

INTREBARI SI RASPUNSURI referitoare la D.M.I. 5.1 STRATEGIC si GRANT, D.M.I. 5.2 STRATEGIC si GRANT

PERIOADA: 03.06.2013 - 27.06.2013

03.06.2013-10.06.2013

Nr. crt	D.M.I.	Intrebare	Raspuns
1.	5.1 6.3	Va rugam sa ne trimiteti Bugetul detaliat al proiectului in format Excel pentru call-urile de pe DMI 5.1 si DMI 6.3, care se vor lansa pe 17 iunie 2013	Bugetul detaliat – modelul revizuit a fost publicat pe site-ul www.fseromania.ro si pe site-urile Organismelor Intermediare in data de 10.06.2013 . Va rugam sa aveti in vedere faptul ca cererile de finantare transmise electronic care nu contin bugetul completat, vor fi respinse.
2.	5.1	Dorim sa va semnalam necorelarea prevederilor Ghidului Solicitantului Conditii Specifice - cereri de proiecte de tip grant DMI 5.1 cu grila de evaluare aferenta acestui tip de proiecte. Astfel, in Ghidul Solicitantului - conditii specifice, la pagina 17, se mentioneaza: <i>(b) Indicatori de rezultat (result)</i> - <i>Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni (%) – minimum 10% din valoarea indicatorului suplimentar „Număr de participanti la instruire”.</i> <i>Acest indicator este obligatoriu. Va fi exprimat in valoare absolută, nu ca procent.</i> Conform grilei de evaluare, punctajele se acorda dupa cum urmeaza (pagina 30 din ghid): <i>1.13. Contribuția proiectului la realizarea indicatorilor – Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni</i> <i>a. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – peste 9%</i> <i>b. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – între 6 – 9%</i> <i>c. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – 5%</i> Va rugam sa clarificati aceste aspecte, in sensul corelarii indicatorului de rezultat obligatoriu cu criteriile de evaluare.	Prin corrigendum-ul nr. 1 publicat in data de 10.06.2013 pe site-ul www.fseromania.ro si pe site-urile Organismelor Intermediare, au fost facute urmatoarele modificari: Grila de evaluare faza B 1.13 Contribuția proiectului la realizarea indicatorilor – Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni a. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – peste 12 % - 2p b. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni – între 11 – 12% - 1p c. Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni –10% - 0p
3.	5.1	In ghidul solicitantului pe proiecte de tip grant, la pagina 9(jos) se specifica faptul ca "In conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare in cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile urmatoarele activitati desfasurate in cel putin doua regiuni de implementare". Dat fiind faptul ca din restul ghidului reiese clar ca proiectul se implementeaza la nivelul unei singure regiuni, presupun ca necesitatea implementarii proiectului in minim doua regini este o eroare. Imi puteti confirma acest lucru?	Prin corrigendum-ul nr. 1 publicat in data de 10.06.2013 pe site-ul www.fseromania.ro si pe site-urile Organismelor Intermediare, au fost facute urmatoarele modificari: "În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități desfășurate în regiunea de implementare ".
4.	5.1	In urma publicarii si analizarii Ghidului Solicitantului - Conditii	La stabilirea capacitatii financiare a unui SRL cu vechime mai mare de 1 an

		<p>Generale publicata pe site-ul www.fseromania.ro in data de 01.06.2013, va cerem clarificarea urmatoarelor aspect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La pagina 16, la Capacitatea financiara a unui SRL cu vechime mai mare de 1 an, " valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri / veniturilor pe ultimii 3 ani". <p>Pana la urma cum se va calcula valoarea AFN? Dupa cifra de afaceri sau dupa venit? Si care venit: total / net?</p>	<p>se va lua in considerare maxim suma cifrelor de afaceri / veniturilor totale pe ultimii 3 ani sau maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale.</p> <p>Se va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa pentru societate.</p>
5.	5.1	<p>Organizatiile nonguvernamentale infiintate in anul 2013 sunt solicitanti eligibili pentru CPP 134-DMI 5.1 Fii activ pe piata muncii in regiunea Bucuresti-Ilfov-cerere de propuneri de tip Grant? (nu detinem bilanturile incheiate pentru 2 ani).</p>	<p>ONG-urile infiintate in 2013 pot fi solicitanti eligibili pentru proiecte de tip Grant - 134, Axa 5.1, avand in vedere prevederile din :</p> <p>1.Ghidul Solicitantului, Conditii Generale: "Capacitatea operationala a proiectului": -Cel putin unul din membrii parteneriatului a mai implementat 1 proiect cu finantare nerambursabila -Cel putin unul dintre membrii parteneriatului are experienta sau expertiza de cel putin 6 luni in domeniul proiectului "Capacitatea financiara a proiectului: 1..... 4. ONG cu vechime mai mica de 1 an Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate=maxim 20% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale." 2. Conditii specifice-Cerere de propuneri de proiecte de tip Grant NR 134 , „Fii activ pe piata muncii in Regiunea Bucuresti-Ilfov”, Axa prioritara 5.1, iunie 2013: „4.3 Beneficiari (Solicitanti si parteneri) eligibili Categorii de beneficiari (solicitant si parteneri) eligibili din cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt : 1..... 9. ONG-uri (cf OG 26/2000 cu modificarile si completarile ulterioare).</p>
6.	5.1 5.2 6.3	<p>Va rugam sa ne informati daca o Adminstratie publica locala sau o institutie publica poate accepta sa participe in calitate de partener pentru implementarea unui potential proiect finantat prin POSDRU, calitatea de lider de parteneriat avand-o organizatie privata numai in urma aplicarii selectiei de parteneri in conformitate cu prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta? Este necesara dovada selectiei de parteneri, in situatia in care o organizatie privata, lider de parteneriat, invita o Adminstratie publica locala sau o institutie publica sa devina partener in</p>	<p>Articolul 24 din OUG 64/2009 se aplica autorităților sau instituțiilor finanțate din fonduri publice doar in situatia cand acestea initiaza parteneriate, avand calitatea de lider de parteneriat, potrivit HG 218/2012, capitolul IV, art 34, alin. (5) "autoritățile/Instituțiile finanțate din fonduri publice au obligația de a face publică intenția de a stabili un parteneriat cu entități private în vederea implementării unui proiect finanțat din instrumente structurale, menționând totodată principalele activități ale proiectului și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii"</p>

		implementarea unui potential proiect finantat prin POSDRU? Este necesara dovada selectiei de parteneri in urma unei proceduri de selectie in conformitate cu prevederilor O.U.G. 64/2009 , numai atunci cand initiativa parteneriatului vine dinspre liderul de parteneriat care este o institutie a Administratiei publice locale sau o institutie publica?	
7.	5.2	<p>Intrebarea este legata de principalele obiective ale DMI 5.2, in special cel care urmareste cresterea oportunitatilor de ocupare, prin furnizarea sprijinului pentru crearea de noi locuri de munca / noi forme de ocupare pentru lucratori independent in zonele rurale si promovarea culturii antreprenoriale in zonele rurale.</p> <p>Avand in vedere acest obiectiv si faptul ca ne asteptam ca munca noastra si interventiile integrate sa determine ca beneficiarii sa devina activi pe piata muncii si prin alte forme decat contractul de munca (calitatea de angajat al unui angajator), forme independente sau prin alte forme de antreprenoriat prin intreprinderi non agricole,</p> <p>va rugam sa ne confirmati sau sa ne infirmati daca indicatorul "Ponderea participanților din zone rurale certificate în cadrul programelor integrate care a obținut un loc de muncă", indicator utilizat in Ghidul conditii specifice, dar si in Ghidul privind indicatorii POSDRU", include si rezultatele constand in noi forme de ocupare pentru lucrătorii independenți din zonele rurale, dar si a întreprinderilor profitabile non-agricole crate? Putem raporta la acest indicator persoanele care obtin un loc de munca in cadrul unor forme independente, loc de munca ce nu poate fi demonstrate cu contract de munca? Putem sa raportam la acest indicator persoanele care creaza structuri de antreprenoriat ce pot fi demonstrate prin alte acte decat contractul de munca?</p> <p>In forma actuala, indicatorul b2) Ponderea participanților din zonele rurale certificați în cadrul programelor integrate, care au obținut un loc de muncă (%), dar si prevederile grilei de evaluare "Contribuția proiectului la creșterea ratei de ocupare: (proiectul prevede angajarea unui anumit număr sau procent din grupul țintă până la finalizarea proiectului..." permit cu precadere raportarea persoanelor care au fost ANGAJATE cu contract de munca.</p>	<p>Avand in vedere ca :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obiectivul general al POSDRU urmareste "asigurarea participării crescute pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă" 2. Prevederile din Ghidul Solicitantului Conditii Specifice DMI 5.2 specifica <ul style="list-style-type: none"> - o atenție deosebita va fi acordată tinerilor; micilor întreprinzători sau viitorilor întreprinzători care pot genera dezvoltare locală și oportunități de ocupare; membrilor de familie dependenți - Pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în zonele rurale, în cadrul acestui DMI vor fi sprijinite, de asemenea, campanii de promovare a antreprenoriatului, programe de formare și consiliere, precum și alte servicii suport pentru dezvoltarea antreprenoriatului, pentru cei care doresc să demareze o afacere în zonele rurale. 3. Obiectivele operaționale urmaresc si <ul style="list-style-type: none"> - creșterea oportunităților de ocupare, prin furnizarea sprijinului pentru crearea de noi locuri de muncă/noi forme de ocupare pentru lucrătorii independenți din zonele rurale și promovarea culturii antreprenoriale în zonele rurale. - asigurarea sustenabilității pe termen lung în zonele rurale prin crearea condițiilor pentru dezvoltarea întreprinderilor profitabile non-agricole; 4. Activitati principale eligibile cuprind <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru promovarea afacerilor în mediul rural; - Activități de consiliere și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri în mediul rural, inclusiv asistență privind modalitatea de accesare și utilizare a microcreditelor, cu o atenție specială acordată femeilor; <p>Indicatorul "b2) Ponderea participanților din zonele rurale certificați în cadrul programelor integrate, care au obținut un loc de muncă (%)" poate cuantifica si acele persoane din grupul tinta care initiaza activitati independente sau afaceri în mediul rural, daca aceste structuri permit crearea propriului loc de munca.</p>
8.	5.1	In cadrul descrierii linilor bugetare din Ghidul CPP 132 - DMI 5.1 Fii activ pe piata muncii in regiunea Nord-Vest! – cerere de propuneri de tip grant, linia 8.1.Cheltuieli aferente personalului administrativ si personalului auxiliar,va rugam sa ne precizati ce tip de personal poate fi incadrat pe aceasta linie.	Definițiile personalului administrativ si personalului auxiliar apar in Ordinul 1117/ 2010, articolul 1: g) personalul administrativ - membri ai echipei de implementare, cu atribuții de audit intern, secretariat, casier; h) personalul auxiliar - persoane care desfășoară activități de suport

			pentru activitățile principale ale beneficiarului, cum ar fi: șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane;
9.	5.1	Va rugam sa ne definiti termenul "participanti la instruire" termen care apare in Ghidul general si in Conditii specifice Cerere de propuneri de proiecte de tip grant Nr.132 " Fi activ pe piata muncii in Regiunea Nord-Vest", sectiunea Anexa 2 - grila Evaluare Faza B pag.25.	Definitia sintagmei „participanti la instruire” o gasiti in Ghidul Indicatorilor, pagina 46, pe care-l puteti descarca de la adresa http://www.fseromania.ro/images/doc/ghidul_indicatorilor_actualizat.pdf Conform acestui Ghid, participantii la instruire reprezintă “numărul de persoane care fac parte din grupul țintă și care participă la programe de formare profesională care urmăresc accesul pe piața muncii.”
10.	5.1	Va rugam sa ne precizati care este indicatorul luat in calcul de dvs la evaluarea unei cereri de finantare: cifra de afaceri sau veniturile totale.	Conform Ghidului solicitantului Conditii generale 2013, pg 15, subcap 3.1.1, alin. (c) Capacitate financiara si operationala: „În conformitate cu prevederile DCI POSDRU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională. Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative („Numărul mediu de angajați”, „Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.”
11.	5.2	Ne dorim sa implementam un proiect strategic impreuna cu parteneri atat din mediul public (primarii) cat si din mediul privat (societati comerciale). Toti partenerii proiectului au domiciliul in mediul rural, deasemenea si persoanele care vor beneficia de formare profesionala. Persoanele din grupul tinta sunt incadrate la ora actuala ca si angajati la societatile comerciale care isi desfasoara activitatea in mediul rural. Ideea noastra de proiect este formarea profesionala (calificarea) a angajatilor din societatile partenere. Nu stim exact daca proiectul trebuie scris conform ghidului solicitantului pe DMI 5.2 sau pe DMI 2.3. Va rugam sa ne faceti aceasta diferentiere, intre cele doua DMI-uri!	Activitatile de formare profesionala in cadrul DMI 5.2 nu pot avea in vedere formarea angajatilor proprii ai solicitantului / partenerilor, aceste activitati fiind specifice schemelor de ajutor de stat. Se pot organiza cursuri de formare profesionala in domeniul non-agricole, pentru persoanele cu domiciliul /resedinta in mediul rural care sunt angajati la societatile comerciale care isi desfasoara activitatea in mediul rural, dar pentru a evita orice conflict de interese sau/si interpretare a finantarii ca ajutor de stat, societatile comerciale respective nu trebuie sa aiba statutul de solicitant sau partener in cadrul proiectului. DMI 2.3 se adresează formării profesionale a angajaților din toate sectoarele economice, cu excepția administrației publice și educației și cu excepția persoanelor angajate din mediul rural, care pot beneficia de activități de formare profesională în domeniul non-agricole, în cadrul DMI 5.2. De exemplu, angajații din mediul rural pot participa la formare profesională în domeniul agricole, în cadrul DMI 2.3, dar grupul tinta al unui asemenea proiect (pe DMI 2.3) nu poate fi recrutat exclusiv din mediul rural. DMI 5.2 se adresează exclusiv persoanelor din mediul rural, pe când DMI 2.3 are în vedere mediul rural și urban.
12.	5.2	In contextul* indicat de mine la telefon, ati afirmat ca ocuparea se poate realiza pe doua cai: - obtinerea unui loc de munca sau - prin initiativa (antreprenoriala) proprie. Initiativa proprie insemnand: - PFA (ocupare implicita), - SRL (in care persoana trebuie sa aiba cel putin o functie de conducere, adica administrator, director, etc),	Conform art. 5 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații: I. angajator - persoana juridică sau persoana fizică cu sediul, respectiv domiciliul, în România ori sucursala, filiala, agenția, reprezentanța din România a unei persoane juridice străine cu sediul în străinătate, autorizată potrivit legii, care încadrează forță de muncă în condițiile legii; II. loc de muncă - cadrul în care se desfășoară o activitate din care se

