

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 1/17	

Anexa 1

PROCEDURĂ DE SISTEM

privind Codul de etică și integritate a *personalului*
OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA

P.S.21

Ediția: 1
Revizia: 2

Data:02.02.2022

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 2/17	

Cuprins

1. Evidența modificărilor procedurii	3
2. Conținutul procedurii	4
2.1. Scopul procedurii.....	4
2.2. Domeniul de aplicare	4
2.3. Definiții, abrevieri și acronime.....	4
2.4. Documente de referință și conexe.....	5
2.5. Descrierea procedurii.....	5
2.5.1. Generalități.....	6
2.5.2. Documente utilizate	8
2.5.3. Resurse necesare	8
2.5.4. Modul de lucru	8
2.5.4.1 Aplicarea codului de conduita.....	9
2.5.4.2 Monitorizarea aplicării codului de conduită	11
3. Anexe.....	145
4. Formular avizare și aprobare procedură	166
5. Lista de distribuire a procedurii.....	167

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>		Ediția I	Revizia 2
	Pagina 3/17			

1. Evidența modificărilor procedurii

Nr. Crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	0	26.06.2019	0	-			
2	1	26.06.2019	2	02.02.2022		<p>Actualizare procedură conform prevederilor legislative din: OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare HG nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici OUG nr. 212 /2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, art. 6, alin (3) Ministerul Fondurilor Europene își schimbă denumirea în Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene</p>	

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 4/17	

2. Conținutul procedurii

2.1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se realizează la nivelul OIR POSDRU Sud Muntenia implementarea prevederilor Ordonanței nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, dar și implementarea Standardului nr. 1 „Etică și integritate”, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia, denumit în continuare Cod de etică și integritate, își propune să stabilească principiile și regulile morale la care trebuie să aderă toți, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia (denumiți în continuare „personalul”).

Scopul prezentei proceduri îl constituie astfel instituirea unui mecanism unitar și coerent de aplicare a Codului de etică și integritate și de monitorizare a aplicării acestuia în vederea creării unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic și integru, adecvat activității profesionale.

2.2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor salariaților din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia.

2.3. Definiții, abrevieri și acronime

Definiții

Integritate - caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;

Etică - etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;

Valori etice - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. Separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese. Există și cazuri în care legea prevede incompatibilități pentru ocuparea unor funcții publice.

Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;

Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 5/17	

Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

Informație de interes public - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei;

Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Abrevieri

ABREVIERE	EXPLICAȚIE
PS	Procedură de Sistem
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
OIR POS DRU SM	Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia
GSNA	Grup desemnat la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție

2.4. Documente de referință și conexe

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 931/17.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 6/17	

- Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr.52 din 15 februarie 2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene;
- Ordonanță de urgență nr. 212 din 28 decembrie 2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative - schimbarea denumirii Ministerului Fondurilor Europene în Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Hotararea nr.78/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.92/2008 privind statutul functionarului public denumit manager public.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

2.5. Descrierea procedurii

2.5.1. Generalități

Prezenta procedură prezintă mecanismul aplicării *Codului de etică și integritate*, a urmării modului în care îndrumările din acesta sunt transpuse în practică, pentru ca personalul OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia să manifeste un comportament integru și să dezvolte acele acțiuni percepute ca etice în instituție.

În conformitate cu prevederile art. 368 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 7/17	

categoriile de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Desemnarea Consilierul de etică

Consilierul de etică este un funcționar public desemnat pentru consiliere etică în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 931/17.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, și art.451 alin(3), art.452 alin(2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Atât consilierul de etică din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia, cât și directorul executiv al OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia își propun astfel ca acțiunile personalului OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia să reflecte:

