



ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA SUD MUNTENIA

Nr. 1949 / 01.03. 2018

Aprobat,
Mirela Minodora RADOI
Director EXECUTIV



CAIET DE SARCINI SERVICII DE CURĂȚENIE

OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia , va invita sa participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica:

Servicii de curățenie - cod CPV 90910000-9. Caietul de sarcini este disponibil pe site-ul instituției-
www.fsesudmuntenia.ro.

1. Obiectul contractului- achiziționarea serviciilor de curățenie;
2. Procedura de achiziție aplicata: ACHIZIȚIE DIRECTA;
3. Valoare estimata – 2.000,00 lei fara tva / lunar;
4. Durata contractului – De la data semnării contractului până la 31.12.2018;
5. Limba de redactare a ofertelor: limba romana;
6. Perioada de valabilitate a ofertelor - 30 zile;
7. Prețul este ferm în lei; Nu se accepta actualizarea prețului;
8. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de achiziție: prețul cel mai scăzut;
9. Data limita de depunere a ofertelor 07.03.2018, ora 14:00;
10. Adresa la care se depun ofertele: Călărași, Strada Portului Nr. 2A, Jud. Călărași, cod poștal 910041.
11. Persoana de contact: Georgian Gandea

1.1. **Obiectul caietului de sarcini** îl reprezintă achiziționarea serviciilor de curățenie prin asigurarea curățeniei, păstrarea igienei și salubritatea birourilor, holurilor, scărilor de acces și grupurilor sanitare de la sediul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia str. Portului nr. 2A (suprafața 367,5 mp(birouri + spațiu acces + oficiu + 2 grupuri sanitare) și 285 mp arhivă).

1.2. **Standarde de referință:** Serviciile prezentate în oferta trebuie să corespundă prevederilor standardelor în vigoare și normelor naționale și internaționale.

1.3. **Condiții de participare:** Ofertantul trebuie să fie autorizat la Registrul Comerțului pentru domeniul de activitate care face obiectul achiziției.

Achiziția publică de servicii de curățenie se va face prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

2. Cerințe specifice:

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de servicii de curățenie.

3. Specificații tehnice minime obligatorii:

Lista serviciilor pe care le solicităm a fi contractate și frecvența lor:

I - pentru spațiile de birouri, spațiu acces :

- o aerisire zilnică;
- o golire coșuri de gunoi și schimbarea sacilor menajeri - zilnic;
- o aspirarea podelelor - zilnic;
- o aspirare pereți, tavane, scaune, - lunar;
- o ștergerea pervazurilor-zilnic;
- o spălarea ușilor - lunar;
- o curățare umedă a telefoanelor - zilnic;
- o curățare umedă birouri și scaune - zilnic;
- o curățare etajere - zilnic;
- o șters praf echipamente(calculatoare, imprimante, cabluri etc)
- o spălarea ferestrelor - lunar;
- o spălat paviment (gresia/parchet)-de două ori pe săptămână

II - pentru oficiu - 1 încăpere;

- o aerisire - zilnic;
- o golirea coșurilor de gunoi și schimbarea sacilor menajeri - zilnic;
- o aspirarea podelelor - zilnic;

- o aspirare pereți, tavane, scaune, - lunar;
- o ștergerea pervazurilor-zilnic;
- o spălarea ușilor - lunar;
- o spalarea ferestrelor – lunar;
- o ștergerea meselor cu lavetă - zilnic;
- o curățarea frigiderului - lunar;
- o curățarea mobilierului și pervazelor - zilnic;
- o mici finisaje - lunar;
- o spălat paviment (gresia) zilnic

III - pentru grupurile sanitare - 2 grupuri sanitare

- o golirea coșurilor de gunoi și schimbarea sacilor menajeri – zilnic;
- o aerisire – zilnic;
- o aspirare pereți, tavane, scaune - lunar;
- o ștergerea pervazurilor-zilnic;
- o spălarea ușilor - lunar;
- o ștergerea oglinzilor - zilnic;
- o curățarea chiuvetelor - zilnic;
- o spălarea faianței – o dată pe lună;
- o spalarea ferestrelor – lunar;
- o spălat paviment (gresia)- zilnic
- o umplerea dozatoarelor de săpun lichid - zilnic; aprovizionarea dispenserelor pentru hârtie igienică- zilnic; aprovizionarea cu șervete - zilnic; mici finisaje - lunar;

IV – pentru spațiul de arhivă:

- o aspirarea pereti - lunar;
- o șters praf echipamente(calculatoare, imprimante, cabluri etc) – săptămânal;
- o aerisire zilnică;
- o golire coșuri - săptămânal;
- o aspirarea pavimentului și spalarea acestuia – lunar
- o aspirarea rafturilor de arhivare- săptămânal

Evacuarea gunoiului, colectat selectiv, în locurile special amenajate cu această destinație.

Ofertantul va asigura un agent de curățenie profesionist pentru efectuarea curățeniei zilnice de întreținere, care va presta serviciile de curățenie de luni până vineri în intervalul orar stabilit de comun acord.

Ofertantul va asigura toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv : mături, perii plastic, faras, mop, galeți, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianțe, lemn, geam, inox, parchet, mocheta, metal, plastic, echipamente de plastic, etc.), saci pentru coșuri de gunoi și saci de plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, cârpe praf, bureți, etc.

Materialele consumabile necesare în grupurile sanitare vor fi procurate de societatea dumneavoastră în cantitățile și sortimentele estimate mai jos.

Acestea vor avea următoarele caracteristici tehnice :

- hârtie igienică : porționată. 2 straturi, 16.5 g/mp, format foaie minim 12 cm x 9 cm - cantitate = 150 buc/lună
- hârtia prosop role : prosop rulo hârtie, dublu strat, porționată. minim 50 prosoape/rolă. min. 18g/mp. dimensiune 22 lățime x 23 lungime - cantitate = 100 role/lună
- săpun lichid pentru mâini, având proprietăți de parfumare - cantitate : 5 litri/lună
- odorizant WC : va fi prevăzut cu suport de material plastic, cu sistem de prindere pe interiorul vasului, gramaj minim 40 - 50 g - cantitate : 12 buc/lună

Ofertantul asigură echipamentele necesare prestației : aspirator de praf profesional – 1 buc.

Produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legate de protecția mediului;

Aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;

3.1. Agentul de curățenie are următoarele obligații minimale:

- să se prezinte la serviciu la ora fixată în program , odihnit și să respecte programul stabilit;
- să poartă în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzut cu numele și prenumele și denumirea societății la care este angajat;
- să nu părăsească locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea prestatorului;
- să aducă la cunoștința beneficiarului orice defecțiune constatată;
- să se comporte civilizată în relațiile cu beneficiarul și cu salariații
- să respecte cu strictețe regulile de protecția muncii și PSI la locul unde își desfășoară activitatea.

4. Cerințe generale:

Prestatorul are obligația de a prezenta beneficiarului la data semnării contractului o lista care va cuprinde datele personale ale salariaților care vor presta serviciul de curățenie; orice modificare de personal va fi adusa la cunoștința beneficiarului, în scris cu cel puțin o zi lucratoare înainte de data producerii acesteia.

Prestatorul răspunde, conform reglementarilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații sai, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secrete de serviciu de care vor lua cunoștința în cadrul locului de munca, aflate în legătura cu activitatea instituției; răspunde penal și civil pentru încălcarea prevederilor prezentului articol.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în munca, eliminarea factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane cu excepția situațiilor excepționale, precum și la tehnica de calcul.

Întocmit,
Georgian GÂNDEA

