> <p><i>În Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 148 „Șanse egale și respect în Regiunea a Sud-Vest”, termenii calificare, recalificare sunt folosiți exclusiv cu sensul din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare (care reglementează formarea profesională a adulților), unde sunt definiți și termenii inițiere, specializare și perfecționare.</i></p>
37.	GS CG	<p>1. Dacă noi avem deja un cont pe Action Web, cu care gestionăm proiectul câștigat în 2010, este necesar să cream un alt cont în aplicația informatică pentru a depune actualul proiect? Dar în cazul în care dorim să aplicăm cu 2 proiecte, de asemenea trebuie să avem două conturi sau se poate aplica de pe un cont?</p> <p>2. Vă rugăm să ne clarificați următoarele aspecte din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, secțiunea Capacitatea financiară:</p>	<p>1. În situația în care aveți deja cont nu este nevoie să creați alt cont, intrați în Action Web cu, contul existent și în momentul încărcării fiecărui proiect acestea vor primi ID separate.</p> <p>2. Conf GS CG, pag 15, Capacitatea financiară a parteneriatului se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației (ex. tabelul</p>

		<p>in situatia in care un IMM doreste sa acceseze (singur, sau in calitate de partener) fonduri prin POSDRU, dar nu are o cifra de afaceri mare, poate beneficia de 30% din valoarea totala nerambursabila. Adica daca un proiect are o valoare de 300.000 Euro, IMM-ul poate solicita 90.000 Euro? – asta daca este in cadrul unui parteneriat. Daca doreste sa dezvolte un proiect singur, atunci restul de 210.000 Euro trebuie sa ii suporte din buzunarul propriu?</p> <p>3. Tinand cont de faptul, ca in cadrul Ghidul Solicitantului – Conditii specifice, este trecut ca si indicator: “Numar de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare si au avansat in cariera dupa un an – femei – acces pe piata muncii”, va rugam sa ne confirma/infirmati daca activitatea de consiliere si mediere a grupului tinta este eligibila.</p> <p>4. Va rugam sa ne transmiteti cum si ce anume trebuie trecut in coloana de activitati. Tinand cont de faptul ca implementarea unui proiect pe care dorim sa il depunem dureaza cca 16 luni (deci 2 ani de implementare) ce intelegeti prin “An implementare n”. Se vor trece activitatile, succesiv, pe ambii ani de implementare sau se vor dubla coloanele (ca si la cheltuieli): An de implementare 1 si An de implementare 2?</p> <p>Cum se completeaza, mai exact coloanele cu activitati?</p> <p>Trebuie sa inlocuim Activitatea 1 cu denumirea activitatii si trebuie sa alocam costuri pentru fiecare sau trebuie sa trecem acele activitati in care sunt implicati cei pe care ii trecem in partea stanga a tabelului (spre exemplu, la RU Managerul de proiect: in coloana cu activitati trebuie sa trecem activitatile in care este implicat sau trebuie sa trecem costurile cu managerul de proiect pentru activitatea 1 – denumirea activitatii fiind trecuta in capatul de coloana, unde inlocuim Activitatea 1 cu denumirea activitatii noastre?)</p> <p>Intrucat termenul pentru depunerea proiectelor este foarte strans si am ajuns intr-un punct in care depindem de aceste raspunsuri pentru a putea termina de scris proiectul, va rugam frumos sa ne transmiteti raspunsuri la aceste intrebari cat de urgent se poate.</p>	<p>din ghid).</p> <p>Interpretarea din exemplul dumneavoastra este corecta.</p> <p>3.Conf GS 148 aferent DMI 6.3 grant indicatorul mentionat de dumneavoastra “Numar de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare si au avansat in cariera dupa un an – femei – acces pe piata muncii”, nu se regaseste.</p> <p>4.Pentru structura bugetului va rugam sa consultati pag. de internet a organismelor intermediar sau www.fseromania.ro pentru modelul revizuit al bugetului care a fost publicat in data de 10.06.2013</p> <p>Activitatile se trec o singura data (nu pe ani de implementare) iar cheltuiala activitatii respective este data de suma costurilor aferente resurselor implicate in realizarea activitatii.</p>
38.	6.3	<p>In legatura cu ghidul CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC NR. 144 va rog</p>	<p>1. Conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 „Șanse egale și respect“, pagina 10,</p>

	<p>sa clarificati urmatoarele aspecte: 1. Grupurile tinta eligibile sunt enumerate la pagina 5astfel:Femei; Victime ale traficului de persoane ; Alte grupuri vulnerabile; Experți și operatori mass media ; Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora; Pe de alta parte activitatile eligibile referitoare la programele de calificare/ recalificare, dezvoltarea carierei si promovare a incluziunii sociale precizeaza in mod clar doar femeile: Dezvoltarea si furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificare si recalificare, pentru cresterea si dezvoltarea aptitudinilor si calificărilor femeilor; Dezvoltarea si implementarea programelor specifice de formare adresate femeilor în vederea dezvoltării carierei acestora; Activități pentru promovarea incluziunii sociale si economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social; (pag. 9 ghid). Totusi ca indicator de realizare imediata impus (pag. 15) se mentioneaza „Numărul participanților femei la programele de calificare/ recalificare:minim 60% din grupul țintă al proiectului - de unde eu cel puțin inteleg ca pot fi participanti la programe de calificare/recalificare care nu sunt femei ci ar putea fi, de exemplu, barbati romi sau barbati cu handicap. Prin urmare va rog sa ma lamuriti daca un program de calificare care sa includa si barbati din diferite grupuri vulnerabile este eligibil.</p> <p>2. Va rog sa imi explicati mai exact ce inseamna indicatorii suplimentari de la pagina 16 . Numar de evenimente de comunicare si promovare – acces pe piata muncii si Numar de participanti la instruire acces pe piata muncii</p> <p>a) Mai exact evenimentele de comunicare si promovare sunt cele ce se vor detalia la activitatile 5, 6, 8 etc (Activități de promovare a principiului egalității de sanse si de gen adresate autorităților publice centrale si locale si partenerilor sociali;Activități care urmăresc combaterea inegalităților, mai ales a celor bazate pe etnie, dizabilități si vârstă; Activități pentru promovarea incluziunii sociale si economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social;)? Iar in numarul participantilor la instruire intra si participantii la aceste activitati? Dar jurnalistii tot aici intra?</p>	<p>programele de formare care asigură calificare/recalificare sunt eligibile numai dacă se adresează exclusiv femeilor.</p> <p>Din indicatorul de realizare imediată obligatoriu <i>Numărul participanților femei la programe de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului</i> , nu reiese că la programele de calificare/recalificare pot participa și reprezentanți ai altor categorii de grup țintă eligibile, ci doar că minim 60% din membrii grupului țintă al proiectului trebuie să fie femei și aceștia trebuie să participe la programe de calificare/recalificare (minim 60% din membrii grupului țintă trebuie să participe la programe de calificare/recalificare și aceștia trebuie să fie femei).</p> <p>2. Înainte de a redacta cererea de finanțare, vă recomandăm să consultați nu numai Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013 și Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte care vă interesează, ci și Ghidul indicatorilor POSDRU ediția ianuarie 2012, pe care îl puteți descărca de pe site-ul AMPOSDRU (www.fseromania.ro, pagina Instrucțiuni și alte documente pentru implementare) în care veți găsi descrierea tuturor indicatorilor aferenți domeniilor majore de intervenție din cadrul POSDRU.</p> <p>a)Participantii la evenimentele de comunicare nu se includ in numarul participantilor la instruire.</p> <p>b). Da, insa persoana respectiva va fi cuantificata in grupul tinta o singura data si nu in functie de numarul de cursuri la care participa.</p>
--	--	---

		b)Inca o intrebare: putem oferi aceleiasi persoane un curs de calificare intr-o meserie si un curs de dezvoltare a competentelor IT, ambele finalizate cu certificate formale (recunoscute de Ministerul Muncii etc.)?	
39.	6.3	<p>Va scriu in legatura cu clarificarea/detalierea uneia din activitatile secundare din ghidul DMI 6.3 “sanse egale si respect” si anume <i>Activitatea secundara 10/sectiunea 4.2.2, p.11): Activitati de acoperire.</i></p> <p>Intrebarea mea este: La “dezvoltarea si furnizarea serviciilor pentru ingrijirea copiilor si a persoanelor dependente ca suport pentru activitatea profesionala a femeilor”, putem fi creativi si alege orice fel de activitati care se se incadreaza aici, cum ar <i>infintarea sau dotarea unor gradinite/crese</i> in care sa beneficieze de servicii copiii femeilor implicate in cursuri de calificare/initiaza o afacere/urmeaza cursuri de consiliere profesionala etc... si nu au suport pentru ingrijirea acestor copiii? Bineinteles, activitatea ar fi legata de o activitate principala.</p>	<p>Activitatea la care vă referiți nu este definită concret în Ghidul solicitanților – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 144 „Șanse egale și respect“, și considerăm că este la libera alegere a aplicanților să aleagă o acțiune care îndeplinește cumulativ următoarele două condiții:</p> <p>(a) poate fi interpretată ca reprezentând servicii pentru îngrijirea copiilor membrilor grupului țintă și/sau îngrijirea persoanelor dependente de membri ai grupului țintă și</p> <p>(b) sprijină în mod direct o activitate din lista activităților principale (pagina 10 din ghidul sus-menționat) care este preconizată a fi desfășurată în cadrul proiectului.</p>
40.	6.3	<p>Va rugam sa ne lamuriti cu privire la urmatorul aspect privind completarea bugetului detaliat. Mentionam ca institutia noastra va aplica in cadrul CPP 144.</p> <p>La sectiunea "Activitati", unde trebuie specificate costurile necesare respectivei activitati, va rugam sa ne specificati unde trebuie evidentiata costurile cu achizițiile; in rubrica activitatii "Achizitii publice" sau in rubrica activitatii unde sunt utilizate bunurile achizitionate.</p>	<p>In bugetul detaliat al proiectului, cheltuielile cu achizițiile ce urmeaza a fi realizate vor fi defalcate in coloanele aferente activitatilor pentru care sunt preconizate in cadrul proiectului (Activitatea 1, Activitatea 2..... Activitatea n), intocmai ca in graficul activitatilor proiectului.</p>
41.	6.3	<p>Cu privire la ghidurile solicitantului publicate in data de 01.06.2013 (www.fseromania.ro) va rugam sa ma ajutati in clarificarea urmatoarelor aspecte:</p> <p>1. O intreprindere infiintata in cursul primului trimestru al anului 2013 este eligibila intr-un parteneriat pentru un proiect in cadrul DMI 5.2? 2.Conform “Ghidul solicitantului – Conditii generale – 2013”) un “SRL cu vechime mai mică de 1 an” este eligibil iar “Ghidul solicitantului – Conditii specifice – 2013” se refera la “Întreprinderi...(Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare)” fara sa faca vreo referire la vechime.</p>	<p>1.Conform Ghidul solicitantului – Conditii Generale editia 2013, paginile 16-17, un SRL cu vechime mai mica de 1 an este in principiu eligibila ca solicitant sau ca partener, deoarece il se poate stabili capacitatea financiara.</p> <p>2. O intreprindere cu o vechime mai mica de 1 an, fara bilant contabil, trebuie sa depuna o cerere de finantare in parteneriat pentru a fi eligibila.</p> <p>In acest caz , capacitatea finaciara si operationala se verifica pe intregul parteneriat constituit pentru implementarea proiectului iar intreprinderea nou infiintata va depune documente mentionate in Ghidul Solicitantului –Conditii specifice , mai putin bilantul.</p>