- Integritate în exercitarea funcției publice - declararea oricăror interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități,
- Prioritatea interesului public - datoria reprezentanților instituțiilor și autorităților de la nivelul administrației publice centrale și locale de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu,
- Profesionalism - obligația angajatului de a-și îndeplini atribuțiile și sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate,
- Imparțialitate și independență - obligația angajaților de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice,
- Deschidere și transparență - asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în gestionarea fondurilor publice, în procesul de achiziții publice, în gestionarea resursei umane și alte domenii,
- Obiectivitatea - asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale,
- Bună-credință - cinste și corectitudine în exercitarea funcției publice,
- Confidențialitate - obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale. Acesta nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 8/17	

- Climat de încredere și respect reciproc - între cetățeni și funcționarii publici pe de o parte și între cetățeni și autoritățile publice pe de alta parte, trebuie să se creeze acest climat urmare a eliminării birocratiei și a faptelor de corupție;
- Demnitatea funcției publice deținute - promovarea intereselor instituției, obținerea unei atitudini imparțiale și a unui comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, profesionalism și amabilitate. Conform dispozițiilor art. 432 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ "în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea".

2.5.2. Documente utilizate

- Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia;
- Lista de semnături de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate.

2.5.3. Resurse necesare

2.5.3.1 Resurse umane

- Consilierul de etică
- Salariații din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia

2.5.3.2. Resurse materiale

- Calculatoare în vederea întocmirii documentelor necesare;
- Imprimante și consumabilele aferente în vederea imprimării documentelor elaborate;
- Copiatoare în vederea efectuării de copii după documentele aferente;
- Rechizite cu folosința curentă pentru copiat, redactat, indosariat.

2.5.4. Modul de lucru

2.5.4.1. Aplicarea Codului de conduită

Codul de etică și integritate va fi promovat și difuzat la nivelul OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia, iar consilierul de etică și GSNA vor urmări luarea la cunoștință de către întreg personalul, atât la angajare, cât și cu ocazia fiecărei modificări a procedurii.

Consilierul de etică, în colaborare cu GSNA vor organiza și susține sesiuni/sau vor face informări tuturor salariaților din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia, cu privire la principiile și standardele de conduită, *ori de câte ori este cazul*.

Atribuțiile consilierului de etică, sunt următoarele, conform art. 454 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ :

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere Partea superioară a formularului etică Partea inferioară a formularului, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 9/17	

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de Partea superioară a formularului etică Partea inferioară a formularului, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Incompatibilități privind calitatea de consilier de etică, conform art. 453 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ :

Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu directorul executiv al OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia.

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului cod.

Evaluarea activității consilierului de etică, conform art. 455 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ :

Exercitarea atribuțiilor de consiliere etică privind acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici precum și monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea de către consilierul de etică a atribuțiilor, cu excepția celor privind acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici precum și monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită, se face de către conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

Încetarea calității de consilier de etică, conform art. 456 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ :

Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 10/17	

- a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate conducătorului autorității sau instituției publice;
- b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică
- c) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate
- d) prin revocare de către conducătorul instituției publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Codul Administrativ;
- e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei instituții publice, precum și în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.

Acordarea de consiliere pe teme de etică și integritate se realizează de către consilierul de etică.

Pot constitui obiectul consilierii etice unul din următoarele subiecte:

- **Stabilitatea în funcția publică;**
- **Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice;**
- **Interdicția de a accepta cadouri, servicii sau crearea de avantaje;**
- **Salarizare și promovare;**
- **Comportamentul funcționarilor publici în relația cu cetățenii;**
- **Confidențialitatea și păstrarea secretului de serviciu;**
- **Participarea funcționarilor publici la procesul de luare a deciziilor;**
- **Conflictul de interese;**
- **Regimul juridic al incompatibilităților;**
- **Asigurarea unui serviciu public de calitate și libertatea opiniilor;**
- **Folosirea imaginii proprii;**
- **Loialitatea față de autorități și instituțiile publice.**

Scopul activității întreprinse de consilierul de etică este evidențierea următoarelor **rezultate pozitive**, în ceea ce privește modalitatea de acțiune a funcționarilor publici care solicită consiliere:

- Insușirea normelor de conduită care au făcut obiectul consilierii etice;
- Adoptarea unor atitudini imparțiale și justificate care conduc la asigurarea unui serviciu public de calitate;
- Realizarea unor relații de încredere în solicitarea de sprijin și consultanță pentru rezolvarea unor probleme etice;
- Respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile, completarea corectă a declarațiilor de interese;
- Cunoașterea prevederilor privind promovarea și stabilirea drepturilor salariale;
- Îmbunătățirea comportamentului față de cetățean.