		<p>- II (unde persoana poate fi titularul sau doar angajat), - cooperativa (unde in mod normal toti membrii trebuie sa fie implicati, dar care situatie necesita clarificare din partea Dvs in viitorul apropiat). V-as fi recunoscator pentru o confirmare scrisa, eventual cu ajustarile de rigoare, a intelegerii corecte a aspectelor mentionate. * al GSCS DMI 5.2 Final 1 Iunie 2013, adica "Indicatori de program", "(b) Indicatori de rezultat (result)", pct b2), pag 19, sintagmele "care au obtinut un loc de munca" si "rata de ocupare (de minim 10%)".</p>	<p>obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu. In general POSDRU are in vedere, in cadrul masurilor de includere pe piata muncii a persoanelor neocupate, ocuparea unui loc de munca sau ocuparea pe cont propriu. Ambele sintagme au in vedere in final "locul de munca", asa cum este definit mai sus, care poate fi ocupat la un angajator sau care poate fi creat printr-o initiativa antreprenoriala proprie a beneficiarilor proiectelor POSDRU. In ambele cazuri va trebui sa faceti dovada ca locul de munca existent sau creat, indeplineste conditiile legale mentionate mai sus.</p>
13.	5.2	<p>1. Calcul indicator de rezultat - Ponderea participantilor certificati in cadrul programelor integrate, care au obtinut un loc de munca: min 10%. In cadrul unei propuneri de proiect am ca numar de grup tinta pentru formare 720 de persoane, din care 150 sunt manageri/intreprinzatori. Intrebarea este cum aplic acest procent de ocupare/angajare? Il aplic la toti 720 de cursanti sau doar la 570 (fara cei 150 de manageri) care sunt someri si persoane inactive? 2. Subventii si burse – nu exista in Ghid maximele pentru acordare de subventii si premii in cadrul unor concursuri spre deosebire de Ghidul 2.3 unde sunt prezentate pe larg. Intrebarea este daca in acest ghid avem maximele sau nu pentru aceste categorii de cheltuieli?</p>	<p>1. Prin program integrat se înțelege un ansamblu de cel puțin două măsuri de sprijin pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, dintre cele menționate în art. 57 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă: a) informarea și consilierea profesională; b) medierea muncii; c) formarea profesională; d) consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri; e) completarea veniturilor salariale ale angajaților; f) stimularea mobilității forței de muncă. Ponderea participantilor certificati in cadrul programelor integrate, care au obtinut un loc de munca reprezinta raportul dintre numarul persoanelor care au participat la una sau mai multe activitati din cele enumerate mai sus, dintre care o activitate de formare profesionala in urma careia a obtinut un certificat de calificare / absolvire si care ulterior au obtinut un loc de munca si numarul persoanelor care au participat la una sau mai multe activitati din cele enumerate mai sus, dintre care o activitate de formare profesionala in urma careia a obtinut un certificat de calificare / absolvire. D-voastra trebuie sa va ajustati componenta si structura grupului tinta la cerintele Ghidului Solicitantului – Conditii specifice si sa respectati toate procentele si indicatorii impusi. 2. Nu sunt impuse plafoane maxime pentru cheltuielile cu titlu de subventii, dar in conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, evaluatorii – in procesul de evaluare- si ulterior in implementarea proiectului ofiterii de monitorizare, pot cere clarificari si explicatii asupra cuantumului subventiilor acordate (prevederea este aplicabila oricarei cheltuieli din bugetul proiectului).</p>
14.	5.2	<p>Referitor la cererile de propuneri de proiecte POSDRU DMI 5.1 si 5.2 va adresam urmatoarea intrebare:</p>	<p>Conform prevederilor Ghidului solicitantului – Conditii generale 2013, limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie sa se incadreze in</p>

		<p>1. In Ghidul Solicitantului – Conditii Generale la capitolul 3.1.4. Plafoanele maxime de referinta ale cheltuielilor cu personalul, pentru Echipa de implementare sunt prevazute plafoane maxime atat pentru remunerarea lunara, cat si pentru cea zilnica.</p> <p>Va rugam sa ne clarificati la ce retributie orara maxima trebuie sa ne raportam pentru un expert, fie el national sau transnational, expert pe termen lung, care este implicat cu norma de lucru partiala, spre exemplu 3 ore/zi, 21 zile/luna, insemnand 63 ore/luna.</p> <p>Conform tabelului pentru expertiza internationala, remunerarea maxima lunara pentru un expert transnational cu peste 10 ani experienta este de 20.790 lei, ceea ce inseamna un tarif orar maxim de 123,75 lei/ora pentru 168 ore (21 zile * 8 ore/zi), iar remuneratia maxima zilnica este de 1.730 lei, ceea ce inseamna un tarif orar maxim de 216,25 lei, pentru o zi de lucru de 8 ore/zi. Pentru un program de 3 ore/zi, 21 zile/luna, 63 ore/luna vom avea un tarif orar maxim de 123,75 lei/ora sau 216,25 lei/ora? Va mentionam ca in cazul utilizarii unui tarif de 216,25 lei/ora, remuneratia se incadreaza atat in maximul zilnic avand 648,75 lei/zi (3 ore/zi * 216,25 lei/ora) fata de 1.730 lei, cat si in maximul lunar avand 13.623,75 lei (648,75 lei/zi * 21 zile) fata de 20.790 lei.</p>	<p>limita maxima de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate in proiecte finantate din Fondul Social European – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane inclusiv norma de bază, stabilite prin contractele încheiate.</p> <p>Dupa cum se poate constata din intreaga sectiune 3.1.4.”Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul”, nu s-au stabilit plafoane maxime orare ci valori maxime rambursabile zilnice sau lunare.</p> <p>Doar in cazul în care activitatea zilnică este efectuată parțial, decontarea se va determina in baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de opt ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună. Ca urmare, nu se va calcula un tarif orar maxim/ora, ci se va avea in vedere respectarea numarului maxim de ore lucrate pe zi si pe saptamana si plafoanele maxime de decontare a cheltuielilor salariale, zilnice si lunare. Aceasta abordare are in vedere acoperirea cazurilor in care unii experti nu lucreaza zilnic pe proiect si in general flexibilizarea programului de lucru a expertilor.</p>
15.	5.1	<p>1. Va rog sa ne spuneti cum putem stabili metodele de selectare si recrutare a grupului tinta in cadrul unui proiect de grant ce se doreste a fi scris in cadrul DMI 5.1 "Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare", Regiunea Nord-Vest, avand in vedere ca nu este o activitate precizata a fi eligibila prin acest DMI.</p> <p>2. De asemenea, va rog frumos sa ne spuneti cum pot fi decontate cheltuielile cu aceasta activitate si daca poate fi externalizata si incadrata intr-una din categoriile de cheltuieli din cadrul Ordinului 1777/2170/ din 2010.</p>	<p>1.Daca intrebarea face trimitere la Anexa 2 din Ghid, pct 1.5. “Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect”, trebuie sa intelegeti ca finantatorul urmareste capacitatea solicitantului de-a furniza o strategie clara de recrutare a grupului tinta, astfel incat, dupa debutul implementarii proiectului, riscul legat de formarea grupului tinta sa fie cat mai mic. Aceasta activitatea nu o regasiti intre activitatile eligibile deoarece nu este adresata grupului tinta.</p> <p>2.Activitatile pentru care beneficiarul nu are expertiza necesara pot fi externalizate, categoria de cheltuieli putand fi incadrata conform art.5. pct. 4 din Ordinul 1777/2170/2010:</p> <p>(4) Următoarele tipuri de activități pot fi subcontractate: - diverse servicii specializate, achiziționate de pe piață pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;</p>
16.	5.1	<p>Va rugam sa ne comunicati daca cheltuiala cu lectori/cursuri de calificare=experti pe termen scurt, pot fi cuprinsi in buget la Cap.4 Cheltuieli aferente activitatilor subcontractate, linia 4.1, pe baza de contract civil</p>	<p>Va rugam sa aveti in vedere prevederile Ordinului 1117/2170 din 17.08.2010, art. 1, alin. 1, litera c) “externalizarea reprezinta acordul scris/contract [...]prin care beneficiarul incredintea o activitate [...] unei terte persoane juridice”</p>
17.	5.2	<p>As dori sa imi confirmati sau sa imi infirmati urmatoarea informatie legata de cheltuielile eligibile cu resursele umane: nu am mai regasit nici in noul Ghid al Solicitantului-Conditii Generale, lansat pe 1 iunie 2013, nici in Ghidul Conditii specifice aferent DMI 5.2(CPP 139) o limitare a cheltuielilor cu resursele umane la 49% din valoarea totala eligibila a cheltuielilor (asa cum se regasea in versiunile draft anterioare ale unor ghiduri).</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului nr. 139 aferent DMI 5.2, Cap 4.4 Cheltuieli eligibile „Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita a maxim 15% din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului,,</p> <p>Este vorba de costurile salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului NU de echipa de implementare, de cazare,</p>

		<p>Am regasit doar o limita impusa pentru cheltuiala cu managementul proiectului, si anume: "Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita a maxim 15% din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului". Astfel, va rugam sa ne confirmati daca s-a eliminat aceasta pondere a cheltuielilor cu resurse umane dintr-un proiect (ne referim la cheltuielile de personal ptr intreaga echipa de implementare+cazare, transport, diurna incluse in categoria Resurse Umane).</p>	<p>transport sau diurna.</p> <p>Procentul de 49% se refera la valoarea maximă a activităților subcontractate de către solicitant și/sau partener.</p> <p>Conform Ghidului Solicitantului Conditii Generale Cap. 3.4 Externalizarea pe baza unui contract de prestări servicii (subcontractare) „Valoarea maximă a activităților subcontractate de către solicitant și/sau partener nu poate depăși 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului,,</p>
18.	5.2	<p>La pag. 18 In cererea de finantare, solicitantul are obligatia de a stabili valori pentru indicatorul de program de realizare imediata si pentru cel puțin un indicator de rezultat.</p> <p>La pag. 19</p> <p>1. INDICATORI DE PROGRM</p> <p>a) Indicatori de realizare imediata (output)</p> <p>a 1) Numarul participantilor din zonele rurale la programe integrate: minim 70% din grupul tinta al proiectului</p> <p>Va rugam sa aveti in vedere ca acest indicator este obligatoriu</p> <p>b) Indicatori de rezultat (result)</p> <p>b1) Ponderea participantilor din mediul rural la programme integrate certificate (%), dintre care:</p> <p>b1.1) Femei</p> <p>Solicitantul va avea obligatia sa stabileasca o tinta de:</p> <p>-minim 75% pentru indicatorul de rezultat mentionat la punctual b1 – Ponderea participantilor din mediul rural la programme integrate certificate (%)</p> <p>- minim 50% pentru indicatorul de rezultat mentionat la punctual b1.1 – Ponderea participantilor din mediul rural la programme integrate certificati (%) – femei.</p> <p>Va rugam sa aveti in vedere ca acest indicator este obligatoriu.</p> <p>b2) Ponderea participantilor din zonele rurale certificate in cadrul programelor integrate, care au obtinut un loc de munca (%). Va rugam sa aveti in vedere ca acest indicator este obligatoriu.</p> <p>Desi la pagina 18 se mentioneaza faptul ca obligatorii sunt indicatorul de realizare imediata si doar unul dintre indicatorii de rezultat, la pagina 19 se precizeaza faptul ca ambii indicatori de rezultat sunt obligatorii.</p> <p>Cum este corect? Este obligatoriu un singur indicator de rezultat (la alegere) sau sunt ambele?</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului –conditii specifice aferent DMI 5.2 , cap.4.5 “Indicatori de monitorizare si evaluare” : “În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori pentru indicatorul de program de realizare imediată și pentru cel puțin un indicator de rezultat. Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.”. Avand in vederea cele mentionate la acest capitol, opinam ca toti indicatorii de rezultat sunt obligatorii.</p>

