

CAIETUL DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție de servicii având ca obiect

“Asistenta tehnica pentru efectuarea vizitelor speciale (ad-hoc) la locurile de implementare a proiectelor finanțate din FSE in cadrul POSDRU 2007-2013, proiecte monitorizate la nivelul OIR POSDRU Sud Muntenia”

CUPRINS

Caietul de sarcini are următorul cuprins:

1. Informații generale	
1.1. Cadrul general.....	
1.2. Autoritatea contractantă.....	
2. Descrierea necesităților.....	
3. Obiectivele contractului	
4. Constrângerile autorității contractante.....	
5. Valoare estimativa a contractului	
6. Conținutul propunerii tehnice și financiare	
7. Criteriul de atribuire.....	
8. Durata contractului.....	

1. Informații generale

1.1. Cadrul general

De la 1 ianuarie 2007, România a devenit Stat Membru cu drepturi depline al Uniunii Europene, participând direct la elaborarea, adoptarea și implementarea politicilor comunitare. În acest context, România beneficiază de asistența financiară a Comisiei Europene sub forma Fondurilor Structurale și de Coeziune.

Instrumentele financiare prin care Uniunea Europeană urmărește îndeplinirea Politicii de Coeziune Economică și Socială sunt Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC) denumite generic Instrumente Structurale. Acestea cuprind:

- o Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), reglementat prin Regulamentul nr. 1080/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, care susține dezvoltarea economică durabilă la nivel regional și local prin mobilizarea capacităților locale și diversificarea structurilor economice în domenii precum cercetare și dezvoltare tehnologică, inovare și antreprenariat, societatea informațională, IMM-uri, protecția mediului, turism, energie;

- o Fondul Social European (FSE), reglementat prin Regulamentul nr. 1081/2006 al Consiliului Uniunii Europene și al Parlamentului European, fond care contribuie la sporirea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor, creșterea accesului pe piața forței de muncă, prevenirea șomajului, prelungirea vieții active și creșterea gradului de participare pe piața muncii a femeilor și imigranților, sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate și combaterea discriminării;

- o Fondul de Coeziune, reglementat prin Regulamentul nr. 1084/2006 al Consiliului Uniunii Europene, prin care se finanțează proiecte în domeniul protecției mediului și rețelelor de transport transeuropene, proiecte în domeniul dezvoltării durabile precum și proiecte care vizează îmbunătățirea managementului traficului aerian și rutier, modernizarea transportului urban, dezvoltarea și modernizarea transportului multimodal.

Programele Operaționale (PO) prezintă domeniile majore de intervenție care sunt cofinanțate de Fondurile Structurale și de Coeziune (FSC). Astfel, în timp ce Cadrul Strategic Național de Referință (CSNR) reprezintă strategia globală de utilizare a FSC, Programele Operaționale reprezintă instrumentele prin care se realizează diversele acțiuni strategice ale CSNR.

În acest context, rolul Organismului intermediar, conform acordului de delegare de funcții, cu modificările și completările aduse prin actele adiționale, este acela de a gestiona proiectele de grant și strategice din cadrul următoarelor axe prioritare/domenii majore de intervenție din POSDRU:

- Axa Prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”
 - Domeniul Major de Intervenție 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”
 - Domeniul Major de Intervenție 3.3. „Dezvoltarea parteneriatelor și încurajarea inițiativelor partenerilor sociali și societății civile.”
- Axa Prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 5.1. „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”
 - Domeniul Major de Intervenție 5.2. „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”
- Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, respectiv:
 - Domeniul Major de Intervenție 6.1. „Dezvoltarea economiei sociale”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”
 - Domeniul Major de Intervenție 6.3. „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”

- Domeniul Major de Intervenție 6.4. „Inițiative trans-naționale pentru o piață inclusivă a muncii”
- Axa Prioritară 7 "Asistența tehnică"
 - - Domeniul Major de Intervenție 7.1. „Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POS DRU"
 - Domeniul Major de Intervenție 7.2. „Sprijin pentru promovare și comunicare POS DRU"

Proiectul, prin intermediul obiectivelor, activităților și rezultatelor sale, se înscrie în obiectivele Axei prioritare 7, urmărind dezvoltarea capacității instituționale a Organismului intermediar, prin îmbunătățirea calității și eficienței activității de gestiune a instrumentelor structurale la nivelul standardelor europene, astfel încât să răspundă cu succes cerințelor legislației comunitare și naționale pentru perioada de programare 2007-2013.