		<p>Care sunt documentele cu care o astfel de întreprindere (cu vechime mai mică de 1 an) poate să își probeze capacitatea financiară/ bonitatea în perioada de contractare în vedere ca nu a întocmit încă un bilanț: „bilanț contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați”?</p> <p>Nota: SRL-ul a găsit resursele necesare derulării proiectului și detine planuri, strategii și contracte.</p> <p>Cum se alege valoarea asistenței financiare nerambursabile (pe un an dintre partenerii proiectului) în cazul în care suma veniturilor pe ultimii 3 ani depășește 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale?</p>	<p>3. În Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, pagina 16, se precizează în mod explicit că în cazul SRL-urilor cu vechime mai mare de 1 an aplicantul are posibilitatea să calculeze capacitatea financiară (valoarea maximă a finanțării nerambursabile) în două feluri – fie ca „suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n – 1, n – 2, n – 3) conform bilanțului contabil depus”, fie ca „maxim 30% din valoarea asistenței nerambursabile totale”.</p> <p>Nota de subsol 1 de la pagina 16 îi permite aplicantului să opteze pentru varianta care îi pare mai avantajoasă.</p> <p>Considerăm că această situație este valabilă și la ONG-urile cu vechime mai mare de 1 an, deoarece Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013 definește capacitatea financiară la fel atât pentru ONG-uri, cât și pentru SRL-uri.</p> <p>Mentionăm că nici Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, și nici în ghidurile solicitantului – condiții specifice pentru cererile de propuneri de proiecte din cadrul DMI 5.2 nu stabilește vreo limită maximă arbitrară a capacității financiare a solicitantului sau a vreunui partener (adică o limită care este inferioară valorii obținute pe baza indicațiilor de la paginile 16 și 17 din Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013).</p>
42.	GS CG 5.1 6.3	<p>În legătură cu condițiile din Ghidul Solicitantului POSDRU pentru CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP GRANT pentru DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”, vă rugăm să ne clarificați următoarele:</p> <p>1. În legătură cu indicatorul de output „Numărul participanților femeii la programele de calificare/recalificare: minim 60% din grupul țintă al proiectului” vă rugăm să ne precizați dacă în cadrul DMI 6.3 se permite susținerea de programe de inițiere, specializare sau perfecționare acreditate ANC. Dacă da, vă rugăm să ne precizați dacă există un procent minim/număr minim de persoane care trebuie să urmeze programe de calificare/recalificare conform indicatorilor prezentați.</p> <p>2. Vă rugăm să ne precizați dacă în cadrul grupului țintă al proiectului pot fi incluse și persoane angajate la beneficiar.</p>	<p>1a. Pentru a vedea care sunt activitățile în general și programele de formare în particular eligibile în cadrul unei cereri de propuneri de proiecte, trebuie să consultați lista activităților principale și lista activităților secundare din subcapitolul 4.2 Activități eligibile din Ghidul solicitantului – Condiții specifice aferent cererii de propuneri de proiecte care vă interesează.</p> <p>Astfel, primele două activități din lista activităților principale - „1. Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificare și recalificare, pentru creșterea și dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor femeilor” și „2. Dezvoltarea și implementarea programelor specifice de formare adresate femeilor în vederea dezvoltării carierei acestora” arată că programele de formare eligibile nu includ numai calificarea și recalificarea, așa cum sunt acestea definite de Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 (cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>1b. Din indicatorul de realizare imediată obligatoriu pe care îl citați rezultă în mod explicit că la cursurile de calificare/recalificare trebuie să participe cel puțin 60% din membrii grupului țintă (care trebuie să fie femei).</p> <p>2. Deși în Ghidul Solicitantului nu există o restricție explicită, apreciem că în</p>

			<p>cadrul grupului tinta nu pot fi incluse si persoane angajate la beneficiar. Calificarea/recalificarea personalului propriu nu este eligibila in cadrul DMI 6.3, ci i cadrul DMI 2.3.</p> <p>Cererile de finantare nerambursabila nu pot include activitati care fac obiectul schemei ajutor de stat. Proiectele care includ activitati de aceasta natura vor fi respinse in cadrul procesului de evaluare si selectie.</p>
43.	GS CG	<p>SC doreste sa depuna un proiect pentru cererea de propuneri de proiecte DMI 6.3 – Sanse egale si respect (grant).</p> <p>Daca societatea comerciala are 2 administratori, unul dintre ei poate fi si manager de proiect?</p>	<p>Conf. Ghidului Solicitantului – Conditii Generale :”Managerul de proiect trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>calificări și abilități</i>: studii superioare finalizate și competențe specifice managementului de proiect dobândite în urma unor cursuri/studii de specialitate și/sau să demonstreze experiența în management de proiect prin documente relevante (recomandări, adeverinte, contracte); · <i>experiență profesională generală</i>: min. 5 ani experiență profesională generală; · <i>experiență profesională specifică</i>: min. 3 ani experiență profesională specifică în domeniul gestionării și/sau implementării unui proiect. <p>Managerul de proiect va fi angajat pe bază de contract de muncă/raport de serviciu sau externalizat pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare).</p>
44.	5.1, GS CG	<p>Va rugam sa ne precizati la ce anume se refera sintagma "participanti la instruire", din CPP 130, DMI 5.1, GS-Conditii Specifice pag17.</p> <p>Mai precis, este participant la instruire o persoana care a participat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) doar la activitatile de informare si consiliere profesionala? b) doar la activitatile de mediere? c) doar la activitatile de initiere in deschiderea unei afaceri? d) doar la activitatile de formare profesionala (precedate de informare si consiliere)? 	<p>Definitia sintagmei „participanti la instruire” o gasiti in Ghidul Indicatorilor, pagina 46, pe care-l puteti descarca de la adresa http://www.fseromania.ro/images/doc/ghidul_indicatorilor_actualizat.pdf</p> <p>Conform acestui Ghid, participantii la instruire reprezintă “numărul de persoane care fac parte din grupul țintă și care participă la programe de formare profesională care urmăresc accesul pe piața muncii.”</p>
45.	GS CG	<p>Va rog sa va precizati punctul de vedere asupra urmatoarei situatii: Am un SRL cu vechime mai mare de un an. In perioada 01.06.2009 - 31.05.2011 a avut activitatea suspendata (formalitati indeplinite la Oficiul National al Registrului Comertului-ONRC). De la 01.06.2011 pana in prezent firma nu a avut activitate, deci nu a avut incasari, suma cifrelor de afaceri pe ultimii 3 ani este "0". In prezent perioada de suspendare este expirata d.p.d.v. al ONRC, iar d.p.d.v. al</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului Conditii generale 2013, 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor,</p> <p>- pg.11 (a) Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților: „Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă: se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani</p>

	<p>ANAF firma nu este inactiva (deoarece a depus toate declaratiile la timp).</p> <p>1. Aceasta societate este eligibila? 2. Daca da, poate solicita maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile?</p> <p>Va rog mult sa imi oferiti raspunsuri "DA" sau "NU".</p>	<p>dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.” In cazul mentionat de dumneavoastra SRL-ul si-a suspendat activitate în decursul ultimilor 3 ani doar 1 an si jumătate, in perioada ramasa de 1 an si jumătate neavand cifra de afaceri.”</p> <p>- pg.14 „Pentru a fi considerați eligibili, în calitate de solicitanți și parteneri trebuie să respectați toate regulile menționate” in Ghidul Solicitantului Conditii generale 2013. „Categoriile de solicitanți eligibili și parteneri eligibili (după caz) sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice corespunzătoare fiecărei cereri de propuneri de proiecte” .</p> <p>-pg 15: „În conformitate cu prevederile DCI POSDRU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională.</p> <p>Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative</p> <p>(„Numărul mediu de angajați”, „Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.” Mentionam ca Procesul de evaluare si selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la Ghidul Condiții Specifice (Anexa 1 si Anexa 2).</p> <p>Va rugam sa aveti in vedere ca in faza de contractare a unui proiect sunt solicitate documentele justificative mentionate la Subcap. 7. Procesul de contractare, pct.2 conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice..</p> <p>Daca indepliniti toate regulile de eligibilitate mentionate mai sus, atunci, conform Ghidului solicitantului Conditii generale 2013, 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, (c) Capacitatea financiară și operațională, pentru un SRL cu vechime mai mare de 1 an :</p> <p>„Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)1 conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale .</p>
--	--	---

46.	GS CG	<p>Va rugam sa ne sprijiniti cu raspunsuri legate de metodologia de completare a cererii de finantare.</p> <p>Intrebarea noastra este urmatoarea:</p> <p>1. La rubrica transport personal propriu avem prevazute deplasari in localitati cu auto pentru mai multe persoane.</p> <p>De exemplu: - transport personal propriu cu masina: nr persoane care se deplaseaza x</p> <p>Cost unitar (cost estimativ pe calatorie) x Nr. Calatorii respectiv: 3 persoane x 14 lei x 24 calatorii</p> <p>Formula din buget este nr persoane x cost unitar x nr calatorii. Avand in vedere ca noi dorim deplasarea unui numar de 3 persoane conform formulei pretul se tripleaza. putem sa modificam formula de calcul?</p> <p>2. Mai este obligatoriu sa avem in echipa consilier juridic?</p>	<p>1. Va recomandam sa nu modificati formula de calcul si sa calculati costul unei calatorii /pers, astfel incat sa nu triplati suma respectiva.</p> <p>2. GS CG nu prevede obligativitatea introducerii in proiect a unui consilier juridic.</p>
47.	6.3	<p>As dori sa-mi clarificati urmatorul aspect in legatura cu DMI 6.3: daca din grupul tinta pot face parte exclusiv femeii victime al violentei domestice.</p> <p>Ma intereseaza sa stiu daca acest grup este eligibil.</p>	<p>Conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 „Șanse egale și respect“ și Ghidului solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 149 „Șanse egale și respect în Regiunea Vest“, grupul țintă al proiectului trebuie să includă persoane care aparțin uneia din următoarele șase categorii: 1. Femei; 2. Victime ale traficului de persoane; 3. Alte grupuri vulnerabile; 4. Experti și operatori mass-media; 5. Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora; 6. Personal al organizațiilor societății civile.</p> <p>Grupurile considerate vulnerabile în cadrul POSDRU sunt enumerate în secțiunea II.6.2.9. <i>Grupuri țintă eligibile</i> din Documentul Cadru de Implementare a POSDRU.</p> <p>Niciunul din cele două ghiduri ale solicitantului sus-menționate nu specifică restricții privind grupurile vulnerabile cărora le aparțin membrii grupului țintă al proiectului.</p> <p>Indiferent din ce grup vulnerabil provin aceștia, proiectul poate fi acceptat numai dacă sunt îndeplinite condițiile privind indicatorii de program obligatorii.</p>
48.	6.3	<p>Va rog sa precizati daca in cadrul AP. 6.Promovarea incluziunii sociale, DMI. 6.3. Promovarea egalitatii de sanse pe piata muncii-</p>	<p>Conform Corrigendum nr.1 la Ghidul Conditii specifice CPP 147 publicat pe site-urile: www.fseromania.ro si www.fsesudmuntenia.ro , Subcap.4.4. Cheltuieli</p>