19.	5.1	<p>1. Este eligibila activitatea (inclusiv cheltuielile aferente) pentru mobilitatea profesionala la nivel transnational ? In mod particular, angajarea persoanelor participante la proiect in alte tari membre ale Uniunii Europene este recunoscuta ca activitate eligibila, iar indicatorii aferenti sunt indicatori valabili in cadrul proiectului ? Mentionam ca activitatea de mediere pentru munca se deruleaza pe teritoriul Romaniei, de catre partenerii implicati in proiect . (vezi pagina 6, Princ op orientative punctul 3)</p> <p>2. pg 15: indicatorul de rezultat: ponderea somerilor de lunga durata care au participat la <u>programe integrate</u>certificati: minim 60%. Certificarea implica participarea la programe FPC in timp ce participarea la programe integrate nu implica obligatoriu participarea la programe FPC. Indicatorul se refera la o o pondere de 60% de someri de lunga durata certificati din total someri de lunga durata participanti la <u>programe FPC sau din total someri participanti la programe integrate</u>? In al doilea caz, numarul somerilor de lunga durata care participa la FPC din totalul somerilor de lunga durata participanti la servicii integrate trebuie sa depaseasca procentul de 60%. Este aceasta interpretare corecta?</p>	<p>1.Activitatea pentru stimularea mobilitatii geografice si ocupationale se regaseste in Ghidul solicitantului – conditii specifice la activitati secundare. Va rugam sa aveti in vedere precizarea din Ghidul solicitantului – conditii specifice: „Nici o activitate secundară menționată la punctul 4.2.2 nu poate fi introdusă în proiect fără a demonstra ca aceasta sprijină în mod direct activitățile principale de la punctul 4.2.1”.</p> <p>Conform art. 5 din Legea nr. 76/2002privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:</p> <p>I. angajator - persoana juridică sau persoana fizică cu sediul, respectiv domiciliul, în România ori sucursala, filiala, agenția, reprezentanța din România a unei persoane juridice străine cu sediul în străinătate, autorizată potrivit legii, care încadrează forță de muncă în condițiile legii;</p> <p>II. loc de muncă - cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu.</p> <p>In general POSDRU are in vedere, in cadrul masurilor de includere pe piata muncii a persoanelor neocupate, ocuparea unui loc de munca sau ocuparea pe cont propriu. Ambele sintagme au in vedere in final “locul de munca”, asa cum este definit mai sus, care poate fi deja existent sau care poate fi creat printr-o initiativa antreprenoriala proprie a beneficiarilor proiectelor POSDRU. In ambele cazuri va trebui sa prezentati documente justificative corespunzatoare.</p> <p>2. Conform Ghidului Indicatorilor actualizat ianuarie 2012: Ponderea șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate certificați - Reprezintă raportul procentual dintre numărul de persoane care au obținut un certificat de absolvire/calificare în urma parcurgerii unui program integrat pentru formare profesională, consiliere și orientare și alte măsuri de sprijin și care în momentul participării sunt șomeri de lungă durată și numărul total de șomeri de lungă durată participanți la programe integrate.</p>
20.	5.1	<p>Va rugam sa ne sprijiniti pentru clarificarea urmatorului aspect in ceea ce priveste Cererea de propuneri de proiecte 127 DMI 5.1 " Fii activ pe piata muncii in regiunea Nord-Est! – cerere de propuneri de tip grant; - este considerata activitatea de certificare a competetelor dobandite pe alte cai decat cele formale eligibila? Mentionam ca acestea se vor realiza in cadrul unui Centru de evaluare a competentelor acreditat in conformitate cu legislatia nationala si persoanele din grupul tinta vor dobandi, ca urmare a evaluării competentelor, certificate de calificare.</p>	<p>Activitatea de evaluare a competențelor dobândite în contexte informale și/sau nonformale nu se regaseste in lista activitatilor eligibile prevazute in Ghidul Solicitantului – conditii specifice nr. 127 DMI 5.1 Potrivit art. 12 din OUG 129/2000 Republicata „Programele de formare profesională asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională, recunoscute la nivel național”. In acest sens, consideram ca precizarile din Ghidul Solicitantului se refera la totalitatea procesului de formare profesionala, astfel incat o persoana care participa la un program de formare profesionala dobandeste anumite competente care sunt atestate prin certificate de absolvire sau certificate de</p>

			calificare.
21.	5.1	As dori sa stiu daca pe Axa Prioritara 5, DMI 5.1 sunt eligibile ca si cursuri de formare cursurile de limbi straine, in vederea facilitarii integrarii pe piata muncii bebeficiarilor care fac parte din grupul tinta eligibil.	Ghidul solicitantului – conditii specifice pe DMI 5.1 nu interzice organizarea unor anumite tipuri de formare. Pe de alta parte, Ghidul prevede: - furnizarea serviciilor de formare profesională precum și/sau a serviciilor de ocupare, entitatea responsabilă cu furnizarea acestora trebuie să fie: - furnizori autorizați de formare profesională în baza legii 375/2002 de aprobare a Ordonanței nr 129/2000 privind formarea profesională a adulților și/sau - furnizor autorizat de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă acreditați în baza HG 277/2002 privind aprobarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.” si - pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a activităților de formare profesională, cursurile de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare organizate se vor finaliza cu certificate de calificare / certificate de absolvire recunoscute la nivel național, în conformitate cu cadrul legal în vigoare din România cu privire la formarea profesională a adulților (Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare).
22.	5.1	Ponderea somerilor de lunga durata care au participat la programe integrate certificati, minim 60% Intrebare: Avand in vedere ca o certificare se poate acorda numai pentru absolvirea unui curs, cum se calculeaza exact indicatorul de mai sus? La numarator: Numarul somerilor de lunga durata participanti la programe integrate sau Numarul somerilor de lunga durata participanti la formare si certificati? La numitor: indicatorul Numarul total al participantilor la programe integrate SAU indicatorul Numar de participanti la instruire? (Notam ca ghidul metioneaza si indicatorul Numar participanti la instruire certificati, someri de lunga durata.)	Conform Ghidul indicatorilor POSDRU (pag. 14), la stabilirea ponderii somerilor de lunga durata care au participat la programe integrate certificati se iau in calcul: La numarator: Numarul somerilor de lunga durata participanti la formare si certificati La numitor: Numarul somerilor de lunga durata participanti la programe integrate.
23.	5.1	Referitor la cererea de propuneri de proiecte nr. 130 va rog sa furnizati urmatoarele clarificari: referinta: ghidul solicitantului - conditii generale la pagina 22 1. ce se intelege prin personal suport (de ex., asistent manager) ? 2. ce se intelege prin expertiza nationala ? 3. care este diferenta dintre: personal suport si personalului administrativ ? 4. ce se intelege prin echipa de management a proiectului? doar cele 3 tipuri de posturi (manager proiect, responsabil financiar,	1.asistent manager prin atributiile pe care le are face poate fi considerat ca face parte din personalul suport al activitatii de management al proiectului, respectiv acesta face parte din echipa de management asa cum este precizat si in GS CG pag.22. 2.referitor la expertiza nationala, in GS CG pag 22 la care faceti referire sunt definite nivelurile de salarizare in functie de expertiza persoanelor implicate in implementarea proiectului, respectiv internationala si nationala. 3. Definitiiile personalului administrativ si personalului auxiliar apar in Ordinul 1117/ 2010, articolul 1: g) personalul administrativ - membri ai echipei de implementare, cu

		<p>consilier juridic).</p> <p>Care este setul de criterii pe baza caruia AMPOSDRU incadreaza o persoana in categoria management al proiectului? Simpla participare la activitatile de management al proiectului nu este edificatoare (de exemplu: expertii nationali - lectorii pot participa la intalniri lunare pentru stabilirea progresului).</p> <p>Din intelegerea noastra prin expertiza nationala se intelege: expert national = expert implicat direct in implementarea (la nivel executare de sarcini, nu nivel decizional/management) unei activitati specifice a proiectului. (de exemplu: lectorii implicati in activitatea de FPC).</p> <p>Intrebari punctuale:</p> <p>1. un angajat responsabil cu selectionarea si recrutarea grupului tinta va fi considerat personal suport sau expert national?</p> <p>2. un angajat responsabil cu coordonarea/planificarea/monitorizarea activitatilor de FPC fa fi considerat personal suport sau expert national?</p> <p>3. un angajat responsabil cu coordonarea/planificarea/implementarea activitatilor de informare si publicitate va fi considerat personal suport sau expert national?</p>	<p>atribuții de audit intern, secretariat, casier;</p> <p>h) personalul auxiliar - persoane care desfășoară activități de suport pentru activitățile principale ale beneficiarului, cum ar fi: șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane;</p> <p>4. Conf. GS CG „Managementul proiectului trebuie să acopere cel puțin următoarele domenii/funcțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea generală a proiectului; - coordonarea financiară a proiectului (înregistrări contabile, raportări financiare); - realizarea achizițiilor aferente proiectului. <p>Ghidul nu prevede notiunea de expert national sau personal suport. Expertii responsabili pentru realizarea activităților în cadrul proiectului pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experți pe termen lung (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de minim 6 luni consecutive) sau - experți pe termen scurt (responsabili pentru realizarea unei/unor activități în cadrul proiectului pentru o perioadă de maxim 6 luni consecutive). <p>Structura organizațională a proiectului cuprinde atât rolurile care au ca obiectiv coordonarea proiectului (managementul de proiect), cât și pe cele care vor realiza efectiv livrabilele proiectului (echipa de implementare).</p> <p>Coordonator/ expert de monitorizare poate fi un post aferent MP, daca corespunde atributiilor din GS-CG si este un post din echipa de implementare, daca e un coordonator tehnic/coordonator formare/coordonator sau expert de monitorizare a activitatilor cu grupul tinta etc</p> <p>Expertii din echipa de implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nu au atribuții în acest sens. În cazul coordonatorilor, responsabilitățile sunt pe partea tehnică (inclusiv coordonarea tehnică a unei echipe de experți de implementare).</p>
24.	5.1	<p>Pentru cursurile de calificare furnizate in cadrul proiectului care au nevoie de atestate ISCIR, este eligibila si taxa cu obtinerea atestatelor ISCIR?</p>	<p>Conform Ghidului solicitantului Conditii specifice CPP 129, subcap.4.4 Cheltuieli eligibile, Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile, Taxa pentru obtinerea atestatelor ISCIR nu este eligibila deoarece nu se incadreaza in nici una din categoriile mentionate la punctul 5. „Taxe”</p>
25.	5.2	<p>pentru 5.2 - strategic: beneficiarul are dreptul de a alege dintre cei doi indicatori de rezultat de la punctul b (pg. 19/GCS) sau ambii indicatori de rezultat sunt obligatorii, avand in vedere ca la fiecare dintre ei este mentionat: "Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu." In situatia in care numai unul este obligatoriu si beneficiarul alege indicatorul de la b1, fara mentionarea vreunei rate de plasare, cum va fi punctat in grila de evaluare la criteriul 1.9?</p>	<p>Daca se specifica valori minime de stabilit pentru un Indicator atunci acesta este obligatoriu.</p>

26.	5.1	<p>va rog sa-mi spuneti ce inseama "participanti la programe integrate". ce se considera program integrat? este posibil ca o persoana din grupul tinta care participa NUMAI la activitatea de consiliere din cadrul unui proiect sa se considere participant la programe integrate?</p>	<p>Prin program integrat se înțelege un ansamblu de cel puțin două măsuri de sprijin pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, dintre cele menționate în art. 57 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă:</p> <p>a) informarea și consilierea profesională; b) medierea muncii; c) formarea profesională; d) consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri; e) completarea veniturilor salariale ale angajaților; f) stimularea mobilității forței de muncă.</p> <p>Prin urmare, o persoana din grupul tinta care participa numai la activitatea de consiliere nu se poate considera participant la un program integrat.</p>
27.	5.1	<p>In calitate de S.R.L., cu o vechime mai mare de 3 ani si o cifra de afaceri insumata de 200000 euro (n-1+n-2+n-3), pot solicita o asistenta financiara nerambursabila de 900000 euro?</p> <p>Activitatea principala pe care urmeaza sa o desfasor este formarea in diverse domenii.</p>	<p>Dvs va incadrati cf noului Ghid al solicitantului-pagina 16 (http://www.fseromania.ro/images/doc2013/gscg2013.pdf) la punctul 3, respectiv SRL cu o vechime mai mare de 1 an, iar in acest caz :</p> <p>“Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)1 conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale”.</p> <p>Se poate alege orice varianta favorabila dvs, cf Ghid, pag 16-“Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa. (http://www.fseromania.ro/images/doc2013/gscg2013.pdf)</p> <p>Puteti solicita o asistenta financiara nerambursabila de 200000 euro sau maxim 30% din asistenta financiara nerambursabila solicitata in cazul in care solicitarea finantarii se face in parteneriat. (raspuns revizuit)</p>
28.	5.1	<p>1. Pe DMI 5.1. nr 125 la categoria de solicitanti si parteneri eligibili, punctul 10 este trecut " Autoritati ale administratie publice locale (unitati administrativ teritoriale). Va rog sa imi comunicati daca Directiile de Asistenta Sociala ale Primariilor de Sector si/ sau municipiilor/ si sau consilii judetene se incadreaza in aceasta categorie.</p>	<p>Da, se incadreaza in aceasta categorie.</p>
29.	5.2	<p>1.In Ghidul conditii generale - singurul document care expliciteaza modul de completare a Cererii de finantare nu este mentionata ca si cerinta "analiza cost/beneficiu". Ea este solicitata/punctata/depunctata insa prin Ghidul - conditii specifice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - va fi atasata la cerere? Precum bugetul? - va avea un nr maximal de caractere? - cat de aprofundata trebuie sa fie? - va fi completata in cerere, fiind prevazuta in formatul electronic? - se va folosi spatiul/nr de caractere la "Justificarea 	<p>Analiza utilizarii eficiente a fondurilor va fi realizata pe scurt in sectiunea Justificarea bugetului din Cererea de finantare.</p> <p>Se va face o scurta descriere a rezonabilitatii costurilor tot in sectiunea Justificarea bugetului. Documentele justificative le veti pastra in eventualitatea unei solicitari ulterioare.</p>