1.2. Autoritatea contractanta:

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia (OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia)

Adresa poștală: Str. Portului, nr. 2A, Călărași, județul Călărași

Telefon: 0242 314042; fax: 0242 314431

Adresa poștă electronică : oirposdrum@fsesudmuntenia.ro

1.3. Cadru legal

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Conduită privind evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 846/2009 care amendează Regulamentul CE 1828/2006;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

2. Descrierea necesităților

Una dintre condițiile fundamentale pentru managementul Fondurilor Structurale ale UE este de a asigura existența unei capacități administrative adecvate pentru managementul fondurilor, în conformitate cu regulamentele comunitare și legislația națională. În acest context, Organismul intermediar, desfășoară o activitate complexă, care trebuie să răspundă unor exigențe ridicate determinate de necesitatea rezolvării în mod operativ, cu respectarea cerințelor legale și fără a fi prejudiciate drepturile persoanelor, organizațiilor și instituțiilor cu care colaborează și care presupune o importanță deosebită acordată modului în care e

necesar să se răspundă problemelor și provocărilor întotdeauna în schimbare cu care se confruntă.

3. Obiectivele contractului

3.1. *Obiectivul general* al acestui contract este de a contribui la implementarea unui nivel ridicat de calitate, eficiență și transparență a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, precum și la optimizarea activității din cadrul Organismului intermediar.

3.2. *Obiectivul specific* consta în acordarea de suport tehnic oferit Organismului intermediar în efectuarea unor verificări de management adecvate, prin asigurarea de experți externi care să vină în sprijinul instituției în efectuarea vizitelor speciale (ad-hoc), realizate în timpul desfășurării activităților relevante din cadrul unui proiect POSDRU, activități la care participă persoane din grupul țintă (de exemplu: activități de formare profesională, activități de informare și consiliere în carieră, activități de mediere, etc), în vederea verificării realității activităților desfășurate în cadrul proiectului respectiv.

4. Obiectul contractului

Organismul intermediar are în monitorizare proiecte, pentru care este necesară **asigurarea unor verificări a realității desfășurării activităților relevante din cadrul proiectelor, activități la care participă persoane din grupul țintă și a existenței și destinației echipamentelor achiziționate.**

Aceste verificări vor fi realizate cu ocazia vizitelor speciale (ad-hoc), ce vor fi efectuate de experți externi ale căror servicii vor fi contractate prin prezenta procedura.

Activitatea ce va fi desfășurată de către experții externi angajați de prestatorul de servicii selectat și va urmări eficientizarea activității de verificare a realității activităților desfășurate în cadrul proiectelor POSDRU.

Astfel, prin acest proiect, **se estimează efectuarea a minim 200 de vizite speciale (ad-hoc) și maxim 240 de vizite speciale (ad-hoc) la proiectele gestionate de OIRPOSRU Regiunea Sud Muntenia, ținând cont că numărul proiectelor gestionate se poate modifica (prin transfer, contractare), la locațiile de implementare a proiectelor.**

Durata unei vizite – maximum 4 ore cu un număr de 2 experți/vizită.

Mentionam faptul ca activitatile organizate in cadrul proiectelor gestionate de OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia se deruleaza in toate cele opt regiuni de dezvoltare ale tarii noastre. In vederea atingerii obiectivelor propuse, prestatorul va avea obligația de a propune o echipă formată din cel puțin 2 experți calificați pentru realizarea activităților și va fi responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor contractului.

Experții propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților. Experții propuși își vor declara disponibilitatea pe tot parcursul contractului, la solicitarea beneficiarului.

Membrii echipei trebuie să aibă o experiență anterioară în domeniul specific pentru care se solicită participarea acestora la realizarea misiunilor de verificare, având următorul profil:

- Studii superioare de lunga durata sau finalizate prin diploma de licență;
- Experiența profesionala generala de cel puțin 5 ani;
- Participarea pe parcursul profesional la cel puțin 1 proiect /program în cadrul căruia sa fi deținut o poziție care să fi presupus acordarea de expertiză în domeniul Resurse Umane și/sau deținerea pe parcursul profesional a minim unei poziții din cadrul căreia sa fi desfășurat acest tip de activitati.