		<p>grant cursurile autorizate ANC de initiere\specializare\ perfectionare\competente comune sunt asimilate programelor de calificare\recalificare?</p>	<p>eligibile punctul 5. Taxe a fost modificat astfel : „5.1. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare ;5.2. Taxe de evaluare/acreditare/ autorizare a programelor de formare/educație ;5.3. Taxe de participare la programe de formare / Educație”</p> <p>- conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice CPP 147, subcap.4.2 Activitati eligibile, pg. 10, sunt eligibile urmatoarele activitati:</p> <p><i>4.2.1. Activitati principale:</i> „1. Dezvoltarea si furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificare si recalificare, pentru cresterea si dezvoltarea aptitudinilor si calificărilor femeilor. ” si „12. Activități de formare profesională pentru dezvoltarea competentelor de utilizare TIC pentru femei și pentru grupurile vulnerabile.” - conform OG Nr. 76 din 19 august 2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților , Art. 1: "(3) Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare, definite astfel:</p> <p>a) initierea reprezintă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;</p> <p>b) calificarea, respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;</p> <p>c) perfecționarea, respectiv specializarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleia și calificări, dobândirea de competențe noi în aceea și arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă , dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi, specifice mai multor ocupații."</p>
49.	GS CG	<p>In vederea depunerii de proiecte si in conformitate cu mentiunile Ghidului Solicitantului Conditii Generale - iunie 2013 dorim sa ne raspundeti la urmatoarele intrebari;</p> <p>1.Ce se intelege prin experienta profesioanala in cazul unui expert national (de exemplu: un formator a carui experienta profesionala este de economist/inginer cu peste 10 ani in meseria respectiva, dar ca formator este de 2 ani)dupa care tip de experienta va fi bugetat expertul in bugetul proiectului?</p> <p>Accesai intrebare este valabila pentru orice membru al echipei de</p>	<p>1. Expertul va fi bugetat în cadrul proiectului în funcție de domeniul în care va activa în proiect și în funcție de experiență sa.</p> <p>Limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie sa se incadreze in limita maxima de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate in proiecte finantate din Fondul Social European – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane inclusiv norma de bază, stabilite prin contractele încheiate. Tot ce depaseste aceasta limita nu se va deconta din POS DRU.</p> <p>2. Expertul contabil și auditorul subcontractați vor fi remunerați de la capitolul Alte tipuri de costuri, respectând valoarea maximă a activităților subcontractate</p>

		<p>implementantare.</p> <p>2. Pentru auditor si expert contabil cum se calculeaza subcontractarea in bugetul proiectului? - (se face calculul conform mentiunilor din ghid conditii generale punctul 3.2 – nivel remunerare pentru expertiza nationala)?</p> <p>3. Responsabilul de proiect din partea partenerului intra in echipa de management sau de implementare ?</p> <p>4. Si daca pentru bugetarea Responsabilul proiect din partea partenerului se tine cont ca la cont de experienta generala conform punctul 2.1 conditii generale – Nivel de remunerare – manager de proiect.</p> <p>5. Se mentiunea acelasi nr de caractere pe sectiunile cererii de finantare conform ghidului din anii anteriori.</p> <p>6. Cum se detalieaza pachetul de formare externalizat pentru a fi bugetat in bugetul proiectului?</p>	<p>de către solicitant și/sau partener care nu poate depăși 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p>3. Cf Ghidului –Conditii gen 2013, pag 25: “ Structura organizațională a proiectului cuprinde atât rolurile care au ca obiectiv coordonarea proiectului (managementul de proiect), cât și pe cele care vor realiza efectiv livrabilele proiectului (echipa de implementare). Managementul proiectului trebuie să acopere cel puțin următoarele domenii/funcțiuni: - coordonarea generală a proiectului; - coordonarea financiară a proiectului (înregistrări contabile, raportări financiare); - realizarea achizițiilor aferente proiectului.”</p> <p>Expertii responsabili pentru realizarea activităților în cadrul proiectului pot fi: - <i>experți pe termen lung</i> (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de minim 6 luni consecutive) sau - <i>experți pe termen scurt</i> (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de maxim 6 luni consecutive). Expertii din echipa de implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nu au atribuții în acest sens.</p> <p>Activitățile de tip management de proiect nu trebuie să fie duplicate/ dublate/ suprapuse/completate de activitățile desfășurate de echipa de implementare.</p> <p>4. Pct 2.1 face ref doar la managerul de proiect</p> <p>5. La depunerea/incarcarea in actionweb a cererilor de finantare, in dreptul fiecarui camp ce trebuie completat de solicitant este specificat numarul maxim de caractere</p> <p>6. Vă rugăm să ne oferiti mai multe detalii cu privire la această întrebare.</p>
50.	GS CG 5.1,5.2 ,6.3	<p>Avand in vedere faptul ca nu exista nicio instructiune publicata referitor la noul model de buget, va rugam sa elucidati urmatoarele aspecte:</p> <p>1. La punctul 3 "Alte tipuri de costuri" a aparut o linie noua 3.1 " Cheltuieli pentru derularea proiectului, din care:" - avand in vedere, faptul ca nici in Ghidul solicitantului si nici in Ordinul 1117/2170 din 2010 nu apare aceasta linie, concret, ce tipuri de cheltuieli sunt necesar a fi evidentiata in linia mai sus mentionata?</p>	<p>Ordinul 1117/2010 la art.2 lit.c se mentioneaza urmatoarele: (1) În vederea implementării POSDRU se definesc următoarele categorii de cheltuieli eligibile: A. Pentru axele prioritare 1-6: c) cheltuieli pentru derularea proiectului; In Anexa 6 sunt mentionate la la pct. 3 Cheltuielile pentru derularea proiectului.</p> <p>Conform punctului 3 din Anexa 6 sunt: 3. Cheltuieli pentru derularea proiectului: 3.1. Servicii de sonorizare; 3.2. Traducere și interpretare; 3.3. Prelucrare date; 3.4. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice; 3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic; 3.6. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare; 3.7. Materiale consumabile: a) cheltuieli cu materii</p>

			prime și materiale necesare derulării cursurilor practice, b) cheltuieli cu hrana, c) materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare, d) papetărie.
51.	6.3	<p>La capitolul 1 "Resurse Umane", 1.1 "Cheltuieli salariale, din care" se detaliaza titlurile pozitiilor ce vor fi ocupate de catre echipa de management si echipa de implementare a proiectului cu salariul brut sau se detaliaza cu salariile nete si contributiile platite de angajator si angajat?</p> <p>- mai jos, sub casuta denumita "Total cheltuieli management de proiect" apar insiruite randuri 1.1..., in aceste casute ce trebuie specificat .</p>	1. Va rugam sa consultati ORDINUL Nr. 1117/2170 din 17 august 2010 si Anexa 6- aici gasiti detalii/explicatii pentru fiecare linie bugetara
52.	6.3	1.Referitor la remunerarea maxima lunara pentru expertii din proiect. Avand in vedere precizarea din Ghidul Solicitantului - Conditii generale, care prevede o remunerare maxima lunara si o remunerare maxima zilnica si faptul ca practic din cele doua tipuri de remunerari reies doua tarife orare va rugam sa ne precizati cand se utilizeaza remunerarea maxima lunara si cand se utilizeaza remunerarea maxima zilnica. Va rugam sa ne precizati cum se calculeaza remuneratia maxima lunara pentru un expert incadrat cu timp partial de lucru.	<p>1. Referitor la remuneratia maxima lunara pentru expertii implicati in proiect, conform Ghidului Solicitantului – Conditii Generale, punctele 2. Niveluri maximale ale remunerării personalului din cadrul echipei de management si punctul 3. Nivele maximale ale remunerării personalului din cadrul echipei de implementare, remuneratia maxima se calculeaza astfel:</p> <p>- in cazul in care optati pentru remuneratie zilnica, remuneratia zilnica maxima pentru fiecare expert nu trebuie sa depaseasca plafoanele maxime de remuneratia zilnica stabilite de ghid pentru fiecare nivel/categorie de experienta a expertului respectiv, iar acolo unde se prevede si remuneratie maxima lunara si remuneratie maxima zilnica, suma remuneratiilor zilnice nu trebuie sa depaseasca plafonul maxim de remuneratie lunara,</p> <p>- in cazul in care optati pentru remuneratie lunara, remuneratia lunara maxima pentru fiecare expert nu trebuie sa depaseasca plafoanele maxime de remuneratie lunara stabilite de ghid pentru fiecare nivel/categorie de experienta a expertului respectiv.</p>
53.	CG	Fundatia vă solicită un punct de vedere cu privire la următorul aspect: în Ghidul Solicitantului, Condiții generale 2013, pag. 40, se specifica <i>“Se va avea în vedere implicarea în proiect doar a personalului relevant pentru implementarea activităților proiectului fără o suprapunere a atribuțiilor. În cazul în care se constată o suprapunere a atribuțiilor personalului, bugetul proiectului va fi diminuat în mod corespunzător.”</i> . În acest context, dacă echipa de implementare a Beneficiarului și cea a Partenerului este formată din același nr. de persoane (x la Beneficiar, x la	Conform celor precizate de dumneavoastra coroborat cu prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții generale 2013, opinam ca nu ar fi o suprapunere de activitati.