		<p>bugetului" - capitol de altfel inutil atat timp cat costurile sunt defalcate pe unitati/cost unitar in Bugetul Excel atasat?</p> <p>2. Cum se demonstreaza "Rezonabilitatea costurilor" (ca nivel de piata) avand in vedere ca este solicitata/punctata/depunctata prin Ghidul - conditii specifice?</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin oferte? In acest caz vor fi atasate – scanate? Sau fizic...varianta printata? - prin inserare de link-uri in text? - unde demonstrem/la ce capitol? - cum se analizeaza/evaluateaza/in ce baza, aceasta "rezonabilitate"? 	
30.	5.2	<p>Va rugam sa ne informati daca subventiile pentru serviciile sociale de ingrijire pentru persoanele dependente (batrani, copii, persoane cu dizabilitati), subventii prevazute in lista cheltuielilor eligibile la punctual 7.3, pot fi acordate catre persoanele din grupul tinta eligibil care au in familie membri dependenti cu scopul de a facilita activarea pe piata muncii a membrilor grupului tinta al proiectului, astfel incat familia sa decida de la cine solicita furnizarea serviciului social pentru ingrijirea persoanei dependente, cu respectarea alegerii unui furnizor autorizat conform OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările si completarile ulterioare si a atasarii dovezii contractului de acordare de serviciu social conform legii.</p>	<p>Subventia pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente este cheltuiala eligibila, conform Ghidului Solicitantului DMI 5.2, call 141, si Ordinului 1117/2010.</p> <p>Art. 28 din OG 68/2003, aliniatul 1, permite ca si familia sa solicite serviciul social - "serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, în urma semnalării unei situații de nevoie socială de către orice altă persoană, precum și din oficiu".</p> <p>Beneficiarul unei finantari nerambursabile, responsabil pentru corecta implementare a proiectului, trebuie sa se asigure ca acodarea acestei subventii se face cu respectarea cadrului legal.</p>
31.	5.1	<p>1. procentele de 15% (pentru management), 10 % (pentru FEDR) si 15% (pentru cheltuieli administrative) se vor calcula in cadrul CPP 130 raportat la bugetul aprobat sau la bugetul cheltuit ?</p> <p>Opinia noastra este ca trebuie calculat la nivelul bugetului aprobat (deoarece sumele sunt preizate in contractul de finantare si anexele lui. In cazul in care se calculeaza raportat la bugetul cheltuit, va rugam sa ne explicati de unde se deduce sau unde este mentionata aceasta modalitate de calcul.</p>	<p>Avand in vedere stadiul in care se afla CPP 130 respectiv perioada de lansare, urmand ca deschiderea sistemului electronic ACTIONWEB se se face în data de 17 iunie 2013 orele 10.00 și se se închide în data de 01 iulie 2013 orele 16.00, nu putem vorbi de buget aprobat sau de buget cheltuit.</p> <p>Ca urmare conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca anumite capitole bugetare ale bugetului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conf GS nr.130, pag. 16 „Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita a maxim 15% din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului. Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent maxim de 15% din valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. - conf CS CG, pag 46 ,, Valoarea Cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie sa depaseasca procentul corespunzator axei prioritare a proiectului, respectiv: maxim 10% pentru axele prioritare 1-5, sau maxim 15% pentru axa prioritara 6, din Valoarea totala eligibilă a proiectului,,
32.	5.2	<p>In cazul unui parteneriat, solicitantul este persoana juridica de drept privat cu scop patrimonial iar partenerul este persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial. Avand in vedere ca procentul contributiei in calitate de persoana juridica de drept privat cu scop patrimonial este 5% iar procentul contributiei in</p>	<p>In conformitate cu Ghidul solicitantului-Conditii generale/2013, pag 6: 'Contributia solicitantului reprezinta procentajul minim din valoarea totala eligibila a proiectului propus care va fi suportat de catre solicitant sau parteneriat sub forma financiara.</p> <p>Daca proiectul este propus de un grup de organizatii partenere, solicitantul</p>

		calitate de persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial este 2%, ce procent se va lua in considerare in realizarea bugetului?	este liderul de parteneriat. Valoare contributiei solicitantului /partenerului pentru proiect se stabileste in functie de tipul organizatiei care are calitatea de solicitant. Astfel, in cazul dvs, solicitantul fiind o persoana juridica de drept privat, cu scop patrimonial valoarea contributiei minime in calitate de solicitant este de 5%.						
33.	5.2	Va rog sa indicati cum se calculeaza indicatorul de rezultat B1 "Pondere participantilor din mediul rural la programe integrate certificati"	Tinand cont de prevederile din Ghidul indicatorilor / 2013, pag 15, crt 8, ponderea participantilor din mediul rural la programe integrate certificati: „reprezintă raportul procentual dintre numărul de persoane cu domiciliul de rezidență în zone rurale care au obținut un certificat de absolvire/calificare ca urmare a participării la un program integrat pentru formare profesională, ocupare și alte măsuri de sprijin și numărul total de participanți din zonele rurale la programe integrate. Notă: pentru calculul acestei ponderi se va colecta de la beneficiari indicatorul "participanți din zonele rurale la programe integrate certificati".						
34.	5.1 5.2	Am nevoie de o clarificare la capitolul 4.4 Cheltuieli eligibile – Valoare proiect. In Ghid este urmatorul tabel: <table border="1" data-bbox="283 678 1081 868"> <thead> <tr> <th>Valoare proiect</th> <th>% Costuri maximele cu managementul proiectului</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500.000-1.500.000</td> <td>12% pentru suma ce depaseste 500.000 euro si este mai mica decat 1.500.000 euro</td> </tr> <tr> <td>1.500.000 – 4.000.000</td> <td>10% pentru suma ce depaseste 1.500.000 euro</td> </tr> </tbody> </table> Intrebarea si nelamurirea mea este cum se aplica procentul? Exemplu: Buget total eligibil 1.700.000 euro. Se aplica 12% pentru 1.500.000 si 10% pentru 200.000? Sau se aplica 10% pentru toata suma de 1.700.000 euro?	Valoare proiect	% Costuri maximele cu managementul proiectului	500.000-1.500.000	12% pentru suma ce depaseste 500.000 euro si este mai mica decat 1.500.000 euro	1.500.000 – 4.000.000	10% pentru suma ce depaseste 1.500.000 euro	Cheltuielile cu managementul proiectului vor fi maxim 10% din valoarea totala pentru proiectele a caror valoare depaseste 1.500.000 euro (cazul din exemplul dumneavoastra). Pentru proiectele cu valoarea totala intre 500.000-1.500.000 cheltuielile aferente managementului de proiect nu trebuie sa depaseasca 12% din valoarea totala a proiectului.
Valoare proiect	% Costuri maximele cu managementul proiectului								
500.000-1.500.000	12% pentru suma ce depaseste 500.000 euro si este mai mica decat 1.500.000 euro								
1.500.000 – 4.000.000	10% pentru suma ce depaseste 1.500.000 euro								
35.	5.1 5.2	Cheltuielile cu expertul juridic si contabilul in cazul in care sunt externalizati vor face parte din acel procent de 15% maxim admis pentru cheltuielile cu managementul proiectului si se vor adauga impreuna cu restul cheltuielilor de managent pentru stabilirea procentului?	1.Cheltuielile aferente serviciilor de management de proiect subcontractate total sau partial (manager proiect, responsabil financiar etc.) împreună cu cheltuielile aferente managementului de proiect intern (neexternalizat) trebuie să se încadreze în procentul de 15% maxim admis pentru cheltuielile cu managementul proiectului pentru proiectele de grant. In cazul proiectelor strategice procentul difera.						
36.	5.2	In Conditii specifice CPP nr. 137, la cap. 4. Conditii de eligibilitate, pct. 4.4. Cheltuieli eligibile, se precizeaza ca "Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat in managementul proiectului se va face in limita". Intrebarea la care asteptam punctul D-voastra de vedere se refera la situatia in care apelam de exemplu la serviciile unui avocat, cum putem	1.Activitatile pentru care beneficiarul nu are expertiza necesara pot fi externalizate, categoria de cheltuieli putand fi incadrata conform art.5. pct. 4 din Ordinul 1117/2170/2010: (4) Următoarele tipuri de activități pot fi subcontractate: - diverse servicii specializate, achiziționate de pe piață pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică; Conform prevederilor Ghidului solicitantului – Conditii generale 2013, limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie sa se incadreze in limita maxima de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate in proiecte finantate din Fondul Social European – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane inclusiv norma de bază,						

		<p>calcula care sunt costurile salariale ale dansului din onorariul pe care i-l dam ?</p>	<p>stabilite prin contractele încheiate. Dupa cum se poate constata din intreaga sectiune 3.1.4."Plafoanele maxime de referință ale cheltuielilor cu personalul", nu s-au stabilit plafoane maxime orare ci valori maxime rambursabile zilnice sau lunare. Doar in cazul în care activitatea zilnică este efectuată parțial, decontarea se va determina in baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de opt ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună. Ca urmare, nu se va calcula un tarif orar maxim/ora, ci se va avea in vedere respectarea numarului maxim de ore lucrate pe zi si pe saptamana si plafoanele maxime de decontare a cheltuielilor salariale, zilnice si lunare. Aceasta abordare are in vedere acoperirea cazurilor in care unii experti nu lucreaza zilnic pe proiect si in general flexibilizarea programului de lucru a expertilor. Va rugam sa aveti in vedere prevederile Ordinului 1117/2170 din 17.08.2010, art. 1, alin. 1, litera c) "externalizarea reprezinta acordul scris/contract [...]prin care beneficiarul incredinteaza o activitate [...] unei terte persoane juridice"</p>
37.	5.2	<p>Va rog sa explicati daca prin sintagma „sub-contractarea tuturor activitatilor pentru dezvoltarea resurselor umane de la pagina 12 - punctul 4.2.3. - Prevederi obligatorii, se intelege ca in cadrul programelor de formare profesionala derulate prin proiect (grant, Call 134) lectorul poate fi pfa (subcontractat) in conditiile in care autorizarea pentru program este detinuta de unul dintre partenerii de implementare, sau, pentru a respecta conditia de mai sus este obligatorie angajarea lectorului ca si expert pe termen scurt?</p>	<p>„Sub-contractarea tuturor activitatilor pentru dezvoltarea resurselor umane” este prevazuta ca si activitate neeligibila (pag 12, Ghid-Conditiile speciale nr 134). „În calitate de solicitant/partener aveți posibilitatea de a subcontracta (externaliza) anumite activități/ servicii din cadrul proiectului. Partenerii din proiect, asa cum sunt nominalizati în Acordul de parteneriat, nu pot avea și calitatea de subcontractori. Valoarea maximă a activităților subcontractate de către solicitant și/sau partener nu poate depăși 49% din valoarea totală eligibilă a proiectului.” (Ghid –Conditiile generale, pag 32). In conditiile in care autorizarea pentru program este detinuta de unul dintre partenerii de implementare, lectorul va desfasutra activitatea de formare profesionala (predare cursuri) in baza unui contract de munca. Daca activitatea de formare mentionata mai sus se externalizeaza (se subcontracteaza), se va respecta legislatia in domeniul achizitiilor.</p>
10.06.2013-17.06.2013			
38.	5.1	<p>In contextul in care in data de 17 iunie 2013 se deschide sesiunea de depunere a proiectelor POSDRU, DMI 5.1, care va fi criteriul de evaluare a proiectelor: primul venit-primul servit? sau exclusiv clasificare in functie de punctajul obtinut in urma aplicarii grilei de punctaj?</p>	<p>Aplicațiile trimise prin ActionWeb, cu anexele inregistrate in termenul prevăzut in Ghidul Solicitantului la Organismul Intermediar corespunzator, vor fi evaluate în două etape, desfasurate succesiv, faza A-verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii solicitantilor, a partenerilor si a proiectului și faza B – selectia cererilor de finantare. Proiectele admise in faza A vor fi evaluate in faza B. Acordarea finantarii se va face in ordinea descrescatoare a punctajelor obținute in faza B, in limita sumelor disponibile.</p>
39.	5.2	<p>Referitor la CPP 138 va rugam sa ne comunicati modalitatea de calcul a ratei de ocupare, având în vedere următoarele:</p> <p>Indicatorul de program b2) Ponderea participanților din zonele rurale certificați în cadrul programelor integrate, care au obținut un loc de muncă (%). Acest indicator se calculează ca raport între</p>	<p>In conformitate cu Corrigendum _1 publicat in data de 10.06.2013 pe site-ul www.fseromania.ro si pe data de 11.06.2013 pe site-ul www.fsesudmuntenia.ro , a fost modificata sectiunea Cap.5 Procesul de evaluare si selectie Subcap.5.1. Grile de evaluare si selectie Anexa 2 – Grila evaluare faza B, punctul 1.9, astfel: „1.9 Contribuția proiectului la creșterea ratei de ocupare: (proiectul prevede</p>