Responsabilități și atribuții:

În timpul desfășurării misiunii de verificare ce vor fi efectuate de experți externi se va avea în vedere:

- realitatea desfășurării activităților relevante din cadrul proiectelor;
- prezența membrilor grupului țintă și a lectorilor/echipei de proiect în conformitate cu cererea de finanțare aferentă activității desfășurate și realizarea unei liste de prezență pentru participanți;
- existența/destinația echipamentelor achiziționate prin proiect,
- respectare regulilor de identitate vizuală;
- realizarea de fotografii;
- elaborare și semnare minută vizită cu reprezentanți beneficiarului în care sunt precizate elementele constatate;

Organismul intermediar va transmite prestatorului, la sfârșitul fiecărei luni, planul de vizite stabilit pentru luna următoare, care oferă următoarele informații :

- Denumire beneficiar, Nr. contract POSDRU;
- Locațiile în care se desfășoară activitățile;
- Perioada în care se desfășoară activitățile.

Organismul intermediar va transmite, la solicitarea scrisă a prestatorului, cu cel puțin 5(cinci) zile lucrătoare premergătoare efectuării vizitei, informațiile și documentele necesare (locațiile în care se vor derula vizitele, activitățile care sunt în derulare și aspectele care trebuie verificate, adresa prin care beneficiarul proiectului finanțat din instrumente structurale este informat că reprezentanți prestatorului acționează în numele Organismului intermediar și conform prevederilor contractuale trebuie să le permită accesul în locația de implementare și să le pună la dispoziție documentele solicitate).

Prestatorul va furniza organismului intermediar, în termen de maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la prestarea serviciului, următoarele documente rezultate ca urmare a efectuării vizitei, conform modelelor atașate:

- Minuta Vizita de verificare ad-hoc semnată de experții și persoana responsabilă cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului verificat. Minuta va cuprinde informații legate de: data/ora desfășurare vizita, locația exactă, eventual identificare la locație a unor echipamente achiziționate prin proiectul verificat, se vor menționa documentele care se ridică în copie conform cu originalul la vizita, alte informații considerate utile.
- Lista persoanelor din grupul țintă care participă la activitatea respectivă, asumată prin semnătura expertului responsabil de activitate. Lista va fi semnată de fiecare persoană din grupul țintă prezentă la activitate.
- Fișa de interviu a persoanelor care au putut fi chestionate;
- Situația echipamentelor achiziționate/vizualizate la fața locului;
- Fotografii;

Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea persoanelor din echipa de proiect și de a pregăti documentația și logistica necesare vizitei în teritoriu.

Prestatorul are obligația asigurării confidențialității programării vizitelor ad-hoc, astfel beneficiarul să nu fie anunțat de vizita programată, scopul acestor vizite ad-hoc fiind verificarea derulării activităților conform programării existente.

De asemenea va trebuie să se asigure că nu există un conflict de interese care ar putea influența derularea și rezultatul vizitei ad-hoc.

Prestatorul va solicita fiecărui expert, înainte de realizarea vizitei, o Declarație pe propria răspundere privind asigurarea confidențialității și o Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.

5. Valoarea estimată a contractului

Valoarea estimate a contractului este de **160.157,60** lei (inclusiv TVA)

		Curs schimb euro 4.4577 in data de 29.06.2015
Număr mediu vizite/proiect	2	
Total vizite	minim 200; maxim 240	
Durata vizita (ore)	4	
Total ore de efectuare a tuturor vizitelor	minim 800; maxim 960	
Tarif maxim/ora	EUR 15	
Nr. experți externi	2	
Total buget (fără TVA)	EUR 28.974,44	129.159,36 lei
Total buget (cu TVA)	EUR 35.928,30	160.157,60 lei

6. Modul de decontare a serviciilor

Decontarea serviciilor contractate se realizează în baza facturilor emise în intervalul 1-5 ale lunii în curs pentru servicii prestate în luna anterioară, urmând ca plata să fie făcută în maxim 30 zile de la data emiterii acesteia.