		Partener), având aceleași funcții (de exemplu: a) Asistent relații publice - 1 persoană la Beneficiar și 1 persoană la Partener; b) Responsabil formare - 1 persoană la Beneficiar și 1 persoană la Partener), iar echipa Beneficiarului își exercită atribuțiile numai în vederea realizării activității de formare profesională a Beneficiarului, iar echipa Partenerului își exercită atribuțiile numai în vederea realizării activității de formare profesională a Partenerului, se consideră o suprapunere a atribuțiilor personalului celor 2 parteneri?	
54.	6.3	<p>Va rugam sa ne sprijiniti in clarificarea urmatoarei aspect in ceea ce priveste conflictul de interese. In Ghidul solicitantului - Conditii generale gasim urmatoarea definitie:</p> <p>”Vă rugăm să aveți în vedere cu prioritate prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Conform art.11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 solicitantul va fi exclus din procedura de selecție dacă se constată că în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare au participat persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți; au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți; persoane despre care se constată că pot avea un interes de natura să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.</p> <p>Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii sau AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în</p>	<p>1. Conform art. 52 din Regulamentul 1605/2002 – Regulamentul financiar al UE cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>„Art. 52 (1): Tuturor actorilor financiari și oricărei alte persoane implicate în execuția, gestionarea, auditarea sau controlul bugetului le este interzis să ia măsuri care pot genera un conflict între propriile lor interese și cele ale Comunităților. Dacă survine un astfel de caz, persoana în cauză trebuie să se abțină de la astfel de măsuri și să prezinte situația autorității competente.</p> <p>(2) Un conflict de interese survine în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane, menționate la alin. (1), este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes comun cu cel al beneficiarului.”</p> <p>Coroborând acest articol cu dispozițiile din Ghidul Solicitantului putem înțelege faptul că beneficiarul, salariații beneficiarului trebuie să asigure managementul și implementarea Proiectului evitând orice situație care ar putea fi încadrată ca și conflict de interese.</p> <p>Beneficiarul și salariații beneficiarului trebuie să se asigure că nu sunt împiedicați în executarea managementului și a implementării proiectului într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice ori naționale, interese economice sau orice alte interese.</p> <p>Pe cale de consecință, putem interpreta conflictul de interese ca instituind în sarcina beneficiarului obligații mai restrictive, având ca scop respectarea unei bune gestiuni financiare menită să prevină neregulile, să combată fraudă și corupția și să atingă obiectivul și rezultatele proiectului</p>

		<p>cauză, soțul/soția sau o ruda ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate, în scris, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/ partenerilor/ subcontractanților, precum și personalului AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz.”</p> <p>Avand in vedere aceasta definitie, va rugam sa clarificati urmatoarele doua situatii ipotetice:</p> <p>1. Angajarea mai multor membri ai aceleiasi familii de catre aplicantul principal care este un furnizor de formare profesionala continua, in echipa de implementare a unui proiect finantat prin POSDRU in pozitii de experti pe termen lung/scurt duce la o situatie de conflict de interese?</p> <p>2. Parteneriatul pe un proiect finantat din fonduri POSDRU, dintre o firma si un ONG in care administratorii firmei amintite sunt membri in Board-ul ONG-ului, genereaza o situatie de conflict de interese?</p>	<p>Ținând cont de cele menționate anterior, precum și de definițiile date conflictului de interese în diferite acte normative comunitare sau naționale, opinăm că speța prezentată de dumneavoastră nu reprezintă un conflict de interese.</p> <p>2. Situatia prezentata de dumneavoastra, consideram ca nu reprezinta un conflict de interese .Vă recomandăm să evitați orice situație care poate fi interpretată ca încadrându-se în definiția conflictului de interese menționată în pagina 18 a Ghidului solicitantului – Condiții generale ediția 2013.</p>
55.	GS CG	<p>In legatura cu ghidul solicitantului POSDRU – conditii generale si bugetul revizuit al cererii de finantare, as dor sa aflu urmatoarele informatii:</p> <p>1. Avem o speța in care, din cei 3 parteneri implicati in realizarea unui proiect, doar unul este acreditat pentru formare profesionala.</p> <p>Intrebarea este daca expertii pe termen scurt, angrenati in activitatile de formare profesionala ale proiectului, pot fi platiti din bugetul aferent fiecarui partener.</p> <p>2. Coloanele M-S ale bugetului revizuit aferent Cererii de Finantare, publicat in data de 10.06.2013, contin activitatile 1-n ale proiectului.</p> <p>Inteleg ca trebuie ca fiecare cost mentionat pe linii sa fie trecut in dreptul activitatii potrivite. Nelamurirea mea este legata de modul in care se pot arata aceste detalii pentru resursele umane implicate in</p>	<p>1) Expertii pe termen scurt/lung, angrenati in activitatile de formare profesionala ale proiectului, vor fi angajati si platiti de furnizorul de formare profesionala acreditat (care poate fi unul dintre parteneri, inclusiv solicitantul sau externalizat) care desfasoara respectiva activitate. Expertii care efectueaza formarea nu fac parte din echipa de management a proiectului.</p> <p>2) Se vor distribui sumele aferente resurselor umane pe activitatile de care acestia sunt responsabili conform graficului activitatilor si descrierii existente la fiecare functie.</p> <p>Va rugam sa aveti in vedere la bugetarea sumelor aferente echipei de implementare si perioadele de timp in care se desfasoara activitatile.</p> <p>De ex. un formator de formare profesionala s-ar putea regasi doar in activitatea de formare daca nu mai este implicat si in alte activitati.</p>

		proiect.	
56.	GS CG	<p>Va rog, daca se poate, sa-mi spuneti daca in completarea modelului de Buget aferent Cererii de Finantare POSDRU, trebuie detaliate costurile "Alte tipuri de costuri", la fel ca si costurile cu "Resurse Umane" si "Participanti", in sensul completarii unor detalii precum: cantitate, cost unitar, numar luni etc.</p> <p>Fisierul excell, asa cum este in forma aceasta, nu obliga la completarea unor astfel de campuri, intrucat nu exista un cap de tabel predefinit</p>	Da, se vor detalia si cheltuielile din linia Alte tipuri de costuri, inclusiv cheltuielile de tip FEDR, precizandu-se cantitatile, costurile unitare, numarul de luni etc...
57.	GS CG	<p>Va rog sa-mi comunicati ce inseamna, in cazul modelului de buget detaliat publicat de AM POSDRU in 10 iunie 2013, coloana " An implementare n". Ar trebui sa divizam Totalul din coloana L pe activitatile proiectului?</p> <p>Ce ar trebui completat la subpunctul 1.1.1./1.1.2? Banuiesc ca nu trebuie sa completam numele expertilor? La fel, si in cazul 1.1?</p> <p>Practic, intrebarea se refera cum am putea diviza cheltuieli salariale cu managementul proiectului si cu restul echipei de implementare, echipa de experti?</p> <p>Cheltuielile aferente procedurilor de achizitie publica sunt acum trecute la Cheltuieli generale de administratie/indirecte. Este corect asa?</p>	<p>Bugetul proiectului va fi bugetat pe activitati pentru toata perioada de implementare.</p> <p>La subpunctele 1.1.1, 1.1.2 etc... veti introduce echipa de management (conform descrierii din Ghidul solicitantului – conditii generale) iar sub totalul echipei de management veti introduce ceilalti experti din echipa de implementare.</p> <p>Cheltuielile aferente activitatilor/serviciilor externalizate (a se vedea sectiunea 3.4 din Ghidul solicitantului-conditii generale) se bugeteaza la linia 3 Alte tipuri de costuri, respectiv sublinia 3.4 Valoare activitati subcontractate/externalizate.</p> <p>Cheltuielile aferente procedurilor de achizitie publica sunt trecute la Cheltuieli generale de administratie/indirecte.(de ex. cheltuiala pt un anunt intr-un cotidian national) in conformitate cu prevederile Ordinului nr.1117/2170/2010.</p>
58.	Gs CG	Pentru a completa corect in modelul de buget revizuit publicat pe www.fseromania.ro , in 10.06.2013, va rog sa clarificati daca este necesara dublarea activitatilor pe ani de implementare sau bugetul pe activitati se va face pe toata durata de implementare a proiectului?	Bugetarea pe activitati se va face pe toata durata de implementare a proiectului.
59.	GS CG	Referitor la : completarea bugetului pe activitati, va rugam sa ne clarificati daca bugetarea activitatilor se face pe fiecare an de implementare sau total perioada de implementare. Din modelul propus rezulta ca este pe total perioada desi este folosita sintagma " an implementare n"	Bugetarea pe activitati se va face pe toata durata de implementare a proiectului.
60.	GS	Va solicitam asistenta in legatura cu urmatorul aspect:	Conform Ghidului Solicitantului – Conditii Generale 2013, <i>conflict de interese</i>

	CG	<p>1. Va rugam sa ne comunicati daca urmatoarele situatii in care un solicitant privat (SRL) se asociaza in parteneriat cu un ONG si aplica impreuna, sunt considerate conflict de interese in sensul OUG nr.66/2011 si al celorlalte reglementari in materie - mentionate in Ghidul Solicitantului POSDRU:</p> <p>1. Actionarii unei SRL sunt si membri fondatori ai acelui ONG cu care se asociaza in parteneriat.</p> <p>2. Administratorul unei SRL este si membru in organele de conducere ale acelui ONG cu care se asociaza in parteneriat (membru al Consiliului Director, presedinte, vicepresedinte, secretar).</p>	<p>reprezinta orice situatie care împiedică solicitantul/partenerii sau AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese.”</p> <p>Recomandarea noastra este evitarea incheierii unui astfel de parteneriat pentru evitarea unui posibil conflict de interese.</p>
61.	GS CG 5.1,5.2 ,6.3	<p>1. Va rog sa ne comunicati daca in bugetul detaliat (excel-sectiunea buget sintetic) trebuie completate : Denumire Solicitant: Titlu Proiect: stiind ca exista sectiuni in care nu trebuie introduse date de identificare.</p> <p>Aceasta sectiune poate contine date de identificare?</p> <p>Daca rapunsul este nu, atunci denumirea fisierului trebuie sa ramana "buget_cr" sau se poate salva sub o alta denumire</p> <p>2. In buget cost-unitar la activitati este mentionat "An implementare n". Trebuie trecute valorile corespunzatoare pt total activitati an 1+an 2 sau mai trebuie adaugata inca o sectiune cu activitati aferente anului 2?</p> <p>3. Cheltuielile salariale sunt trecute cu rosu si numerotate. Intrebare: Le lasam cu rosu sau se pot modifica? In ceea ce priveste numerotarea expertilor daca sunt cca. 30 lectori care au aceiasi renumeratie cum numerotam? EX: 1.1.1. Man pr, 1.1.2. Man. fin.....1.1.10 (40 lectori???)</p>	<p>Daca se solicita sa le completati, va rugam sa le completati.</p> <p>Nu mai exista restrictii privind introducerea datelor de identificare in anumite sectiuni ale cererii de finantare. Probabil ca se poate modifica si denumirea fisierului.(initial fisierul excel era buget_2013.)</p> <p>2. Se vor introduce sume corespunzatoare activitatilor pentru toata perioada de implementare (nu e necesar detalierea pe ani de implementare)</p> <p>3. Se pot modifica atat numerotarea expertilor cat si culorile.</p> <p>Introducerea expertilor ramane la latitudinea dumneavoastra. Expertii se pot cumula daca au acelasi tarife orare / norme de timp si activitati etc...</p>
62.	5.1,5.2 ,6.3	<p>Revin cu inca o rugaminte ref. tot la buget:</p> <p>- in partea dreapta corespunzatoare activitatilor trebuie sa punem doar sumele</p>	<p>Se vor introduce sume corespunzatoare activitatilor.</p> <p>Se pot introduce formule dar trebuie sa aveti in vedere ca cele 2 bugete, detaliat si sintetic sa fie corelate. Culorile au fost introduse pentru a putea fi citit mai usor bugetul. Se pot modifica si culorile daca contribuie la imbunatatirea aspectului</p>