		<p><u>numărul de participanți certificați</u> în urma participării la programul integrat care au obținut un loc de muncă și numărul total de participanți certificați în urma participării la programul integrat x 100.</p> <p>Cererile de finanțare care prevăd o rată de ocupare mai mare în urma <u>participării la programe integrate</u> vor fi punctate suplimentar.</p> <p>- Din grila de evaluare: 1.9 Contribuția proiectului la creșterea ratei de ocupare: <i>(proiectul prevede angajarea unui anumit număr sau procent din grupul țintă până la finalizarea proiectului)</i></p>	<p>angajarea unui anumit procent din numărul participanților din zonele rurale certificați în cadrul programelor integrate, până la finalizarea proiectului).”</p> <p>Prin urmare modalitatea de calcul a ratei de ocupare pentru indicatorul de program b2) Ponderea participantilor din zonele rurale certificați in cadrul programelor integrate, care au obtinut un loc de munca este mentionata in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice CPP 138, pg 19, subcap 4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare, pct 1. Indicatori de program:</p> <p>„b2) Ponderea participanților din zonele rurale certificați în cadrul programelor integrate, care au obținut un loc de muncă (%). Acest indicator se calculează ca raport între numărul de participanți certificați în urma participării la programul integrat care au obținut un loc de muncă și numărul total de participanți certificați în urma participării la programul integrat x 100.</p> <p>Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu. Solicitantul va avea obligația să stabilească țintă privind rata de ocupare de minim 10%. Cererile de finanțare care prevăd o rată de ocupare mai mare în urma participării la programe integrate vor fi punctate suplimentar.”</p>
40.	C.G.	<p>Pentru o societatea comerciala pe actiuni (SA) cu vechime mai mare de 1 an, respectiv pentru un SA cu vechime mai mica de 1 an, care este valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate ?</p> <p>In ghidul conditii generale 2013, la paginile 15-17, sunt prezentate limitele maxime doar pentru SRL, ONG si institutii publice.</p> <p>Tot referitor la valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate, cum se interpreteaza cele doua limite maxime,</p> <p>De exemplu, pentru un ONG cu vechime mai mare de 1 an ghidul conditii generale spune ca:</p> <p>Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale.</p> <p>Cum se interpreteaza acest “SAU” ? Se alege valoarea cea mai mare dintre cele doua limite, respectiv suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) si 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale ?</p> <p>Aceeasi entitate juridica (ONG, SRL sau institutie publica) poate depune in calitate de lider de parteneriat si implementa mai multe proiecte pe acelasi DMI, in aceeasi regiune ? Precizam ca activitatile celor doua proiecte si grupurile tinta vor fi diferite).</p> <p>Deasemenea, aceeasi entitate juridica (ONG, SRL sau institutie publica) poate sa fie partener in mai multe proiecte pe acelasi DMI, in aceeasi regiune ?</p>	<p>Se aplică aceleași reguli ca și în cazul SRL-urilor.</p> <p>În ghidul solicitantului condiții specifice, pg. 16 se menționează explicit faptul că „Aplicantul va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă.”</p> <p>Ghidul solicitantului condiții generale și ghidurile solicitantului condiții specifice nu impune nicio restricție în ceea ce privește numărul de proiecte în care se poate avea calitatea de lider de parteneriat sau de partener. Trebuie să aveți însă în vedere că este necesar să aveți capacitatea financiară de a susține aceste proiecte.</p> <p>Pentru moment NU există nici un document care să modifice informațiile din ghiduri la care faceti referire.</p>

		<p>In privinta ghidurilor conditii specifice aparute in cursul lunii mai – iunie 2013, perioadele de implementare maxime sunt prevazute la 18 luni. Intre timp, au aparut informatii in presa si pe site-ul ministerului fondurilor europene, inclusiv declaratii din partea domnului prim-ministru, ca s-a aprobat regula “n+3” si pentru anul 2013. In aceste conditii, este posibil sa apara un corrigendum la ghidurile conditii specifice ? Sau prin ce alte modalitati se va putea regla acest aspect ?</p> <p>In conditiile aprobarii regulii de “n+3”, este posibil sa aibe loc o crestere a asistentei financiare nerambursabile solicitate prin proiect, pentru a acoperi cheltuielile aferente diferentei de la 18 luni la 24 de luni ? In cazul prelungirii perioadei de implementare, vor fi necesare cheltuieli suplimentare, precum, cheltuielile cu salariile echipei de management si pentru diferenta de 6 luni.</p> <p>In privinta apelurilor de proiecte pe DMI 5.1 si DMI 6.3, este posibil ca aceeasi persoana sa participe in calitate de membru in grupul tinta ? In cazul in care o femeie participa la anumite activitati in cadrul unui proiect pe DMI 6.3, poate participa si la activitatile unui proiect pe DMI 5.1 ?</p>	<p>Pentru moment modificările la care faceți referire nu au fost făcute, motiv pentru care nu putem să anticipăm impactul acestora asupra proiectelor sau modul în care vor fi implementate.</p> <p>Categoriile de grup țintă eligibil sunt: DMI 5.1: Persoane inactive, Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, Someri, Persoane care au părăsit timpuriu scoala. DMI 6.3: Femei, Victime ale traficului de persoane; Alte grupuri vulnerabile; Experti și operatori mass-media; Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora; Personal al organizațiilor societății civile. In cazul prezentat de dvs trebuie sa aveti in vedere ca aceeasi persoana sa nu fie participanta in cadrul unor activitati similare pe cele 2 proiecte. (ex. Formare profesionala in aceeasi meserie).</p>
41.	5.2	<p>Prin grup tinta "a. Persoane inactive" din GSCG pag 10 se pot intelege si pensionarii, in special cei militari? Ultimii, care se pensioneaza la aprox 50 de ani, reprezinta o resursa umana numeroasa, bine calificata, disciplinata, experimentata si in depina putere de munca, care IN LIPSA UNEI CONVERSII PROFESIONALE pentru alte ocupatii, SE IROSESTE prin inactivitate. Daca nu, va rog sa imi explicati ce inseamna exact in acest context obiectivul orizontal al FSE IMPUS PE TOATE PROIECTELE POSDRU DE "IMBATRANIRE ACTIVA".</p>	<p>In categoria persoane inactive nu sunt inclusi pensionarii, aceasta categorie de populatie neregasindu-se printre categoriile eligibile de grup tinta, in cadrul POSDRU. Ca principiu, se considera ca pensionarii, indiferent de varsta la care s-au pensionat, s-au retras de pe piata muncii. Dealtfel, legislatia in domeniul muncii si ocuparii fortei de munca trateaza persoanele care indeplinesc conditia de varsta minima pentru a intra pe piata muncii, pana la persoanele care devin pensionari, prin indeplinirea conditiilor legale de pensionare. De exemplu, prevederile art. 18 alin. (2) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, dispun: (1) In sistemul asigurarilor pentru somaj sunt asigurate, in conditiile prezentei legi, persoanele fizice, denumite in continuare asigurati. (2) Asiguratii pot fi: a) cetatenii romani care sunt incadrati in munca sau realizeaza venituri in Romania, in conditiile legii, <u>cu exceptia persoanelor care au calitatea de pensionari; [...]</u> Sunt deasemenea legiferate si conditiile in care o persoana pensionata poate intra pe piata muncii. Conceptul de imbatranire activa se refera la persoanele in varsta, aflate pe piata muncii sau care pot intra pe piata muncii, pana la indeplinirea conditiilor legale de pensionare, conceptul fiind prezentat in documentele de programare sau de implementare POSDRU, preluate si in ghidul solicitantului.</p>
42.	5.2	<p>Revin la dvs cu o intrebare legata de indicatorul de rezultat b1: (b) Indicatori de rezultat (result): b1) Ponderea participanților din mediul rural la programe integrate</p>	<p>Va rugam sa retineti diferenta dintre indicatorul a1) si indicatorul b1). Procentul de 50% femei care au obtinut un certificate se refer la procentul de 75% reprezentand numarul total de persoane certificate. Deci ½ din</p>

		<p>certificați (%), dintre care:</p> <p>b1.1) Femei</p> <p>Solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minim 75% pentru indicatorul de rezultat menționat la punctul b1 – Ponderea participanților din mediul rural la programe integrate certificați (%); - minim 50% pentru indicatorul de rezultat menționat la punctul b1.1 – Ponderea participanților din mediul rural la programe integrate certificați (%) – femei. Acest indicator se calculează ca raport între numărul de femei certificate în urma participării la programul integrat și numărul total de participanți certificați în urma participării la programul integrat x 100. <p>Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu.</p> <p>Doresc o clarificare a acestui indicator punctul b1.1. Sa inteleg ca este obligatoriu ca grupul tinta sa fie format din min 70% femei, pentru a putea avea un min 50% femei certificate?</p>	<p>persoanele care au obtinut certificate trebuie sa fie femei.</p> <p>Procentul de 70% se refera la numarul de persoane care participa la programe integrate, raportat la total grup tinta al proiectului.</p> <p>Ca si secventialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -70% persoane din grupul tinta participa la programe integrate -din cele 70% persoane, 75% obtin certificare -din cele 75% persoane care obtin certificare, 50% sunt femei.
43.	5.2	<p>Va rog sa ma ajutati cu un raspuns referitor la cheltuielile de informare si publicitate in cadrul unui proiect POSDRU, DMI 5.2. Aceste cheltuieli sunt incadrate in procentajul de 15% acordat cheltuielilor destinate managementului proiectului? Sau pot fi trecute in categoria Alte tipuri de costuri- Cheltuieli informare si publicitate?</p>	<p>Cheltuielile de informare si publicitate in cadrul unui proiect POSDRU, DMI 5.2, nu se incadreaaza in procentajul de 15% acordat cheltuielilor destinate managementului proiectului. Aceste cheltuieli pot fi decontate in categoria Alte tipuri de costuri.</p>
44.	5.2	<p>Buna ziua.</p> <p>Referitor la <u>Ghidul conditii specifice POSDRU 5.2 – proiecte strategice</u>, va rugam sa ne detaliati ce se intelege prin categoriile de grup tinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoane inactive • Manageri si angajati din mediul rural. <p>Am dori sa stim care sunt conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca o persoana pentru a fi considerata "Persoana inactiva".</p> <p>Totodata, am dori sa stim daca "Manageri si angajati din mediul rural" se refera doar la un anumit domeniu de activitate, daca este vorba despre persoane din sectorul privat sau cel public.</p>	<p>In categoria persoane inactive pot fi incluse persoanele în vârstă de peste 16 ani care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, mentinerea curățeniei, îngrijirea si educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: sotile casnice sau părintii care nu sunt pensionari si fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepotii), neavând o sursă de venit proprie.</p> <p>Va rugam sa consultati Anexa 11 – Formular de inregistrare a grupului tinta, la Ghidul solicitantului – Conditii Generale 2013.</p> <p>Managerii si angajatii din mediul rural pot activa in toate sectoarele economice, cu exceptia administrației publice și educației.</p>
45.	5.2	<p>Fundatia [...] are ca obiectiv atragerea de fonduri europene pe D.M.I. 5.2. prin depunerea unui proiect ce are ca obiect formarea profesionala in mediul rural in domeniul medierii. Aspectele ce necesita clarificari se refera la faptul ca ocupatia de mediator are drept autoritate competenta de reglementare a profesiei Consiliul de Mediere si nu M.M.F.P.S.P.V sau M.E.N. motiv pentru care la finalizarea cursului de mediator, pentru a profesa, nu este necesar eliberarea unui certificat autorizat de catre CNFPA, ci un certificat de absolvire eliberat de Consiliul de Mediere. In aceste conditii va adresam intrebarea daca suntem considerati eligibili pentru a depune un proiect pe aceasta masura si sa ne spuneti cum putem</p>	<p>Conform prevederilor sectiunii 4.2.3 Prevederi obligatorii din Ghidului solicitantului – Conditii specifice nr. 135 si nr. 136, pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a activităților de formare profesională, cursurile de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare organizate se vor finaliza cu certificate de calificare, certificate de absolvire, recunoscute la nivel național, în conformitate cu cadrul legal în vigoare din România cu privire la formarea profesională a adulților (OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) sau cu certificate de competente profesionale recunoscute la nivel național, conform Ordinului nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor</p>