Documentele justificative pe baza cărora se vor realiza plățile către prestator sunt:

- factura;
- Minutele, în original, încheiate cu ocazia vizitelor ad-hoc care să poarte și semnătura experților externi participanți și documentele rezultate în urma vizitei (liste prezență, Fișa de interviu a persoanelor care au putut fi chestionate, fotografiile, orice alte documente relevante în original);
- fișa de pontaj din care rezultă numele fiecărui expert și numărul de zile pe parcursul cărora s-au prestat serviciile solicitate de către autoritatea contractantă;
- Declarație pe propria răspundere privind asigurarea confidențialității și o Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese a experților participanți pentru fiecare vizită ad-hoc realizată;

7. Durata contractului este de maxim 6 luni de la data încheierii acestuia dar, nu mai târziu de 31.12.2015

8. Conținutul propunerii tehnice și financiare

8.1 Propunere tehnică va presupune o scurtă descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experienței în furnizarea serviciilor similare, o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați (prezentarea cel puțin a unui document/contract/proces-verbal de recepție care să confirme prestarea de servicii similare).

Pentru experții propuși în cadrul acestui contract se va atașa o Listă a experților propuși pentru implementarea proiectului (Formularul 11).

- În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, la Lista cu experți se vor atașa:
- Curriculum vitae in original (format Europass, semnat pe fiecare pagina), care să cuprindă referințe și datele de contact ale persoanelor care pot oferi informații cu privire la activitatea derulată, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minime;
 - Copie a diplomei universitare;
 - Copie a cărți de identitate;
 - Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese și de confidențialitate;
 - Declarația de disponibilitate;

8.2. Propunerea financiară a operatorilor economici va presupune ofertarea unui preț maxim pentru operațiunile descrise mai sus.

9. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este prețul cel mai scăzut.

10. Modalitatea de depunere a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

Data limita pentru depunerea ofertei: 10.07.2015, ora 12,00

Data limita pentru solicitare clarificari: 06.07.2015

Data limita pentru raspuns la clarificari: 08.07.2015

Deschiderea ofertelor : 10.07.2015, ora 13,00(pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor numai reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor)

Numărul de exemplare: 1 (unul)

Ofertele se vor depune la sediul Autorității contractante:

ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Sud Muntenia în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa: „Oferta pentru servicii de asistenta tehnica pentru efectuarea vizitelor speciale (ad-hoc) la locurile de implementare a proiectelor finanțate din FSE in cadrul POSDRU 2007-2013, proiecte monitorizate la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia”
„A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 10.07.2015, ora 13,00”.

Plicul va conține in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- plicul nr. 1: documente de calificare;
- plicul nr. 2: propunere tehnico - financiara

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisa, în cazul in care oferta respectiva este declarata întârziata.

Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertele trebuie sa fie perfect lizibile, astfel încât sa nu existe nicio îndoiala in ceea ce privește cuvintele si cifrele.

Ofertanții au obligația de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Conținutul minim obligatoriu al ofertelor:

- SCRISOARE DE INAINTARE – Formularul 1
- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 180 din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare – Formularul 2
- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA IN DISPOZITIILE ART. 181 din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de

- achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare – Formularul 3
- CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE CU OFERTA INDEPENDENTĂ – Formularul 4
 - DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69¹ DIN OUG 34/2006 ACTUALIZATĂ – Formularul 5
 - INFORMATII GENERALE – Formularul 6
 - INFORMATII REFERITOARE LA PERSONALUL DE CONDUCERE – Formularul 7
 - OFERTA TEHNICA – Formularul 8 - Propunerea tehnică va presupune prezentarea unei metodologii de realizare a vizitelor ad-hoc, o scurtă descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experienței în furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate.
- În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, vor prezenta se va prezenta o Listă a experților propuși pentru implementarea proiectului, însoțită de:
- Curriculum vitae în original (format Europass, semnat pe fiecare pagină), care să cuprindă referințe și datele de contact ale persoanelor care pot oferi informații cu privire la activitatea derulată, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minime;
 - Copie a diplomei universitare;
 - Copie a cărții de identitate;
 - Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese;
 - Declarația de disponibilitate.
- OFERTA FINANCIARĂ – Formularul 9 - Propunerea financiară a operatorilor economici va presupune ofertarea unui preț maxim pentru operațiunile descrise mai sus.
 - GRAFIC DE LIVRARE – Formularul 10
 - Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată) emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care să rezulte:
 - ca obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice;
 - ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.
 - Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat (valabil la data deschiderii ofertelor), eliberat de ANAF (original sau copie legalizată).
 - Certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale (valabil la data deschiderii ofertelor) eliberat de primărie (original sau copie legalizată).