		<p>alocate sau putem sa evidentiem si cu o hasurare (colarare) a casutei respective.</p> <p>Ex. 172.80 518.40 691.20</p> <p>- putem pune formule in buget?</p> <p>- putem ingrosa anumite cheltuieli (ex. Total An I) sau tb. sa lasam exact asa cum este?</p>	<p>bugetului.</p>
63.	6.3	<p>Referitor la indicatorul de rezultat din cadrul programului DMI 6.3 - strategic "Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare care obțin certificare" - carui id din ghidul indicatorilor i se potrivește? si procentul de 85% la cine se raporteaza, la total grup tinta?</p>	<p>Indicatorul de program obligatoriu „(b1) Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare care obțin certificare“ din Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererile de propuneri de proiecte nr. 144 „Șanse egale și respect“ corespunde indicatorului „423 Ponderea femeilor care au participat la programe de formare profesională care au obținut certificare“ din Ghidul indicatorilor POSDRU ianuarie 2012 – pentru că din listele activităților eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte reiese că numai cursurile de calificare/recalificare organizate pentru femei sunt eligibile.</p> <p>După cum arată denumirea lui, acesta exprimă raportul procentual dintre numărul de participanți la programele de calificare/recalificare care dobândesc certificat de absolvire/calificare și numărul total de participanți la programele de calificare/recalificare – cu precizarea că în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte numai femeile pot participa la programele de calificare/recalificare (așa cum reiese din lista activităților eligibile).</p>
64.	6.3	<p>In ceea ce priveste CPP 144 - DMI 6.3 Șanse egale și respect – cerere de propuneri de tip strategic, va rog sa ne raspundeti la urmatoarele 8 (opt) intrebari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Care este procentul prefinantarii maxime care se poate acorda unui beneficiar? 2. Unde putem vizualiza un model de contract de finantare ? 3. Conform ghidului conditii specifice se precizeaza: „Prezenta cerere de propuneri de proiecte incurajeaza depunerea proiectelor in parteneriat”. Avand in vedere ca in grilele de evaluare nu se puncteaza suplimentar proiectele care sunt depuse in parteneriat, va rog sa ne precizati daca va exista o diferenta de punctaj intre proiectele depuse in parteneriat si cele care nu au parteneri? Unde vor fi punctate suplimentar in evaluare proiectele in parteneriat fata 	<ol style="list-style-type: none"> 1. În momentul de față, prefinanțarea maximă este 10% și este acordată în două tranșe de câte 5%. 2. Va rugam sa consultati Ordinul MMFPS nr. 2.557/2011 privind aprobarea modelului de contract de finantare a proiectelor strategice pentru Programul operational sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", publicat in Monitorul Oficial nr. 817/18.11.201 3. Este vorba de criteriul 2.11 din Grila de evaluare faza A. 4. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile pe care o poate solicita un ONG în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr. 144 depinde de vechimea sa și de veniturile sale totale din ultimii 3 ani, nefiind plafonată la 30% din valoarea elibilă maximă (Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, pagina 16: „Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n – 1, n – 2, n – 3) conform bilanțului contabil

	<p>de cele care nu au parteneri ?</p> <p>4. Valoarea maxima a asistentei financiare care o poate solicita un ONG in cadrul acestui apel de proiecte este 1.200.000 Euro (4.000.000 Euro x 30/100) ?</p> <p>5. Conform „Anexa 1 – GRILA DE EVALUARE FAZA A”, capacitatea financiara si operationala se evalueaza conform criteriilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23-EPT-3 Parteneriatul demonstreaza capacitate operationala, prin existenta resurselor administrative (conform algoritmului). - 24-EPT-4 Parteneriatul demonstreaza capacitate financiara (conform algoritmului). <p>In acest sens, in cazul in care proiectul nu se depune in parteneriat (cum sunt definite criteriile din grila) care sunt documentele sau informatiile efective care sunt evaluate pentru demonstrarea capacitatii financiare si operationale a solicitantului. Doar prin solicitarea valorii maxime de 30% din valoarea asistentei financiare, un ONG este considerat ca are capacitate financiara si operationala ?</p> <p>De asemenea, va rog sa ne precizati care sunt algoritmi mentionati in „Anexa 1 – GRILA DE EVALUARE FAZA A”, nr. criteriu 23-EPT-3 si 24-EPT-4?</p> <p>6. Conform Ghidului Solicitantului – Conditii Generale, Art. 4.4.4 DESCRIEREA DETALIATĂ A PROIECTULUI PROPUȘ - DESCRIERE PROIECT 1, la Activitatile proiectului se precizeaza „În căsuța „Resurse umane” (proprie, Solicitant/Partener și subcontractate) trebuie să completați membrii echipei de management/implementare proprie sau subcontractate, responsabili cu derularea activității/subactivității respective”. In acest sens va rog sa ne precizati daca un solicitant la momentul depunerii proiectului a precizat in cadrul cererii de finantare doar pozitiile/functiile ce vor fi ocupate de echipa de implementare, dar nu si-a stabilit efectiv nominal membrii echipei, ce trebuie sa completeze la aceasta sectiune?</p>	<p>depus SAU maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale.“ – considerăm că se aplică prevederile notei de subsol 1).</p> <p>5. Algoritmii pe baza cărora sunt stabilite capacitatea operațională și cea financiară a solicitantului/parteneriatului îi găsiți la paginile 15 – 16 din Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013.</p> <p>Capacitatea financiară a unui ONG cu vechime mai mare de 1 an este „maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n – 1, n – 2, n – 3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale.“ (Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, pagina 16).</p> <p>6. În subsecțiunea respectivă se menționează denumirile pozițiilor din echipa de management și echipa de implementare.</p> <p>7. În cererea de finanțare trebuie specificate doar denumirile pozițiilor din echipa de management și echipa de implementare. Nominalizarea persoanelor care vor ocupa pozițiile respective se va face după semnarea contractului de finanțare.</p> <p>8. În Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. 144 „Șanse egale și respect“, subsecțiunea 4.2.2 Activități secundare, găsiți activitatea „11. Acordarea autorizării programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grup țintă“ (pagina 11), iar în subcapitolul 4.4 Cheltuieli eligibile, punctul 5. Taxe, găsiți poziția 5.3. Taxe de evaluare/acordare/autorizare a programelor de formare.</p>
--	---	---

		<p>7. Se poate semna un contract de finantare pentru implementarea unui proiect la care in cererea de finantare nu a fost stabilita nominal echipa de implementare (acestia vor fi identificati ulterior), fiind precizate doar pozitiile/functiile ce vor fi ocupate de echipa de management, calificarile, competentele si experienta necesara pentru fiecare membru al echipei de implementare? Pentru ce pozitii/functii in cadrul proiectului, solicitantul este obliga sa numeasca persoanele inainte de depunerea cererii de finantare ?</p> <p>8. Un proiect este considerat eligibil pentru finantare daca solicitantul, la momentul depunerii proiectului nu este acreditat ca furnizor de servicii de ocupare (HG 277/2002) si nu este autorizat ca furnizor de formare profesionala (OG 129/2000) si o parte a activitatilor pe care le propune in cadrul cererii de finantare necesita astfel de acreditari si autorizari, dar sunt propuse a se efectua dupa acreditarea si autorizarea solicitantului? De asemenea, sunt eligibile toate costurile percepute pentru acreditarea solicitantului ca furnizor de servicii de ocupare si respectiv autorizarea ca furnizor de formare profesionala ?</p>	
65.	GS CG	Va rugam sa ne spuneti daca in sectiunile cererii de finantare se pot introduce date de identificare ale solicitantului si partenerilor. In actualul ghid a fost eliminata atentionarea cu privire la acest aspect.	Actualul ghid nu mai prevede o atentionare in acest sens si nici sanctiuni.
66.	5.1, 5.2, 6.3	<p>Va rugam sa ne raspundeti la urmatoarele intrebari de clarificari:</p> <p>Pentru proiecte strategice, procentul de cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administratie este de 7%?</p> <p>Pentru proiecte de grant, procentul de cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administratie este de 15%?</p> <p>Daca un solicitant aplica mai multe proiecte, cum se iau in calcul la eligibilitate, media veniturilor pe ultimii trei? Aceasta media a veniturilor se aplica doar la un proiect sau se iau in calcul si numarul de proiecte aprobate?? Exemplu, un solicitant are media veniturilor pe ultimii trei ani 5 mil euro. Aplica pe 2 proiecte strategice si le castiga, ambele proiecte avand un buget total de 9 mil euro. Cum se aplica regula eligibilitatii din punct de vedere a veniturilor realizate/bugete proiecte aplicate/contractate??</p>	<p>1.Da</p> <p>2.Da</p> <p>3.In procesul de evaluare capacitatea financiara si operational va fi analizata pe fiecare proiect in parte.</p>

67.	6.3	<p>Va contactez cu rugamintea de a ne clarifica urmatorul aspect referitor la CP P- grant:</p> <p>In Bugetul-format tabelar ce trebuie incarcat in Action Web, in foaia 2-Buget Sintetic, se solicita pe langa numele proiectului si numele Solicitantului.</p> <p>Intrebarea noastra este daca scriem sau nu numele Solicitantului in foaia respectiva si daca acest aspect nu este un criteriu de respingere a proiectului.</p>	<p>Bugetul va fi completat cu date solicitate.</p>
68.	5.1, 6.3	<p>Intentionam sa includem in propunerea noastra de proiect acordarea unor premii pentru membrii grupului tinta care participa la anumite competitii si le castiga. Avand in vedere ca premiile sunt mentionale in lista cheltuielilor eligibile pentru aceste DMI SI premiile sunt incluse in Ordinul 1117, va rugam sa clarificati daca premiile sunt considerate „finantari nerambursabile” si ca atare premiile sunt eligibile in cadrul proiectului.</p> <p>In conditiile in care premiile sunt supuse impozitarii, va rugam sa clarificati daca se ramburseaza valoarea totala a premiilor sau doar cea neta.</p> <p>Este posibil ca partenerii sa includa in cheltuielile eligibile o cota parte din salariul propriului contabil angajat cu contract de munca pentru activitatea financiara si de raportare aferenta proiectului? Daca da, aceasta cheltuiala este sau nu inclusa in cheltuielile de management de proiect, in conditiile in care nu este realizata de catre solicitant, ci de partener?</p> <p>Ghidul conditii generale prevede ca activitatile de tip management de proiect nu trebuie sa fie duplicate/dublate/suprapuse/completate de activitatile desfasurate de echipa de implementare. Cum se interpreteaza aceasta prevedere cu privire la aspectele de management financiar.</p> <p>In conditiile in care crearea de locuri de munca pentru o parte din grupul tinta este o conditie obligatorie, va rugam sa clarificati daca un contract incheiat de un beneficiar cu o firma de recrutare forta de munca persoana juridica romana, cu sediul in Romania, contract care va genera relatii de munca cu un angajator din alta tara membra UE</p>	<p>1. Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile în parte se regăsește la subcapitolul 4.4 Cheltuieli eligibile din Ghidul solicitantului aferent fiecărei cereri de propunere de proiecte. La subpunctul 7.4 sunt menționate expres „Premiile în cadrul unor concursuri“.</p> <p>2. Se va rambursa valoarea totală a premiului.</p> <p>3. Este posibil ca partenerul să includă în cheltuielile eligibile o cotă parte din salariul propriului contabil. Bugetarea cheltuielilor cu salariul contabilului depinde de atribuțiile și responsabilitățile din fișa postului. Dacă atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt similare responsabilului financiar al solicitantului, acesta se va bugeta la capitolul Resurse umane și cheltuiala se include în cheltuielile de management de proiect. Dacă atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt mai degrabă de tip administrativ, cheltuielile cu contabilul se încadrează la capitolul Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație. Vă recomandăm să consultați și Ordinul comun MMFPS/MFP nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013".</p> <p>4. Expertii din echipa de implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nici management financiar și nu au atribuții în acest sens.</p> <p>5. Încheierea unui contract cu o firmă de recrutare de forță de muncă nu înseamnă automat crearea unui loc de muncă valabil pentru indicatorii proiectului.</p> <p>6. Partenerul poate să efectueze achiziții în cadrul proiectului, cu condiția ca această responsabilitate să îi fie atribuită prin Cererea de finanțare. Cheltuielile cu responsabilul de achiziții se includ în cheltuielile de management de proiect.</p> <p>7. Potrivit subpunctului 4.2.3 Prevederi obligatorii din Ghidul solicitantului,</p>