		deveni eligibili.	<p>profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Va rugam sa retineti diferenta dintre eligibilitatea solicitantului/partenerilor și eligibilitatea activitatilor, aceste notiuni nefiind interdependente și determinate reciproc. Astfel, este posibil ca organizatia dvs, ca entitate juridica, sa fie eligibila ca și solicitant/ partener, daca se incadreaza in una din categoriile de solicitanti / parteneri eligibili, asa cum sunt acestea prezentate la sectiunea 4.3. Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili, din Ghidului solicitantului – Conditii specifice nr. 135 și nr. 136.</p> <p>Ca urmare, va recomandam sa studiatii cu atentie prevederile Ghidului solicitantului – conditii generale și specifice, unde veti gasi toate informatiile de care aveti nevoie pentru identificarea conditiilor pe care trebuie sa le indepliniti pentru a putea accesa finantari nerambursabile in cadrul cererilor de propuneri de proiecte active la aceasta data.</p>
46.	5.2	La pag. 12 din CPP 136 - DMI 5.2 Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă – cerere de propuneri de tip grant în regiunea Nord-Est apană Activitatea 7 Activități de consiliere și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri în mediul rural, inclusiv asistență privind modalitatea de accesare și utilizare a microcreditelor, cu o atenție specială acordată femeilor; Se acceptă drept indicatori de rezultat fișe de consiliere pe participant sau se cuantifică altfel ? Care sunt aceștia ?	Rezultatele și indicatorii de rezultat trebuie stabiliți de dvs, pentru a reflecta întocmai activitatea pe care o depuneti și rezultatele concrete, raportat la grupul tinta asupra caruia se acționează. Dvoastră identificați și cuantificați rezultatele și indicatorii pentru o anumită activitate, astfel încât la implementarea proiectului să se monitorizeze și să se raporteze corespunzător progresul și impactul activității respective. Fișa de consiliere identificată de dvs. poate constitui un rezultat al activității respective, dar trebuie însoțit și de alte rezultate care rezultă firesc din desfășurarea activității.
47.	5.1	<p>1. Va rugăm să ne specificați dacă în cadrul indicatorilor „Ponderele persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate urmează o altă formă de pregătire (%) - acces pe piața muncii” și „Număr de participanți la instruire care urmează o altă formă de pregătire - acces pe piața muncii”, se regăsesc și persoanele din grupul tinta, care au urmat prin proiect un curs de formare profesională, urmând să beneficieze tot prin proiect de un al doilea curs de formare profesională.</p> <p>2. În cazul unui somer este de lungă durată tanar, acesta va fi trecut în grupul tinta și la somer și la somer de lungă durată și la somer tanar și la somer de lungă durată tanar?</p>	<p>1. Dacă persoana din grupul tinta finalizează cel de-al doilea curs până la sfârșitul implementării proiectului, acesta poate să contribuie la realizarea primului indicator menționat dacă a participat la un program integrat (cel puțin două măsuri active), care conține și primul curs de formare, și poate să contribuie la realizarea celui de-al doilea indicator. În condițiile în care o persoană participă la două cursuri, nu va fi numărat de 2 ori la indicatori ci doar o singură dată.</p> <p>2. Ghidul solicitantului-condiții generale specifică în secțiunea 4.4.8 Grup tinta:</p> <p>Vă rugăm să aveți în vedere următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă; • grupul țintă trebuie corelat cu indicatorii definiți în DCI. <p>În concluzie, o persoană din grupul tinta va fi încadrată într-o singură categorie.</p>
48.	5.1	Va rugăm să aveți amabilitatea să ne spuneți dacă studiile/analizele sunt considerate acțiuni eligibile în măsura în care ele sunt parte integrantă a activităților de formare profesională/calificare/recalificare și ale campaniei de informare. Avem rugămintea să răspundeți prin DA/NU pentru fiecare dintre subpunctele de mai jos.	Stabilirea activităților se face de către aplicant și parteneri în funcție de necesitățile grupului/grupurilor tinta, avându-se în vedere activitățile eligibile din ghidul solicitantului – condiții specifice. Activitățile menționate de dumneavoastră nu se regăsesc în lista activităților eligibile din GS-CS pe DMI 5.1

		<p>1 Analiza nevoilor de informare si consiliere profesionala in vederea ocuparii, evaluare ulterioara si analiza a nivelului de satisfactie (parte integranta a activitatii de FURNIZARE A SERVICIILOR DE INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA)</p> <p>2. Analiza impactului campaniei de informare privind oportunitatile de FPC in ocupatiile vizate de proiect (parte integranta campaniei de informare privind importanta FPC)</p> <p>3. a) analiza diagnostic asupranivelului si nevoilor de formare, b)dezvoltarea de instrumente de monitorizare si evaluare a programelor de formare si c) studiu de impact al actiunilor formative (parti integrante ale activitatii de FORMARE a membrilor grupului tinta)</p> <p>4. analiza asupra desfasurarii cursurilor si a gradului de satisfactie a participantilor (parte integranta a activitatii de CALIFICARE/RECALIFIARE</p>	
49.	5.1	<p>In cadrul CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP GRANT NR. 131 „Fii activ pe piata muncii in Regiunea Vest”, se specifica la pagina 12 urmatoarele ”sub-contractarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane”</p> <p>In cazul in care un proiect isi propune o abordare integrata prin: - - activitate de informare și consiliere profesională individuală individuala si de grup – indeplinita de un partener din proiect</p> <p>- activitate de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere - indeplinita de un partener din proiect --</p> <p>activitate de calificare – subcontractata</p> <p>In aceste conditii se considera ca activitatea de dezvoltare a resurselor umane a fost subcontractata in totalitate si devine neeligibila?</p> <p>Cu alte cuvinte activitatea de dezvoltare a resurselor umane se rezuma la calificare sau cuprinde si alte activitati precum medierea si informarea si consilierea?</p>	<p>Prin activități pentru dezvoltarea resurselor umane se înțeleg atât serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă, cât și serviciile de formare profesională.</p> <p>Subcontractarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane are drept rezultat că solicitantul /parteneriatul creat în vederea implementării proiectului nu implementează NICIO activitate de acest fel –informare, consiliere, orientare, mediere, formare profesională.</p>
50.	5.2	<p>1. O intreprindere infiintata in cursul primului trimestru al anului 2013 este eligibila intr-un parteneriat pentru un proiect in cadrul DMI 5.2?</p> <p>Conform “Ghidul solicitantului – Conditii generale – 2013”) un “SRL cu vechime mai mică de 1 an” este eligibil iar “Ghidul solicitantului – Conditii specifice – 2013” se refera la “Întreprinderi ... (Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare)” fara sa faca vreo referire la vechime.</p> <p>2. Care sunt documentele cu care o astfel de intreprindere (cu vechime mai mica de 1 an) poate sa isi probeze capacitatea financiara/ bonitatea in</p>	<p>1. Conform Ghidului Solicitantului – Conditii Generale 2013, 3.1.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor, (c) Capacitatea financiară și operațională, „5. SRL cu vechime mai mică de 1 an Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale”, un SRL cu vechime mai mica de 1 an este considerat eligibil pentru a aplica cu un proiect in parteneriat, in acest caz poate obtine pana la 20% din valoare totala eligibila a finantarii nerambursabile solicitate.</p> <p>2. Pentru a face dovada indeplinirii conditiei de eligibilitate in ceea ce priveste capacitatea operationala si financiara trebuie sa respectati</p>

		<p>perioada de contractare in vedere ca nu a intocmit inca un bilant: "bilant contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați"?</p> <p>Nota: SRL-ul a gasit resursele necesare derularii proiectului si detine planuri, strategii si contracte.</p>	<p>prevederile Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice aferent axei prioritare pentru care intentionati sa aplicati, punctul „7.Procesul de contractare”. In cazul in care nu ati depus inca un bilant contabil, veti dovedi capacitatea operationala si financiara prin alte documente contabile/financiare (de exemplu: balanta).</p>
51.	5.1 5.2	<p>Va solicitam sa ne precizati care este valoarea maxima admisa a procentului de cheltuieli indirecte (administrative) din PROPUNERILE DE PROIECTE DE TIP GRANT NR. 129 „Fii activ pe piata muncii în Regiunea Sud Muntenia!” AXA PRIORITARĂ 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare” DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare” precum si in cadrul DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”NR. 138.</p>	<p>Conform Ghidului Solicitantului Conditii specifice CPP129, pg 16, respectiv Ghidului Solicitantului Conditii specifice CPP 138, pg 18, subcap. 4.4. Cheltuieli eligibile: „Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei si protecției sociale si al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010. Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent maxim de 15% din valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.”</p>
52.	5.1	<p>O întrebare legata de ce inseamna “cursuri certificate” in cadrul operatiunilor POSDRU 2013, de exemplu pe 5.1 sau pe 6.3. Prin “cursuri certificate” se inteleg doar cursuri certificate ANC (fost CNFPA) sau pot fi si alte tipuri de certificari, in afara ANC. De exemplu, in domeniul informaticii, exista diferite certificari emise de producatorii solutiilor informatice, precum Microsoft Certified Professional sau exista certificarile ECDL (European Computer Drivers' License, permisul european de utilizare a calculatorului). Asemenea tipuri de cursuri intra la acceptiunea de cursuri certificate ?</p>	<p>Pentru a asigura calitatea si impactul corespunzator asupra grupului tinta a activitatilor de formare profesionala, cursurile de initiere, calificare, recalificare, perfectionare si specializare organizate se vor finaliza cu certificate de calificare / certificate de absolvire recunoscute la nivel national, in conformitate cu cadrul legal in vigoare din Romania cu privire la formarea profesionala a adultilor (Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare).</p>
53.	5.1	<p>Va rog sa va precizati punctul de vedere asupra urmatoarei situatii: Am un SRL cu vechime mai mare de un an. In perioada 01.06.2009 - 31.05.2011 a avut activitatea suspendata (formalitati indeplinite la Oficiul National al Registrului Comertului-ONRC). De la 01.06.2011 pana in prezent firma nu a avut activitate, deci nu a avut incasari, suma cifrelor de afaceri pe ultimii 3 ani este "0". In prezent perioada de suspendare este expirata d.p.d.v. al ONRC, iar d.p.d.v. al ANAF firma nu este inactiva (deoarece a depus toate declaratiile la timp).</p> <p>1. Aceasta societate este eligibila? 2. Daca da, poate solicita maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile?</p>	<p>1.Conform Ghidul solicitantului – Conditii Generale editia 2013, paginile 16-17, un SRL cu vechime mai mica de 1 an este in principiu eligibila ca solicitant sau ca partener.</p> <p>2. O intreprindere cu o vechime mai mica de 1 an, fara bilant contabil, trebuie sa depuna o cerere de finantare in parteneriat pentru a fi eligibila. In acest caz , capacitatea financiara si operationala se verifica pe intregul parteneriat constituit pentru implementarea proiectului iar intreprinderea nou infiintata va depune documente mentionate in Ghidul Solicitantului –Conditii specifice , mai putin bilantul.</p> <p>În Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, pagina 16, se precizează în mod explicit că în cazul SRL-urilor cu vechime mai mare de 1 an aplicantul are posibilitatea să calculeze capacitatea financiară (valoarea maximă a finanțării nerambursabile) în două feluri – fie ca „suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n – 1, n – 2, n – 3) conform bilanțului contabil depus”, fie ca „maxim 30% din valoarea asistenței nerambursabile totale”.</p> <p>Nota de subsol 1 de la pagina 16 îi permite aplicantului să opteze pentru</p>

			<p>variante care i se pare mai avantajoasă.</p> <p>Considerăm că această situație este valabilă și la ONG-urile cu vechime mai mare re de 1 an, deoarece Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013 definește capacitatea financiară la fel atât pentru ONG-uri, cât și pentru SRL-uri.</p> <p>Mentionăm că nici Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013, si nici in ghidurile solicitantului – condiții specifice pentru cererile de propuneri de proiecte din cadrul DMI 5.2 nu stabilește vreo limită maximă arbitrară a capacității financiare a solicitantului sau a vreunui partener (adică o limită care este inferioară valorii obținute pe baza indicațiilor de la paginile 16 și 17 din Ghidul solicitantului – Condiții generale ediția 2013).</p>
54.	5.2	<p>Va rugam sa ne informati daca premiile acordate membrilor grupului tinta in urma unor competitii pot fi complementare unor subventii ce se acorda tuturor participantilor la o activitate. De exemplu subventia care se acorda sub forma de bursa tuturor participantilor la un program de formare profesionala, poate fi abordata integrat si completata cu o premiere in cazul unor rezultate exceptionale in aplicarea masurilor active de ocupare?</p>	<p>In conformitate cu prevederile Ghidului conditii specifice “premiu” si “subventii” sunt cheltuieli eligibile (pct. 7 pg. 17). Bursa este considerata categorie de cheltuieli diferita de subventii. Este important sa va asigurati ca va fi evitata dubla finantare.</p>
55.	5.2	<p>Persoanele care isi vor deschide in urma proiectului S.R.L-uri sau P.F.A-uri pentru diferite activitati non-agricole se iau in considerare la calculul cresterii ratei de ocupare?</p>	<p>Indicatorul “b2) Ponderea participantilor din zonele rurale certificati in cadrul programelor integrate, care au obtinut un loc de munca (%)” poate cuantifica si acele persoane din grupul tinta care initiaza activitati independente sau afaceri in mediul rural, daca aceste structuri permit crearea propriului loc de munca.</p>
56.	C.G.	<p>1. Daca un expert isi defasoara activitatea pe o perioada de 7 luni in cadrul proiectului, dar nu consecutiv (ex. 2 luni la inceputul proiectului, 4 luni pe perioada de implementare a proiectului si 1 luna la sfarsitul proiectului), este considerat expert pe termen scurt sau expert pe termen lung?</p> <p>2. Daca serviciile tehnice din cadrul unor activitati principale sunt oferite de experti din cadrul unor profesii liberare exercitate prin intermediul cabinetelor individuale (ex. asistent social, psiholog), a caror infiintare se realizeaza pe baza atestarii liberei practici la nivel de colegiu profesional, iar functionarea se notifica doar la Directia Generala a Finantelor Publice, va rugam sa ne informati daca plata /remunerarea se va bugeta la capitolul Resurse Umane sau la la capitolul Subcontractare?</p>	<p>1. Expertii responsabili pentru realizarea activitatilor in cadrul proiectului pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experti pe termen lung (responsabili pentru realizarea unei/unor activitati in cadrul proiectului pentru o perioada de minim 6 luni consecutive) sau - experti pe termen scurt (responsabili pentru realizarea unei/unor activitati in cadrul proiectului pentru o perioada de maxim 6 luni consecutive). <p>Prin exceptie de la prevederile mai sus mentionate, un expert pe termen scurt nu poate fi reangajat in cadrul proiectului, la expirarea perioadei initiale, tot pe o pozitie de expert pe termen scurt, indiferent daca reangajarea presupune aceleasi responsabilitati sau responsabilitati diferite. O persoana care a fost angajata ca expert pe termen scurt poate fi reangajata in cadrul proiectului cu conditia notificarii ca expert pe termen lung, cu exceptia membrilor nominalizati in comisiile de examinare in conformitate cu prevederile legislative aplicabile.</p> <p>2. Expertii pe termen lung pot lucra in cadrul proiectului sub urmatoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - angajati pe baza de contract individual de munca/raport de serviciu – decontare la capitalul bugetar Resurse umane (salarii); - externalizati pe baza unui contract de prestari servicii (subcontractare) – in conformitate cu legislatia aplicabila privind achizițiile efectuate in cadrul