11. Criteriul pentru atribuirea contractului este prețul cel mai scăzut.

12. Anularea procedurii

ORGANISMUL INTERMEDIAR POSDRU Regiunea Sud Muntenia își rezervă dreptul de anula sau a renunța la procedura de selecție în orice moment până la data semnării de către

ORGANISMUL INTERMEDIAR POSDRU Regiunea Sud Muntenia a contractului cu prestatorul, fără ca prin aceasta să aibă o responsabilitate sau o obligație de a informa ofertanții asupra motivelor sale. Anularea va fi comunicată fiecărui prestator ce a depus oferta pentru această procedură.

13. Formulare

- SCRISOARE DE ÎNĂNTARE – Formularul 1
- DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN DISPOZIȚIILE ART. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare – Formularul 2
- DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN DISPOZIȚIILE ART. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de

- achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare – Formularul 3
- CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE CU OFERTA INDEPENDENTĂ – Formularul 4
 - DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69¹ DIN OUG 34/2006 ACTUALIZATĂ – Formularul 5
 - INFORMATII GENERALE – Formularul 6
 - INFORMATII REFERITOARE LA PERSONALUL DE CONDUCERE – Formularul 7
 - OFERTA TEHNICA – Formularul 8 - Propunerea tehnică va presupune prezentarea unei metodologii de realizare a vizitelor ad-hoc, o scurtă descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experienței în furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate. În vederea demonstrării conformității cu cerințele solicitate, experții candidați vor prezenta:
 - Curriculum vitae în original (format Europass, semnat pe fiecare pagină), care să cuprindă referințe și datele de contact ale persoanelor care pot oferi informații cu privire la activitatea derulată, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minime;
 - Copie a diplomei universitare;
 - Copie a cărții de identitate;
 - Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese;
 - Declarația de disponibilitate.
 - OFERTA FINANCIARĂ – Formularul 9 - Propunerea financiară a operatorilor economici va presupune ofertarea unui pret maxim pentru operațiunile descrise mai sus.
 - GRAFIC DE LIVRARE – Formularul 10
 - Lista experților propuși pentru implementarea proiectului – MODEL
 - Contract de prestări servicii – MODEL
 - Minuta Vizita de verificare ad-hoc – MODEL
 - Lista persoanelor din grupul țintă care participă – MODEL
 - Fișa de interviu a persoanelor care au putut fi chestionate - MODEL
 - Situația echipamentelor achiziționate/vizualizate la fața locului - MODEL

Formularul 1
Operator economic

(denumire/nume)

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr./.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Sud Muntenia

Ca urmare a anuntului de participare, privind procedura interna pentru atribuirea contractului _____ (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi _____ (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și o copie:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

Formularul 2

Operator economic

(denumire/nume)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.180 DIN O.U.G. nr. 34/2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formularul 3
Operator economic

(denumire/nume)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006

Subsemnatul(a) _____ (se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de candidat la procedura de achiziție publică cu denumirea _____, organizată de ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Sud Muntenia,

declar pe proprie răspundere că la data de _____

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea serviciului), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că **NU mă încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, respectiv:

- a) sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c¹) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formularul 4
Operator economic

(denumire/nume)

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. **Subsemnatul/Subsemnații**....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute în cadrul dosarului de ofertare sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. **Certific/Certificăm** prin prezenta, în numele, următoarele:

1. Am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. Consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. Fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. În sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunând condițiile de participare;
5. Oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. Oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. Oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciului oferit;
8. Detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

În cazul în care oferta este depusă în numele unei asocieri, reprezentatul legal al fiecărui membru al asocierii va semna prezenta.

Lider asociere

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat secund 1

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Asociat secund 2

Denumire

Reprezentant legal: Nume, Prenume

Formularul 5

Operator economic

(denumire/nume)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect(*denumire procedură*), organizată de ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Sud Muntenia, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la:

A. articolul **69¹** din **OUG 34/2006**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

B. de asemenea nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de articolele **90 și 93** din **Legea 161/2003**, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abateri de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul ORGANISMUL INTERMEDIAR POS DRU Regiunea Sud Muntenia în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Mirela Minodora RĂDOI și Bogdan Alexandru ACHIM.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formularul 6
Operator economic

(denumire/nume)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*NOTĂ: pentru conversia din lei în euro se va utiliza cursul mediu anual comunicat de către BNR.