		<p>poate fi considerat un loc de munca valabil pntu indicatorii proiectului.</p> <p>Este permis ca un partener sa efectueze achizițiile publice, chiar daca aceasta activitate face parte din cele tip management de proiect?</p> <p>Pentru granturi DMI 5.1., cum se interpreteaza regula privind decontarea a maxim 10% din cheltuielile eligibile efectuate pentru activitati desfasurate in afara regiunii tinta, cu exceptia cheltuielilor de management de proiect? Mai concret in acest caz cheltuielile de management de proiect includ numai cheltuielile salariale sau si alte tipuri de cheltuieli si cheltuieli administrative efectuate de catre Solicitant?</p>	<p>„cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara regiunii de implementare stabilite în cadrul proiectului nu <i>trebuie să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului</i>. Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională sau a activităților de management de proiect“. Vă recomandăm să consultați și Anexa nr. 1 la Ordinul comun MMFPS/MFP nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013".</p>
69.	GSCG 2013	<p>Revin cu solicitarea de lamuriri cu privire la urmatoarele aspect:</p> <p>1.In Ghidul Solicitantului-Conditii Generale, la pagina 35 apare urmatoarea precizare la descrierea partenerilor:</p> <p><i>“Descrierea experienței relevante pentru proiect (trebuie să descrieți experiența partenerilor dumneavoastră privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus de dumneavoastră. De asemenea, trebuie să menționați și informații cuprinzând o scurtă descriere a proiectelor, țara de intervenție și linia bugetară, bugetul fiecărui proiect gestionat de organizația parteneră și anul obținerii finanțării)”</i>.</p> <p>Ce intelegeti prin <i>linie bugetara</i>? Este numarul contractului de finantare (ex: POSDRU/102/S/56836)?</p> <p>2. La cap. Parteneri – Finantari anterioare – Valoarea angajata in proiect</p> <p>- se intelege valoarea pe care in cadrul unui proiect l-a cheltuit partenerul, sau totalul cheltuit pe proiect?</p> <p>3. La incarcarea datelor din bilant , la cifra de afaceri/venit introduce ambele cifre sau doar cifra dupa care s-a mers in calcularea bugetului proiectului?</p> <p>4. La fisierul .xls –Buget : am “An implementare n”. Deci, daca perioada derularii proiectului este de 18 luni, calculez pe 2 ani si voi</p>	<p>1. Linia bugetara se refera la Programul Operational Sectorial .</p> <p>2. Valoarea angajata intr-un proiect se refera la valoarea cheltuita in cadrul unui proiect.</p> <p>3. Intre cifra de afaceri si venit este simbolul SAU (/).</p> <p>4. Se vor trece cheltuielile pe fiecare An de implementare. Pentru mai multe detalii ca rugam sa accesati site-ul www.fsesudmuntenia.ro sau www.fseromania.ro unde este publicat modelul revizuit al bugetului Cererii de finantare.</p>

		avea cheltuieli An 1 si cheltuieli An 2?	
70.	6.3	<p>Va rugam sa ne comunicati raspunsul la urmatoarele intrebari:</p> <p>Daca activitatile principale „Activități pentru promovarea incluziunii sociale si economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social” si „Dezvoltarea si implementarea programelor specifice de formare adresate femeilor în vederea dezvoltării carierei acestora” <i>pot fi precedate</i> de activitatea secundara, si anume „Activitati de acoperire – dezvoltarea si furnizarea serviciilor pentru îngrijirea copiilor si a persoanelor dependente, atât pentru a oferi suport pentru activitatea profesională a femeilor, cât si pentru a dezvolta un domeniu pentru crearea de noi locuri de muncă” ?</p> <p>Va rugam sa ne precizati care dintre urmatoarele actiuni sunt eligibile in cadrul activitatii secundare „activitati de acoperire – dezvoltarea si furnizarea serviciilor pentru îngrijirea copiilor si a persoanelor dependente, atât pentru a oferi suport pentru activitatea profesională a femeilor, cât si pentru a dezvolta un domeniu pentru crearea de noi locuri de muncă” :</p> <p><i>Consiliere sociala</i> a membrilor familiei in vederea accesarii serviciilor din comunitate, a serviciilor oferite de autoritati publice locale etc</p> <p><i>Consiliere psihologica</i> a membrilor familiei care sunt in situatii de vulnerabilitate</p> <p><i>Asistenta medicala si personala</i> pentru persoanele dependente</p> <p><i>Consiliere profesională</i> a membrilor familiei in vederea identificarii de locuri de munca</p> <p><i>Orientare în carieră</i> a membrilor familiei in vederea cresterii potentialului de angajare a acestora</p> <p>Va rugam sa ne precizati daca in cadrul activitatii principale: „Activități pentru promovarea incluziunii sociale si economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social” sunt eligibile urmatoarele actiuni: seminarii, mese rotunde, conferinte ce au ca scop promovarea incluziunii sociale a femeilor dezavantajate social</p>	<p>1. În cadrul proiectului, activitățile principale menționate la punctul 4.2.1 pot fi precedate, acompaniate sau urmate de una sau mai multe activități secundare menționate la punctul 4.2.2. Nicio activitate secundară menționată la punctul 4.2.2 nu poate fi introdusă în proiect fără a sprijini în mod direct activitățile principale de la punctul 4.2.1.(în conformitate cu Condiții specifice-Cerere de propuneri de proiecte de tip grant nr. 152 -„Șanse egale și respect în Regiunea București - Ilfov”)</p> <p>2. Activitatea de acoperire presupune furnizarea de servicii de îngrijire și educare, a copiilor aparținând femeilor care urmează cursurile de calificare/recalificare și pentru care, faptul că sunt lipsite de suport în supravegherea copiilor mici, poate constitui un impediment, o barieră, o descurajare în a acționa pentru dezvoltare personală și profesională. Activitatea este gândită astfel: copiii sunt lăsați în grija unei educatoare, pentru a fi nu doar supravegheați, ci și pentru a fi implicați în diverse activități, pe măsura vârstei lor, atât cu caracter educativ cât și ludic. Copiii școlari pot fi, de asemenea, antrenați și asistați la pregătirea temelor școlare. Toate aceste activități se desfășoară într-o sală special amenajată, în imediata apropiere a sălilor de curs, astfel încât femeilor să le fie comod și în pauzele de curs chiar să aibă posibilitatea de a interacționa cu proprii copii.</p> <p>Activitatea de acoperire a persoanelor dependente presupune oferirea de servicii de consiliere sociala, psihologica, asistentă medicala si personala pentru membrii familiilor celor care care participă la diverse cursuri</p> <p>3. În cadrul activității principale „activități pentru promovarea incluziunii sociale si economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social” se pot organiza evenimente ce au ca scop promovarea incluziunii sociale a femeilor dezavantajate social.</p> <p>4.1. Referitor la intrebarea privind eligibilitatea cheltuielilor activitatilor desfasurate in afara regiunii de implementare a proiectului, conform Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice aferent axei prioritare 6.3 “Astfel, cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara regiunii de implementare stabilite în cadrul proiectului nu trebuie să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională sau a activităților de management de proiect.”, activitatea de management a</p>

	<p>„Astfel, cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara regiunii de implementare stabilite în cadrul proiectului nu trebuie să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p>4.1 Aceasta prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională sau a activităților de management de proiect?</p> <p>4.2. Ce cheltuieli se iau în calcul atunci când se determina cei 10%? Se includ aici și cheltuielile de închiriere spații, cheltuieli indirecte/administrative, cheltuieli cu experți pe termen lung/scurt ai partenerului/ilor care își desfășoară activitatea în afara regiunii în care se implementează proiectul, dar pentru activități care se desfășoară în regiunea de implementare?</p> <p>De exemplu, în cazul în care aplicantul principal este o instituție din afara regiunii în care se implementează proiectul și acesta asigură managementul proiectului și unele dintre activitățile care se vor desfășura în regiune, cheltuielile indirecte/administrative și de chirie ale sediului aplicantului principal care se află în afara regiunii în care se implementează proiectul sunt incluse în cei 10%?</p> <p>4.3. De asemenea, aplicantul principal amintit, va desfășura activități prin experți pe termen lung/scurt în regiunea de implementare (de exemplu, cursuri de formare profesională). Această activitate este considerată a fi desfășurată în regiunea de implementare? Un alt exemplu – dacă aplicantul principal care nu se află în regiunea de implementare, are o activitate de dezvoltare și acreditare a unui program de formare profesională pe care o va folosi în regiunea de implementare, această activitate se consideră a fi inclusă în cei 10%?</p> <p>4.4. Iarși, dacă unul dintre parteneri este o organizație media care are sediul în afara regiunii de implementare, dar desfășoară activități în beneficiul regiunii de implementare (platforme online de promovare, website, campanii de conștientizare în media locală și națională, spoturi etc.), aceste activități sunt incluse în cei 10%?</p>	<p>proiectului și activitățile transnaționale sunt exceptate de la această prevedere.</p> <p>4.2. Limita de 10% a cheltuielilor aferente activităților realizate în afara regiunii de implementare a proiectului, se aplică la toate cheltuielile eligibile ale proiectului în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.</p> <p>Cheltuielile aferente activității de management a proiectului sunt exceptate de la prevederea conform căreia trebuie să se încadreze în limita de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului în situația în care activitatea se desfășoară în afara regiunii de implementare a proiectului.</p> <p>4.3/4.4 Toate activitățile principale și secundare desfășurate în regiunea de implementare a proiectului sunt activitățile eligibile, respectând prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent axei prioritare pe care se aplică, inclusiv activitatea de formare profesională (desfășurarea cursurilor de formare) pentru care este acreditat/autorizat aplicantul care nu este din regiunea de implementare a proiectului, precum și activitatea partenerului media de dezvoltare a platformelor online de promovare, website, etc. Aceste activități nu li se aplică limita de 10% din valoarea totală eligibilă a cheltuielilor.</p>
--	--	--