			<p>proiectului.</p> <p>Expertii pe termen scurt pot lucra in cadrul proiectului sub urmatoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - angajati pe baza de contract de munca/raport de serviciu – decontare la capitalul bugetar Resurse umane (salarii); - angajati in baza prevederilor Codului civil (art. 1766 C.civil – art. 1771 c. civ., sau art. 1851 C. civ.- art. 1880 c.civ.) – decontare la capitalul bugetar Resurse umane (onorarii) - externalizati pe baza unui contract de prestari servicii (subcontractare) – in conformitate cu legislatia aplicabila privind achizitiile efectuate in cadrul proiectului. <p>Cheltuielile cu expertii pe termen lung si scurt se fundamenteaza in bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri”, daca sunt externalizati (subcontractati).</p>
57.	5.1	<p>Intentionam sa depunem un proiect spre finantare pe DMI 5.1. Profilul nostru a ramas salvat din 2009, de cand am depus un alt proiect spre finantare. Intre timp s-au modificat datele aferente institutiei noastre (adresa, reprezentant legal, rezultate financiare, etc.).</p> <p>Am incercat sa resetam respectivele campuri, dar nu functioneaza. Ne puteti spune, va rugam, ce anume putem face?</p>	<p>Profilul dumneavoastra se poate modifica din meniul din stanga al aplicatiei, selectand “Profilul meu”</p>
58.	C.G.	<p>Care este termenul pentru trimiterea anexelor?</p>	<p>In Ghidul Solicitantului – conditii generale se mentioneaza ca inregistrarea anexelor se poate face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la inchiderea apelului de cereri de propuneri de proiecte (pag 31 din ghid). Sambata, duminica si sarbatorile legale nu sunt zile lucratoare. Pentru evitarea oricaror incidente/aglomerari va recomandam sa transmiteti anexele inainte de data limita mentionata in Ghid, in timpul programului de lucru care este afisat pe site-ul institutiei responsabile cu lansarea cererii de propuneri de proiecte.</p>
18.06.2013-20.06.2013			
59.	CG	<p>Referitor la call-urile deschise in aceasta perioada, Avand in vedere ca :</p> <ul style="list-style-type: none"> - in Declaratia de eligibilitate anexa 3 la Ghidul Solicitantului- Conditii generale se face referire la situatia obligatiilor de plata la data semnarii respectivei declaratii, iar in Ghidul Solicitantului - Conditii specifice, sectiunea 7 (procesul de contractare) se precizeaza ca : <i>in perioada de contractare se verifica daca solicitantul nu se incadreaza din pct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice.....</i>, va rugam sa ne raspundeti la urmatoarele intrebari: <ol style="list-style-type: none"> 1. Este eligibila o entitate care va avea calitatea de partener si care la data depunerii proiectului are datorii la bugetele publice (bugetul local) peste 1/6 , in conditiile in care va plati aceasta datorie pana la data contractarii? 2. Anexele ce vor fi generate de sistem vor fi semnate numai de catre solicitant sau si de parteneri? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nu. La momentul depunerii cererii de finantare se completeaza Anexa 3 a cererii de finantare Declaratia de eligibilitate 2. Ghidul Solicitantului- Conditii generale prevede la pag. 31: <i>Toate anexele generate de sistemul ActionWeb înregistrate, datate, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al solicitantului, împreună cu acordul de parteneriat care va fi înregistrat, datat, semnat și ștampilat și de partenerii naționali sau persoana împuternicită legal de către aceștia (partenerii transnaționali nu au obligația de a ștampila nici un document, ci doar de a semna, data și preciza în clar numele semnatarului), vor fi transmise, pe suport de hârtie, prin servicii de curierat sau prin delegat către "Secretariatul Comitetului de evaluare", la adresele specificate în Ghidul solicitantului – Condiții Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.</i>

60.	C.G.	Plafoanele maximale de referință privind remunerarea personalul din echipa de management si echipa de implementare specificate in GS CG, se aplică per proiect POSDRU sau pe totalul proiectelor POSDRU in care este angajat expertul/persoana din echipa de management?	Plafoanele maximale de referință privind remunerarea personalul din echipa de management si echipa de implementare specificate in GS CG se verifică pentru fiecare proiect în parte
61.	C.G.	Pentru un proiect Axa 5, DMI 5.2, POSDRU, este obligatoriu ca solicitantul sau unul din parteneri sa fie din mediul rural?	Nu, aceasta prevedere nu exista in Ghidul solicitantului – conditii specifice
62.	5.1	Va rugam sa ne specificati daca in vederea ocuparii persoanelor din grupul tinta in cadrul proiectului este realizat un parteneriat cu o companie de resurse umane care presteaza serviciile de: <ul style="list-style-type: none"> • leasing de personal (este agent de munca temporar conform Codului Muncii - Capitolul 7 Munca prin agent de munca temporara) si/sau <ul style="list-style-type: none"> • detasare de personal in strainatate si identifica in cadrul proiectului oportunitati de ocupare pentru grupul tinta sub forma leasing-ului de personal sau detasarii de personal in strainatate, grupul tinta (participant la instruire/programe integrate) astfel angajat, fiind practic identificat un loc de munca extern proiectului pentru grupul tinta, este considerat indicator, conform Ghidului Specific: <ul style="list-style-type: none"> - Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni -Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate si-au găsit un loc de muncă? 	Încheierea unui contract cu o firmă de recrutare de forță de muncă nu înseamnă automat crearea unui loc de muncă valabil pentru indicatorii proiectului. Cererile de personal in regim temporar trebuie sa fie materializate prin incheierea de contracte de munca cu respectarea prevederilor legale privind raporturile de munca , care astfel pot fi cuantificate in indicatorii stabiliti de dvs.
63.	5.1 5.2	Indicatorul 356: Care este momentul de când se calculează termenul de 6 luni în care participanții la instruire să-și găsească un loc de muncă: data includerii beneficiarului în programul de instruire, data finalizării programului de instruire sau data obținerii certificării?	Data finalizării programului de instruire
64.	5.1 5.2	Grup țintă: Interpretarea noastră este că în categoria persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (ID 75) se încadrează și șomerii de lungă durată (ID 123), iar în cadrul acestora din urmă se regăsesc și șomerii de lungă durată tineri (ID 158). Ne puteți confirma că în situația atribuirii de valori pentru fiecare dintre cele 3 categorii grupul țintă total va avea valoarea egală cu valoarea înscrisă la “persoane aflate în căutarea unui loc de muncă”, în ipoteza în care celelalte categorii de grup țintă nu sunt targetate prin proiect (ID 62, 76, 122, 124, 125)? (Ex: Pentru 300 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, dintre care 100 șomeri de lungă durată, dintre care 33 șomeri de lungă durată tineri, grupul țintă total va fi compus din 300 persoane – în accepțiunea noastră, sau din 300+100+33=433 persoane?)	Ghidul Solicitantului – conditii generale prevede la pag. 51 -o persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere al eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă; -grupul țintă trebuie corelat cu indicatorii definiți în DCI. Ca atare o persoana din grupul tinta se va incadra intr-o singura categorie. (de ex. persoane in cautarea unui loc de munca si someri sunt categorii distincte, pe cand Somerii de lunga durata reprezinta o subcategorie)
65.	5.1	Referitor la Cererea de propunere de proiecte 128, exista in cadrul Indicatorilor de rezultat indicatorii referitor la	Considerăm că, din moment ce termenul pregătire este utilizat ca fiind distinct de termenul instruire, iar instruire este înțeles, conform Ghidul

		<p>1. Ponderea persoanelor care in termen de 6 luni dupa participarea la programe integrate urmeaza o alta forma de pregatire si</p> <p>2. Numarul de participant la instruire care urmeaza o alta forma de pregatire</p> <p>Va rugam sa ne precizati care sunt formele de pregatire, altele decat cursurile de instruire organizate conform OUG 129/2000, acceptate la acesta cerere de propunere de proiecte?</p>	<p>indicatorilor POSDRU ianuarie 2012, ca denotând livrarea de programe de formare profesională așa cum sunt acestea definite de OUG nr. 129/2000 (cu modificările și completările ulterioare), termenul pregătire este folosit în denumirea celor doi indicatori citați de dumneavoastră pentru a desemna modalități de formare profesională care vizează facilitarea accesului persoanelor respective la un loc de muncă (denumirea corectă a indicatorilor menționați de dvs. este „Ponderea persoanelor care în termen de șase luni după participarea la programe integrate urmează o altă formă de pregătire – acces pe piața muncii” și, respectiv, „Număr de participanți la instruire care urmează o altă formă de pregătire – acces pe piața muncii”) și care nu trebuie în mod necesar să fie menționate în OUG nr. 129/2000 (cu modificările și completările ulterioare).</p>
66.	5.1	<p>Am rugamintea de a-mi spune daca sectiunile din actionweb au o anumita limita privind numarul de cuvinte si daca mai este acea restrictive privind mentionarea in anumite capitol a numelui beneficiarului deoarece nu am gasit in ghid.</p>	<p>Dimensiunile campurilor din ActionWeb sunt limitate la un anumit număr de caractere. In momentul cand veti redacta cererea de finantare in sistemul electronic, sub fiecare sectiune din aplicatia ActionWeb apare numarul maxim de caractere care pot fi introduse. Va rugam sa aveti in vedere ca introducerea unui diacritic necesita 4 caractere(literele ș, ț, ă, î, â).</p> <p>Ghidul Solicitantului C.G. 2013 nu prevede restrictii privind introducerea datelor de identificare.</p>
67.	5.2	<p>Referitor propunerea de proiecte pe 5.2 lansata la nivelul regiunii S-V Oltenia va rog frumos sa ne clarificati urmatoarele aspecte: Partenerul din proiect are sediul social in alta regiune decat in cea in care se implementeaza proiectul dar vine si presteaza activitatile in regiunea de implementare. Cheltuielile efectuate de partener pentru deplasarea membrilor echipei din partea partenerului in regiunea de implementare in vederea realizarii activitatilor sunt cheltuieli eligibile?</p> <p>Partenerul poate deconta cheltuieli administrative aferente sediului social, in cazul in care acolo ar fi locat biroul de proiect al partenerului?</p>	<p>1.Conf GS 139, În cazul în care prin proiect sunt prevăzute activități care se desfășoară în afara regiunii de implementare stabilite în cadrul proiectului vă rugăm să aveți în vedere Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU funcție de localizarea activităților (Anexa 1 la Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013). Astfel, cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara regiunii de implementare stabilite în cadrul proiectului nu trebuie să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională sau a activităților de management de proiect.</p> <p>2.Nici GS si nici Ordinul nr.1117/2170/2010 nu prevad restrictii referitoare la cheltuielile administrative ale partenerului.</p> <p>In aceasta situatie cheltuielile efectuate de partener trebuie sa respecte aceleasi reguli de eligibilitate ca si cheltuielile efectuate de solicitant</p>
68.	5.1	<p>Intrebare: Cursurile de formare profesionala de tip initiere sunt eligibile pe Axa prioritara 5- Domeniul major de interventi 5.1 "Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare"?. Conform Ghidului "Conditii specifice- Cerere de propunere de proiecte de tip strategic"- Axa prioritara 5- Domeniul major de interventie 5.1 , cursurile de formare profesionala se regasesc la capitolul 4.2 Activitati eligibile – punctul 6 Formare profesionala, inclusiv tehnici si metode moderne, in vederea adaptarii</p>	<p>Conform Ghidului "Conditii specifice- Cerere de propunere de proiecte de tip strategic"- Axa prioritara 5- Domeniul major de interventie 5.1, sunt eligibile cursurile de formare profesionala de tip initiere finalizate cu certificat de absolvire conform OUG nr.129/2000 cu completarile si modificarile ulterioare.</p>