Formularul 7
Operator economic

(denumire/nume)

INFORMATII REFERITOARE LA PERSONALUL DE CONDUCERE

I. **Subsemnatul/Subsemnații**....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm ca vom folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	Funcția	Numele și prenumele Studiile de specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Număr de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formularul 8

Operator economic

(denumire/nume)

OFERTA TEHNICA

Metodologia de realizare a vizitelor ad-hoc

Scurta descriere a operatorului, a serviciilor prestate, a experientei in furnizarea serviciilor similar , a resursei umane implicate

Experții candidati vor prezenta:

- Curriculum vitae in original (format Europass, semnat pe fiecare pagina), care să cuprindă referințe și datele de contact ale persoanelor care pot oferi informații cu privire la activitatea derulată, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor minime;
- Copie a diplomei universitare;
- Copie a cărții de identitate;
- Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese;
- Declarația de disponibilitate.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formularul 9
Operator economic

(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea serviciilor) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 10
Operator economic

(denumire/nume)

GRAFIC DE LIVRARE

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cantitatea (U.M.)	Data de livrare/Perioada de timp exprimată în zile calendaristice
1			
2			
.			
.			

.....

(semnatură autorizată)

Formularul 11

Operator economic (date de identificare)

Listă a experților propuși pentru implementarea proiectului

Nr. crt.	Nume si prenume	Nivelul educațional	Domeniile de specialitate	Ani de experiență profesională	Experiența specifică

MODEL

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

1. Preambul

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată ulterior, **se încheie prezentul contract de prestări servicii, între**

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia cu sediul în localitatea Calarasi, strada Portului, nr.2A, cod postal 200395, judetul Calarasi, Romania, Cod de înregistrare fiscală(C.I.F) 20771840, nr. de telefon: 0242/314042, fax: 0242/314431, e-mail: oirposdrusm@fsesudmuntenia.ro, cont trezorerie RO44TREZ23A680100562001X reprezentat legal de Director executiv Mirela Minodora RADOI, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

Și

, cu sediul în..... , telefon fax: , număr de înregistrare în Registrul comerțului , cod de identificare fiscală , cont nr. , reprezentată legal de , în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsul;
- h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie acordarea de suport tehnic Organismului intermediar în efectuarea vizitelor speciale (ad-hoc), realizate în timpul desfășurării activităților relevante din cadrul unui proiect POSDRU, activități la care participă persoane din grupul țintă.

4.2 Pe întreaga durată a contractului se estimează a fi efectuate minim 200 , maxim 240 de vizite speciale (ad-hoc), cu o durată maximă a vizitei de 4 ore.

4.3 Beneficiarul va informa în timp util prestatorul cu privire la modificarea locațiilor și a numărului de vizite speciale (ad-hoc).

4.4 Prestatorul se obligă în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini , în propunerea financiară și în propunerea tehnică, care devin parte integrantă a contractului.

4.5 Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru servicii prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Valoarea maximă a contractului este de _____ , conform propunerii financiare.

5.2 Prețul/oră este de _____ , conform propunerii financiare.

5.3 Prețul va fi plătit de către achizitor prin ordin de plată în contul prestatorului.

5.4 Prețul nu va fi majorat pe perioada executării contractului.

6. Durata contractului

6.1 Durata contractului este de la data _____ și până la data 31.12.2015 .

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini(anexa 1)
- b) oferta financiară(anexa2)
- c) oferta tehnică(anexa 3)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform standardelor și specificațiilor prezentate în caietul de sarcini-anexă la contract.

8.2 Prestatorul se obligă să propună o echipă formată din cel puțin 2 experți/vizită care să aibă calificarea și experiența profesională conform caietului de sarcini și care să își declare disponibilitatea pe tot parcursul contractului, la solicitarea beneficiarului.

8.3 Prestatorul se va asigura ca experții desemnați să semneze o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese și confidențialitatea informațiilor la care are acces.

8.4 Prestatorul va fi responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor contractului.

8.5 Prestatorul se obligă ca operațiunile și procedurile necesare să fie realizate cu echipamentele și mijloacele de transport proprii.

8.6 Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție legate de personalul, echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

8.7 Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate în luna respectivă, între 1 și 5 ale lunii următoare efectuării serviciilor.

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul O.I.R P.O.S D.R.U Regiunea Sud Muntenia.

10. Denunțarea și rezilierea contractului

10.1 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului cu 30 de zile înainte, dacă se va afla în imposibilitatea de a mai plăti pentru serviciile ce urmează a fi prestate.

10.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, fără intervenția instanței judecătorești.