71.	GS CG	Considerand ca din aplicatia Action Web, sectiunea "Finantari Anterioare" din tab-ul "Parteneri" lipseste, va rugam se ne specificati unde se pot detalia informatiile "Finantari Anterioare" considerand ca acestea sunt in grila de evaluare a parteneriatului din Ghidul Conditii Generale 2013.	Va recomandam sa introduceti datele solicitate intr-unul din campurile existente din sectiunea Parteneri.
72.	GS CG	Va rugam sa ne confirmati faptul ca pe cererile de propuneri proiecte (G/S) sunt eligibile in categoria FEDR costurile de achizitionare a echipamentelor si dotarilor incadrate in categoria 10.4.2. Alte echipamente conform Ordinului 1117/2010.	Daca in Ghidul solicitantului – conditii specifice este trecuta categoria de cheltuieli (10.4 Instalatii tehnice) fara sa fie enumerate niciuna din subcategoriile mentionate in Ordinul 1117/2010 atunci sunt eligibile toate subcategoriile prevazute in Ordin.
73.	GS CG	In vederea aplicarii la un program de finantari de tip strategic / de tip grant in cadrul liniilor deschise, as dori sa va intreb daca: - este permisa mentionarea explicita a numelor partenerilor sau a unor detalii ce pot conduce la identificarea acestora, in cadrul ActionWeb, pe parcursul completarii aplicatiei?	Ghidul Solicitantului nu mai prevede restrictii privind introducerea datelor de identificare.
74.	GS CG	Intentionam sa depunem un proiect spre finantare pe DMI 5.1. Profilul nostru a ramas salvat din 2009, de cand am depus un alt proiect spre finantare. Intre timp s-au modificat datele aferente institutiei noastre (adresa, reprezentant legal, rezultate financiare, etc.). Am incercat sa resetam respectivele campuri, dar nu functioneaza. Ne puteti spune, va rugam, ce anume putem face?	Profilul dumneavoastra se poate modifica din meniul din stanga selectand Profilul meu.
75.	GS CG	Tinand cont de faptul ca, orice interventie asupra documentelor standard publicate impreuna cu Ghidul Solicitantului General poata sa duca automat la descalificarea proiectului, am rugamintea sa republicati in mod oficial Formularul de Buget din Excel care sa contina denumirea tuturor coloanelor ce se doresc a fi completate, impreuna cu instructiunile clare de completare. Va inaintam acesta solicitare deoarece, in masura in care nu sunt date publicitatii aceste tipuri de informatii, pe langa faptul ca nu se respecta principiul transparentei si accesului neingradit la informatii pentru toata lumea, completand dupa interpretarea proprie Formularul Standard de Buget ne expunem riscului de a fi	Bugetul cererii de finantare poate fi adaptat/corectat fara descalificarea participantilor. Pentru republicarea bugetului, va rugam sa va adresati Autoritatii de Management POSDRU - responsabila cu elaborarea Ghidul solicitantului – conditii generale, respectiv a bugetului cererii de finantare.

		descalificati, ca urmare a modificarii neautorizate in mod oficial a acestuia.	
76.	GS CG	Care este termenul pentru trimiterea anexelor?	In Ghidul Solicitantului – conditii generale se mentioneaza ca inregistrarea anexelor se poate face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la inchiderea apelului de cereri de propuneri de proiecte(pag 31 din ghid). Sambata, duminica si sarbatorile legale nu sunt zile lucratoare. Pentru evitarea oricaror incidente/aglomerari va recomandam sa transmiteti anexele inainte de data limita mentionata in Ghid.
77.	GS CG	VA RUGAM SA NE PRECIZATI DACA PTR DEPUNEREA ANEXELOR ESTE VORBA DE 5 ZILE LUCRATOARE DE LA DATA INCARCARI PROIECTULUI IN ACTION WEB SAU DE 5 ZILE CALENDARISTICE ? IN ZILE DE SAMBATA ESTE CINEVA CARE POATE PRIMI SI SEMNA DE PRIMIRE ?	In Ghidul Solicitantului – conditii generale se mentioneaza ca inregistrarea anexelor se poate face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la inchiderea apelului de cereri de propuneri de proiecte(pag 31 din ghid). Sambata, duminica si sarbatorile legale nu sunt zile lucratoare. Pentru evitarea oricaror incidente/aglomerari va recomandam sa transmiteti anexele inainte de data limita mentionata in Ghid.
78.	GS CG	Va rog sa imi spuneti daca cheltuiala cu remuneratia salariala a unei persoane ce se va ocupa in cadrul proiectului cu dezvoltare mentenanta si actualizare aplicati informatice ce vor fi folosite de grupul tinta precum incarcarea pe site a cursurilor pentru beneficiari, se va incadra aceasta cheltuiala la capitolul resurse umane experti ai echipei de implementare sau la costuri indirecte cheltuieli generale de administratie?	Depinde de sarcinile si atributiile persoanei respective. Daca site-ul este realizat in cadrul proiectului persoana respectiva ar trebui incadrata la capitolul resurse umane.
79.	6.3	SC doreste sa depuna un proiect pentru cererea de propuneri de proiecte DMI 6.3 – Sanse egale si respect (grant). In acest sens, va rugam sa ne clarificati urmatoarele:Daca societatea comerciala are 2 administratori, unul dintre ei poate fi si manager de proiect?	Acest lucru este posibil daca persoana intruneste conditiile specificate in Ghidul solicitantului conditii specifice.
80.	6.3	Referitor la apelul de proiecte pe 6.3. nr. 144, va rugam sa ne clarificati urmatoarele aspecte: Am observat ca in ghidul conditii specifice, cheltuielile administrative /indirecte reprezinta 7% pentru beneficiari/parteneri privati si 5% pentru beneficiari/parteneri autoritati. Pe de alta parte in action web, dupa deschiderea apelului in 17 iunie, am observat ca la cheltuieli administrative/indirecte (camp ”date financiare”) este trecut 15%. Care este procentul corect pentru beneficiari /parteneri	Conform Ghidul ui Solicitantului - conditii specifice, cheltuielile administrative /indirecte reprezinta 7% pentru beneficiari/parteneri privati si 5% pentru beneficiari/ parteneri autoritati.

		privati?	
81.	6.3	Odata cu lansarea Actionweb a mai aparut o problema: cel putin la proiectele corespondende DMI 6.3 in Actionweb apare indicatorul "Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au avansat în carieră după un an – femei - acces pe piața muncii" desi este foarte clar ca activitatile de consiliere/orientare NU sunt eligibile pe DMI 6.3. Cum se va rezolva aceasta problema?	In Ghidului solicitantului – Conditii specifice DMI 6.3 – Mai 2013 , nu este prevazuta ca activitate eligibilă activitatea de consiliere/orientare iar la cap.4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare, nu se regaseste indicatorul invocat de dumneavoastra.
82.	5.1, 6.3	Va rog sa ma lamuriti cum se bugeteaza remuneratia expertilor nationali. Astfel, pentru expertii nationali la punctul 3.2, din ghidul Conditii generale se specifica remunerarea maxima lunara si zilnica. Care este baza de calcul pentru un expert cu norma partiala, remunerarea zilnica sau cea lunara, pentru a se putea calcula retributia orara a expertului?	Nivelul de remunerare al expertilor din cadrul echipei de implementare trebuie sa respecte ambele plafoane maxime de remunerare (zilnica si lunara).
83.	GSCG 2013	Cum se alege valoarea asistentei financiare nerambursabile (pentru unul dintre partenerii proiectului) in cazul in care suma veniturilor pe ultimii 3 ani depaseste 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale?	Conform Ghidului Solicitantului – Conditii Generale, pagina 16, Capacitatea financiara pentru SRL/ONG cu vechimea mai mare de 1 an, "Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)*1 conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale". In acest caz partenerul poate opta pentru varianta cea mai avantajoasa, fie suma cifrei de afaceri/veniturilor pe ultimii 3 ani (n1+n2+n3), fie maxim 30% din valoarea asistentie nerambursabile solicitate. *1 Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa.
84.	GSCG 2013	In cazul in care una din persoanele ce apartin grupului tinta in cadrul proiectului, in urma participarii in proiect la programe integrate isi deschid un PFA se considera ca s-a indeplinit indicatorul ca in termen de 6 luni sa isi gaseasca un loc de munca?	In Monitorul Oficial, Partea I, nr. 129/11.03.2013, a fost publicată Legea nr. 40/2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2011 pentru modificarea și completarea art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale. Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2011 persoanele fizice autorizate își pot desfășura activitatea individual și independent sau pot angaja, în calitate de angajator, terțe persoane cu contract individual de muncă , încheiat conform Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii. Persoană fizică autorizată nu va fi considerată un angajat al unor terțe persoane cu care colaborează în scopul exercitării activității pentru care a fost autorizată, chiar dacă colaborarea este exclusivă.

			<p>Menționăm că, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, și întreprinderile individuale pot angaja terțe persoane cu contract individual de muncă și pot colabora cu alte persoane fizice autorizate, cu alți întreprinzători persoane fizice titulari ai unor întreprinderi individuale sau reprezentanți ai unor întreprinderi familiale ori cu alte persoane juridice, pentru efectuarea unei activități economice, fără ca aceasta să îi schimbe statutul juridic dobândit.</p> <p>Titularul persoanei fizice autorizate și titularul întreprinderii individuale nu pot încheia contracte individuale de muncă cu entitățile pe care le reprezintă.</p>
85.	GS	<p>In ceea ce priveste capitolul "cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administratie" / Ordinul comun al Ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al Ministrului finanțelor publice nr. 117/ 2170 /2010, avem nevoie de urmatoarea clarificare:</p> <p>Cheltuielile cu "salarii si asimilate acestora" se refera strict la personalul administrativ si auxiliar in concordanta cu definitia de la articolul 1 punctul g si h (din acelasi ordin comun) adica:g) personalul administrativ - membri ai echipei de implementare, cu atribuții de audit intern, secretariat, casier; h) personalul auxiliar - persoane care desfășoară activități de suport pentru activitățile principale ale beneficiarului, cum ar fi: șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane;</p> <p>Exemplu: Salariul datorat unui membru al echipei de implementare a proiectului ce desfasoara activitati de tip TIC (pentru realizarea si mentinerea paginii web a proiectului/ platforma TIC de constientizare/ etc.) se incadreaza la cheltuieli indirecte? Sau la cheltuieli directe - cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului?</p>	<p>Incadrarea se poate face in functie de sarcinile si atributiile ce ii revin persoanei respective. Daca site-ul este realizat in cadrul proiectului, persoana respectiva trebuie incadrata la capitolul resurse umane.</p>
86.	GS	<p>Va adresam urmatoarele intrebari:</p> <p>1. Cum se pot justifica cheltuielile cu deplasarea coordonatorului zonal in vederea identificarii si recrutarii grupului tinta din zonele rurale (cum se va completa ordinul de deplasare daca acesta face recrutare ”door to door”)?</p> <p>2. Unde putem incadra Expertul de implementare (care are ca atributii coordonarea, monitorizarea și evaluarea implementării activitatilor proiectului), ca si cheltuieli salariale, in echipa de</p>	<p>1. Ordinul de deplasare trebuie completata conform reglementarilor in vigoare.</p> <p>2. Dupa cum este prezentata functia, incadrarea se face in echipa de management. Daca coordonarea se referea la o singura activitate (de ex. formare) atunci se putea incadra in echipa de implementare responsabila cu implementarea activitatilor proiectului</p>