		calificarilor la nevoile pietei muncii prin dobandirea, actualizarea sau schimbarea calificarilor, respectiv initiere, calificare, recalificare, perfectionare si specializare. De asemenea, se mai face referire la aceste programe de formare profesionala de tip initiere la capitolul 4.2.3 Prevederi obligatorii, punctul 1 "Activitatile de formare profesionala promovate in cadrul acestui DMI vor asigura persoanelor din grupul tinta certificate de absolvire sau certificate de calificare (in functie de tipul programului de formare profesionala)	
69.	C.G.	daca managementul proiectului este asigurat de solicitant in aceste conditii partenerul poate efectua achizitiile de bunuri necesare desfasurarii activitatii proprii in cadrul proiectului? Daca poate, am rugamintea sa ne clarificati care este procedura (cine intocmeste documentatia de achizitii etc)? In caz contrar, am rugamintea sa ne specificati cum se va face transferul bunurilor achizitionate de catre solicitant pentru partener?	Fiecare partener poate sa desfasoare achizitii in cadrul proiectului. Persoanele remunerate din bugetul proiectului care realizeaza achizitiile fac parte din echipa de management.
70.	5.1	Suntem organizatia „___” si avem nevoie de sprijinul dvs. pentru a reusi sa completam Cererea de finantare on-line pe masura 129, Axa prioritara 5, DMI 5.1. ne-am creat cont pe site-ul AMPOSDRU, am primit codul proiectului, am completat nu in totalitate datele despre organizatie deoarece mai avem de primit de la Camera de Comerț numărul de înregistrare. Am inteles ca pana la finalizarea scrierii cererii de finantare putem completa si aceasta parte a contului. Am inceput scrierea Cererii de finantare si dupa ce am completat o pagina intrega, am salvat pagina ca sa putem trece la urmatoarea dar am constatat ca nu s-a salvat nimic din tot ce am scris. Ne puteti spune unde am gresit? Suntem la prima cerere de finantare pe care o scriem si poate am omis sa completam ceva.	Conform Ghidului pentru completarea unei cereri de finantare AW pag 15 „De asemenea, a fost introdus un sistem de verificare si control, prin care sistemul informatic vă transmite informatii privind corectitudinea completării fiecărei secțiuni. În acest sens, pătratul roșu reprezintă secțiune incompletă, iar pătratul verde reprezintă secțiune completă. Doar atunci când vor fi completate corect toate secțiunile (indicatori verzi) va fi posibilă transmiterea electronică a proiectului, utilizând secțiunea „Trimite proiect”. Trebuie respectate toate cerințele stipulate în Ghid.
71.	C.G.	1. Nu imi este clar, cum poate partenerul sa desfasoare achizitii (sa elaboreze documentatia de achizitii etc) daca nu are desemnata o persoana in echipa de management (conform ghidului echipa de management va fi formata numai din angajati ai solicitantului)? 2.Contabilul partenerului realizeaza înregistrări contabile, raportări financiare ce reflecta activitatile din proiect alocate partenerului . Cum poate fi inclus in echipa de management care este compusa din angajati ai solicitantului?	Ghidul solicitantului nu prevede ca echipa de management sa fie formata doar din angajati ai solicitantului. In echipa de management pot fi atat angajati ai liderului de parteneriat cat si ai partenerului/partenerilor sau externalizati.
72.	C.G.	Va rugam sa ne spuneti daca juristul este inclus in echipa de management a proiectului.	Juristul trebuie inclus in echipa de management daca functiile si responsabilitățile acestuia privesc achizitiile publice din cadrul proiectului, managementul financiar sau managementul proiectului. Conform Ghidului solicitantului functia de jurist nu mai este obligatorie.
73.	5.1	Va rog sa ne spuneti la ce se refera cheltuielile Solicitantului,	Referitor la liniile din Bugetul detaliat:

	5.2	Cheltuielile Partenerului 1... din bugetul detaliat (in format Excel): 1/ valoarea eligibila a cheltuielilor Solicitantului, Partenerului 1 2/ asistenta nerambursabila aferenta Solicitantului, Partenerului 1	1) Cheltuieli Solicitant Cheltuieli Partener 1 ... Veti introduce valoarea angajata de fiecare solicitant si partener, din totalul cheltuielilor eligibile (linia 7 din buget) conform Acordului de parteneriat. Suma acestor cheltuieli este egala cu total cheltuieli eligibile 2) Asistenta nerambursabila solicitata (linia 11 din buget) reprezinta diferenta dintre valoarea totala eligibila a proiectului si contributia solicitantului (care include contributiile tuturor partenerilor, inclusiv solicitantul). Aceasta suma este suma maxima care poate fi rambursata din Fondul Social European prin POSDRU.
74.	5.2	Exista un standard de cost pe nivel de calificare al cursantilor? Daca da, care este acesta?	Nu exista un standard de cost pe nivel de calificare al cursantilor, dar la stabilirea acestor costuri, ca de altfel la stabilirea tuturor costurilor proiectului, trebuie sa aveti in vedere principiile cheltuirii eficiente si justificat a fondurilor, rezonabilitatea preturilor si respectarea deasemenea a principiilor cost-eficienta.
75.	5.2	Exista o durata minima de angajare? Persoanele trebuie sa fie angajate cu norma intreaga?	Nu exista prevederi in Ghidul solicitantului cu privire la durata minima de angajare sau norma de lucru.
18.06.2013-27.06.2013			
76.	C.G.	Anexele ce vor fi generate de sistem vor fi semnate numai de catre solicitant sau si de parteneri?	Ghidul Solicitantului- Conditii generale prevede la pag. 31: <i>Toate anexele generate de sistemul ActionWeb înregistrate, datate, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al solicitantului, împreună cu acordul de parteneriat care va fi înregistrat, datat, semnat și ștampilat și de partenerii naționali sau persoana împuternicită legal de către aceștia (partenerii transnaționali nu au obligația de a ștampila nici un document, ci doar de a semna, data și preciza în clar numele semnatarului), vor fi transmise, pe suport de hârtie, prin servicii de curierat sau prin delegat către "Secretariatul Comitetului de evaluare", la adresele specificate în Ghidul solicitantului – Condiții Specifice pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.</i>
77.	C.G.	Pentru un proiect Axa 5, DMI 5.2, POSDRU, este obligatoriu ca solicitantul sau unul din parteneri sa fie din mediul rural?	Nu, aceasta prevedere nu exista in Ghidul solicitantului – conditii specifice.
78.	5.1	Va rugam sa ne specificati daca in vederea ocuparii persoanelor din grupul tinta in cadrul proiectului este realizat un parteneriat cu o companie de resurse umane care presteaza serviciile de: <ul style="list-style-type: none"> leasing de personal (este agent de munca temporar conform Codului Muncii - Capitolul 7 Munca prin agent de munca temporara) si/sau <ul style="list-style-type: none"> detasare de personal in strainatate si identifica in cadrul proiectului oportunitati de ocupare pentru grupul tinta sub forma leasing-ului de personal sau detasarii de personal in strainatate, grupul tinta (participant la instruire/programe integrate) astfel angajat, fiind practic identificat un loc de munca extern proiectului pentru grupul tinta, este considerat indicator, conform Ghidului Specific:	Încheierea unui contract cu o firmă de recrutare de forță de muncă nu înseamnă automat crearea unui loc de muncă valabil pentru indicatorii proiectului. Cererile de personal in regim temporar trebuie sa fie materializate prin incheierea de contracte de munca cu respectarea prevederilor legale privind raporturile de munca , care astfel pot fi cuantificate in indicatorii stabiliti de dvs.

		- Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni -Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate si-au găsit un loc de muncă?	
79.	5.1	Indicatorul 356: Care este momentul de când se calculează termenul de 6 luni în care participanții la instruire să-și găsească un loc de muncă: data includerii beneficiarului în programul de instruire, data finalizării programului de instruire sau data obținerii certificării?	Data finalizării programului de instruire
80.	5.1	Va rog sa ma ajutati cu raspunsul la doua intrebari. Expertul contabil si auditul financiar (sunt subcontractate) trebuie sa se incadreze in cei 15 % destinati "Cheltuielilor salariale"? In acest caz, unde sunt trecuti in tabelul bugetului, in rubrica resurse umane-cheltuieli salariale sau in rubrica alte tipuri de costuri-activitati subcontractate?	Expertul contabil si auditorul financiar nu fac parte din echipa de implementare. Nu trebuie sa se incadreze in cei 15% aferenti echipei de management. Se vor incadra la capitolul 3 Alte costuri la Activitati subcontractate/externalizate.
81.	5.2	Exista un standard de cost pe nivel de calificare al cursantilor? Daca da, care este acesta?	Nu exista un standard de cost pe nivel de calificare al cursantilor, dar la stabilirea acestor costuri, ca dealtfel la stabilirea tuturor costurilor proiectului, trevbuie sa aveti in vedere principiile cheltuirii eficiente si justificat a fondurilor, rezonabilitatea preturilor si respectarea deasemenea a principiilor cost-eficienta.
82.	5.2	Tinand cont de prioritatile Ghidului POSDRU 5.2 - proiecte strategice, ar fi eligibila desfasurarea urmatoarelor cursuri in cadrul unui proiect finantat in cadrul acestui DMI pentru forta de munca necalificata din mediul rural? Operator la mașini – unelte cu comandă numerică în prelucrarea lemnului Operator la colectarea și manipularea lemnului Preparator produse lactate Operator la prepararea brânzeturilor	Nu fac obiectul prezentei cereri de propuneri de proiecte cursurile de formare profesionala corespunzatoare Grupei majore 6 - Lucratori calificati in agricultura, silvicultura si pescuit, din COR 2013 Clasificarea ocupatiilor din Romania.
83.	5.2	In privinta Anexei 6 Acordul de Parteneriat, folosim modelul din cadrul ghidului?	Se va folosi modelul furnizat de aplicatia ActionWeb, dupa trimiterea on-line a cererii de finantare
84.	5.2	Va rugam sa ne spuneti daca in cadrul unui proiect strategic pe Axa Prioritara 5, Domeniul Major de Interventie 5.2, se poate achizitiona un spatiu destinat atat derularii cursurilor/programeelor de formare profesionala, cat si a desfasurarii celorlaltor activitati prevazute in cadrul proiectului, din cadrul cheltuielilor de tip FEDR.	Pe apelurile lansate pe DMI 5.2 sunt eligibile in cadrul cheltuielile de tip FEDR, cheltuielile pentru Terenuri si pentru Constructii, care permit achizitia de imobile(a se vedea si detalierile prevazute in Ordinul comun MMFPS si MFP nr. 1117/2170/2010 privind cheltuielile eligibile in cadrul POSDRU). Este necesar sa justificati in cererea de finantare necesitatea acestei achizitii pentru implementarea proiectului si totodata trebuie sa va incadrati in valoarea de maxim 10% pentru cheltuielile de tip FEDR.
85.	CG	La scrierea proiectelor cu ACTIONWEB se foloseste obligatoriu LIMBA ROMANA cu DIACRITICE sa FARA DIACRITICE?	Nu sunt obligatorii diacriticele. Trebuie sa aveti in vedere ca introducerea unui diacritic necesita patru caractere in ActionWeb.
86.	CG	Va rugam sa ne clarificati daca la momentul depunerii documentelor de parteneriat si anexelor generate de AW este necesara prezentarea de catre Solicitant a certificatului fiscal si a anexei 9 cu viza ANAF.	Trebuie sa depuneti anexa 9 Declaratie privind eligibilitatea TVA aferenta cheltuielilor ce vor fi efectuate. La depunerea cererii de finantare nu trebuie sa trimiteti nici un document semnat de ANAF. Anexa 2 la Instructiunea din 27/12/2011 (pag. 79 din ghid) se va depune o data cu fiecare cerere de rambursare a cheltuielilor.

87.	5.1	Va rugam sa ne transmiteti daca in aplicatia AW pot fi bifate mai multe optiuni de incadrare pentru solicitant ca de ex; ONG si furnizor de FPC si furnizor de mediera muncii	Da, pot fi bifate mai multe optiuni de incadrare in categoriile de solicitanti
88.	C.G.	Va rugam sa ne spuneti la ce capitol bugetar sunt incluse contractele de cesiune drepturi de autor?	Conform Ordinului 1117/2170 din 17 august 2010 Anexa 6 pct. 3.6 acest tip de cheltuiala poate sa fie incadrat la cheltuieli pentru derularea proiectului.
89.	5.1	Noi suntem acreditati numai pe informare si consiliere profesionala si nu mediere. Ne putem acredita in cadrul proiectului?	În cazul în care nici solicitantul si nici unul dintre parteneri nu sunt furnizori acreditati de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, se permite acreditarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea furnizării serviciilor. Cheltuielile de autorizare/acreditare sunt considerate cheltuieli eligibile si se pot deconta din bugetul proiectului.
90.	C.G.	In bugetul detaliat la capitolul bugetar "Total resursa umana..." formula inscrisa nu cuprinde costurile aferente managementului de proiect, intrebarea mea este daca putem introduce in formula si costul cu "managementul proiectului" pentru a obtine "Total resurse umane..." corelat cu bugetul sintetic.	Formulele din Randul 34 „Total cheltuieli resurse umane - an n” celulele F34 si K34 pot fi modificate astfel incat sa fie adunate si celulele F11, respectiv K11 Totalurile din bugetul sintetic trebuie să fie identice cu totalurile din bugetul detaliat