11. Încetarea contractului

11.1 Contractul încetează:

1. - de drept, prin expirarea termenului contractual,

2 - prin denunțarea contractului sau reziliere în conformitate cu dispozițiile art.10 din contract

12. Alte clauze

12.1. Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte, ori pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile datorează penalități și despăgubiri pentru acoperirea prejudiciului cauzat.

12.2 Forța majoră, invocată în condițiile legii, exonerează părțile contractante de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, ori cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

12.3 Părțile sunt de acord ca eventualele litigii să se rezolve pe cale amiabilă, în caz contrar aceste litigii vor fi deduse spre judecată instanțelor judecătorești competente din România.

12.4 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitatea executării obligațiilor asumate prin contract.

13. Dispoziții finale

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția prețului.

13.2. Părțile se supun legislației românești în vigoare.

13.3 Părțile se angajează să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract față de terți.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar

Prestator

O.I.R P.O.S D.R.U Regiunea Sud Muntenia
Director executiv

MODEL

Minuta
Vizita de verificare ad-hoc
Data

Încheiat cu ocazia vizitei de verificare la fata locului din data de zz/mm/aaaa la proiectului POSDRU/.../DMI/S(G)/ID – cu codul SMIS, între reprezentanții DGPCU/OIRPOSDRU –(Ofițer Verificare Proiecte Finanțate B) și(Ofițer Verificare Proiecte Finanțate A) și domnul/doamna _____, formator/lector/tutore (funcția din proiect) angajat al _____ (lider de parteneriat/partener).

În baza Deciziei directorului DGPCU/OI/OIR nr ... din data echipa formata din(nume prenume)..... a efectuat astazi(data)...., în intervalul orar, o vizita la locatia proiectului sitaata la adresa ...(adresa exacta)..... pentru verificarea realitatii desfasurarii activitatii/subactivitati ...(denumire activitate/subactivitate).....

Vizita de verificare ad-hoc – a avut în vedere verificarea modalității de derulare a activității _____ (se menționează activitatea în conformitate cu Cererea de finanțare aprobată). Reprezentanții DGPCU/OIRPOSDRU au verificat derularea cursului teoretic/sesiunii practice/sesiunii de consiliere a grupului ținta.

Activitatea mai sus menționată a avut loc în locația proprie/închiriată/comodat – din _____ (Adresa completă).

Cu ocazia vizitei de monitorizare – reprezentanții DGPCU/OIRPOSDRU au intervievat un număr de .. persoane din totalul de _____ participanți prezenți, conform anexei la prezentul proces verbal.

La discuția dintre reprezentanții DGPCU/OIRPOSDRU și persoanele din grupul țintă – a asistat și domnul/doamna _____ ce ocupă funcția de _____ în cadrul echipei de implementare/management a proiectului ID _____.

Participarea celor(nr)..... persoane este susținută de **Lista de prezenta** și contribuie la realizarea grupului tinta reprezentat de(denumire grup tinta din cererea de finanțare).....

Cu ocazia misiunii de verificare ad-hoc reprezentanții DGPCU/OIRPOSDRU au făcut poze la locația de derulare a cursului/sesiunii practice/sesiunii de consiliere precum și la derularea efectivă a sesiunii de formare/calificare/consiliere/practică. În același timp au fost fotografiate echipamentele utilizate în procesul educațional (daca este cazul).

Alte observații din partea reprezentanților DGPCU/OIRPOSDRU:

Observații din partea reprezentanților beneficiarului:

Prezentul proces verbal a fost încheiat în două exemplare cu valoare de original – unul pentru reprezentanții DGPCU/OIRPOSDRU și unul pentru reprezentanții Beneficiarului.

Echipa de verificare
Expertii

Reprezentanți Beneficiar

MODEL

LISTA PERSOANELOR DIN GRUPUL TINTA CARE PARTICIPA LA CURSUL

Nr crt	Nume si prenume	Data	Semnatura
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Formator

MODEL

Fișa de interviu a persoanelor care au putut fi chestionate (care fac parte din eșantionul selectat aferent grupului țintă)

Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	Adresa de reședință	Categorია de Grup țintă	Persoana chestionată confirmă identitatea		A menționat activitatea/activitățile în care a fost implicat		Activitatea (activitățile) este aferentă proiectului		A descris corect activitatea (activitățile) la care a participat	
					DA	NU	DA	NU	DA	NU	DA	NU
1												
2												