		management sau echipa de experti ?	
87.		<p>Va rugam sa ne raspundeti la urmatoarele intrebari:</p> <p>1. Plafoanele maximale de referință privind remunerarea personalul din echipa de management si echipa de implementare specificate in GS CG, se aplică per proiect POSDRU sau pe totalul proiectelor POSDRU in care este angajat expertul/persoana din echipa de management?</p> <p>2. Conform Ord. 1117/2010, cheltuielile cu materialele de informare si publicitate (toate materialele: brosure, pliante, mape, afise, rollup, banner, autocolante) trebuie sa fie incadrate la cap.4 Chelt. aferente activitatilor subcontractate sau cap.9 Cheltuieli de informare si publicitate?</p> <p>3. Pentru un proiect Axa 5, DMI 5.2, POSDRU, este obligatoriu ca solicitantul sau unul din parteneri sa fie din mediul rural?</p>	<p>1. Plafoanele maximale de referință privind remunerarea personalul din echipa de management si echipa de implementare specificate in GS CG se verifică pentru fiecare proiect în parte.</p> <p>2. Ramane la latitudinea dumneavoastra modul de implementare al proiectului. Cheltuielile aferente activitatilor subcontractate se vor incadra la cap.4 restul cheltuielilor la Cheltuieli de informare si publicitate. Pentru o imagine mai clara, specificati aceste aspecte in cererea de finantare.</p> <p>3. Nu, aceasta prevedere nu exista in Ghidul solicitantului – conditii specifice.</p>
88.		<p>In cadrul modelului de buget ce trebuie incarcat in cadrul cererii propuneri de proiecte 5.1 exista o sectiune pentru detalierea costurilor pe ani si pe activitati; avand in vedere faptul ca cheltuielile generale de administratie sunt costuri indirect atribuite activitatilor cum pot sa detaliez aceste costuri pe activitati?</p>	<p>Ramane la latitudinea dumneavoastra incadrarea cheltuielilor in bugetul proiectului. Incadrarea se va face avand in vedere si resursele necesare si timpul alocat pentru fiecare activitate.</p>
89.		<p>In versiunea printabila a proiectului, obtinuta dupa completarea campurilor din Actionweb, apar campuri care nu exista in Action web (de ex. la Parteneri, campurile categoria de parteneri eligibila, ati beneficiat de asistenta nerambursabila etc.).</p> <p>Aceste campuri, in versiunea printabila, din motivul ca nu au fost completate in Action web, figureaza necomplete.</p> <p>Va rugam:</p> <p>1/ sa ne explicati care este cauza</p> <p>2/ cum trebuie procedat pentru completarea acestor campuri</p> <p>3/ daca campurile necomplete din versiunea printabila (datorate absentei posibilitatii campurilor in Actionweb) afecteaza evaluarea proiectului (Grila A si Grila B).</p>	<p>Va recomandam sa introduceti datele solicitate intr-unul din campurile existente din sectiunea Parteneri.</p> <p>1) AMPOSDRU gestioneaza aplicatia ActionWeb</p> <p>2) Va recomandam sa introduceti datele specificate in Ghidul Solicitantului intr-unul din campurile existente in cererea de finantare (de ex. in sectiunea Parteneri sa se mentioneze finantarile anterioare). Nu mai exista restrictii privind introducerea datelor de identificare.</p> <p>3) Nu</p>

90.	<p>Din pacate, avem din nou o problema: noi vrem sa subcontractam cheltuielile cu editarea si tiparirea materialelor publicitare. In aceasta situatie, unde le trecem in buget: la "Cheltuieli pentru informare si publicitate" sau la "Cheltuieli subcontractate"? In cazul in care le trecem la "informare si publicitate", nu mai iese totalul subcontractatelor; daca le prindem la subcontractate, ramanem cu 0 lei la "Informare si publicitate", ceea ce nu ni se pare ok.</p> <p>Va rugam mult sa ne mai ajutati inca o data cu un raspuns pertinent.</p>	<p>Ramane la latitudinea dumneavoastra previzionarea bugetului si modul de implementare al proiectului. Cheltuielile de informare si publicitate aferente activitatilor subcontractate se vor incadra la cap.4 restul cheltuielilor la Cheltuieli de informare si publicitate. Pentru o imagine mai clara, specificati aceste aspecte in cererea de finantare(la Justificarea bugetului sau la Resursele necesare)</p>
91.	<p>Bugetul proiectului: exista undeva explicatii despre cum trebuie completate coloanele M-Q din Sheet-ul "buget – cost unitar"? In respectivele coloane trebuie trecuta suma aferenta fiecarei activitati cu cheltuiala de pe randul respectiv, sau trebuie doar hasurate activitatile pentru care se efectueaza o cheltuiala respectiva?</p> <p>2.Proiectul strategic poate fi depus avand ca grup tinta o subcategorie de beneficiari care se incadreaza in categoriile de beneficiari eligibili, dar prezinta o caracteristica aparte? (Ex: fosti sportivi de performanta, care sunt totodata persoane aflate in cautarea unui loc de munca). Exista sansa depunctarii proiectului in cazul in care acesta se adreseaza doar unei subcategoriei de beneficiari eligibili si nu tuturor persoanelor care ar putea face parte din grupul tinta, asa cum este acesta definit in GS – Conditii Specifice, in conditiile in care se asigura in continuare conditii de egalitate de sanse pentru membrii subcategoriei identificate?</p> <p>3.Indicatorii de result 349 si 350: Interpretarea noastra este urmatoarea: la numator este numarul de someri de lunga durata - femei (respectiv tineri) care obtin certificare, iar la numitor se afla numarul somerilor de lunga durata care au participat la programe integrate certificati (cu toate ca in ghidul indicatorilor este mentionat ca numitor numărul total de șomeri de lungă durată participanți la programe integrate). Este corecta interpretarea noastra sau cea din Ghidul Indicatorilor?</p> <p>4.Indicatorul 356: Care este momentul de când se calculează termenul de 6 luni în care participantii la instruire să-si găsească un loc de muncă: data includerii beneficiarului în programul de instruire, data finalizării programului de instruire sau data obtinerii</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se trec cheltuielile corespunzatoare. 2. Da, se poate stabili o subcategorie dar trebuie sa aveti in vedere posibilitatea de a recruta, selecta, mentine grupul tinta in proiect. 3. Se va lua in considerare definitia prevazuta in Ghidul Solicitantului – conditii specifice daca exista, daca nu cea din Ghidul Indicatorilor. 4. Data finalizării programului de instruire 5. Ghidul Solicitantului – conditii generale prevede la pag. 51 <p><i>- o persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă;</i></p> <p><i>- grupul țintă trebuie corelat cu indicatorii definiți în DCI.</i></p> <p>Ca atare o persoana din grupul tinta se va incadra intr-o singura categorie. (de ex. persoane in cautarea unui loc de munca si someri sunt categorii distincte, pe cand Somerii de lunga durata reprezinta o subcategorie)</p>

		<p>certificării?</p> <p>5. Grup țintă: Interpretarea noastră este că în categoria persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (ID 75) se încadrează și somerii de lungă durată (ID 123), iar în cadrul acestora din urmă se regăsesc și somerii de lungă durată tineri (ID 158). Ne puteți confirma că în situația atribuirii de valori pentru fiecare dintre cele 3 categorii grupul țintă total va avea valoarea egală cu valoarea înscrisă la “persoane aflate în căutarea unui loc de muncă”, în ipoteza în care celelalte categorii de grup țintă nu sunt targetate prin proiect (ID 62, 76, 122, 124, 125)? (Ex: Pentru 300 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, dintre care 100 someri de lungă durată, dintre care 33 someri de lungă durată tineri, grupul țintă total va fi compus din 300 persoane – în accepțiunea noastră, sau din $300+100+33=433$ persoane?)</p>	
92.	GCG	<p>Va rugăm să ne ajutați cu un răspuns pentru următoarea întrebare legată de cererile de propuneri de proiecte în cadrul POS DRU.</p> <p>Există diferențe între template-urile cererilor de finanțare aferente fiecărui DMI?</p>	În funcție de fiecare DMI se completează cererea de finanțare.
93.	6.3	<p>Referitor la call-urile deschise în această perioadă,</p> <p>Având în vedere ca :</p> <p>- în Declarația de eligibilitate anexa 3 la Ghidul Solicitantului- Condiții generale se face referire la situația obligațiilor de plată la data semnării respectivei declarații, iar în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, secțiunea 7 (procesul de contractare) se precizează ca : <i>în perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează din pct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice.....</i>,</p> <p>va rugăm să ne răspundeți la următoarele întrebări:</p> <p>1. Este eligibilă o entitate care va avea calitatea de partener și care la data depunerii proiectului are datorii la bugetele publice (bugetul local) peste 1/6 , în condițiile în care va plăti această datorie până la data contractării?</p>	<p>1. Vă reamintim că, potrivit Ghidului solicitantului – Condiții generale ediția 2013, fiecare solicitant trebuie să depună Anexa 3 a cererii de finanțare – Declarația de eligibilitate, prin care un reprezentant al solicitantului declară pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal (care pedepsește falsul în declarații), că nici solicitantul, nici partenerii implicați în proiect nu înregistrează obligații de plată restante la bugetele publice care îi fac neeligibili.</p> <p>După cum se specifică în Ghidul solicitantului – Condiții specifice, capitolul 7. Procesul de contractare, în perioada de contractare se verifică dacă solicitantul se încadrează sau nu într-una din cele două categorii de obligații de plată restante la bugetele publice care îl fac neeligibil.</p> <p>De asemenea, vă reamintim că, potrivit Ghidului solicitantului – Condiții generale, paginile 57 și 59, decizia de aprobare a cererii de finanțare va fi anulată dacă se constată că în momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul sau partenerii erau neeligibili.</p>

		<p>2. Anexele ce vor fi generate de sistem vor fi semnate numai de catre solicitant sau si de parteneri?</p>	<p>2. În nota de subsol din anexele 1, 2, 3, 4, 5, 7 și 8 se specifică în mod expres „Această declarația va fi tipărită, datată, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului în numele organizației“, Anexa 6 se încheie cu un tabel în care se înscrie și semnează câte un reprezentant al fiecărui membru al parteneriatului creat pentru implementarea proiectului, iar în nota de subsol *) din anexa 9 se precizează în mod expres „Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul“.</p>
--	--	--	---