2.5.4.2 Monitorizarea aplicării Codului de conduită

- a) Identificarea gradului de cunoaștere de către personalul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia a normelor de etică și integritate, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 11/17	

În vederea identificării gradului de cunoaștere de către personalul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia a *Codului de etică și integritate*, GSNA împreună cu consilierul de etică numit la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, vor elabora și disemina la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia “*Chestionarul de evaluare a nivelului de cunoștințe al personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia cu privire la Codul de etică și integritate.*”

Din chestionarele de evaluare, personalul GSNA va culege și analiza date privind integritatea și etica la nivelul personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia și vor identifica soluțiile de creștere a integrității la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia.

În urma analizei informațiilor cuprinse în chestionarele completate de angajații OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, va fi elaborat un raport de analiză.

Raportul va conține concluziile colectării informațiilor ca urmare a aplicării chestionarului de evaluare la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, precum și câteva recomandări de îmbunătățire a unor aspecte legate de această măsură din SNA 2016-2020, dacă este cazul.

Monitorizarea reprezintă culegerea și stocarea informațiilor relevante privind controlul managerial și luarea deciziilor, în ceea ce privește îndeplinirea principiilor care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici.

Totodată, monitorizarea reprezintă o activitate de analiză a situației respectării de către personalul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia a *Codului de etică*, care presupune observarea sistematică a activităților de cunoaștere a acestuia, precum și activitatea de consiliere a personalului din cadrul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia în acest domeniu, dar și informarea periodică a stadiului de diseminare a Chestionarului de evaluare a nivelului de cunoștințe al personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia cu privire la Codul de etică și integritate și a stadiului de implementarea acestuia de către OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, informând atât consilierul de etică, cât și conducerea OIRPOSDRU Regiunea Sud-Muntenia despre aceste aspect. Monitorizarea oferă informații atât consilierului de etică, cât și conducerii instituției cu privire la:

- identificarea problemelor în implementarea Codului de etică și integritate;
- evaluarea progresului implementării Codului de etica și integritate de la o perioadă la alta.

b) Monitorizarea cazurilor de încălcare a normelor de etică și integritate

Încălcarea dispozițiilor codului de etică și integritate poate atrage răspunderea disciplinară a angajaților OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia, în condițiile legii.

Comisia de disciplină constituită la nivelul instituției este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, are competența de a cerceta, de a analiza faptele funcționarilor publici sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării, după caz.

În cazul în care în urma sesizării se constată o încălcare a normelor etice și de integritate, comisia de disciplină va transmite speța respectivă (fără nominalizarea persoanei care a înfăptuit abaterea) consilierului de etică în vederea înregistrării acesteia într-un registru special constituit

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>	Ediția I	Revizia 2
		Pagina 12/17	

precum și conducerii OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia în vederea identificării de măsuri de prevenție corespunzătoare.

Orice persoană care se consideră vătămată prin fapta unui salariat al OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia, constată/au luat cunoștință direct sau indirect de *încălcarea* prevederilor prezentului codul de etică și integritate/ *încălcarea* normelor de etică și integritate, *poate sesiza în scris conducerea/ consilierul de etică/ comisia de disciplină* din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia.

Sesizarea se depune la registratura OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia.

Sesizarea trebuie să conțină următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, domiciliul sau, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea și sediul persoanei juridice, precum și numele și funcția reprezentantului legal;
- b) numele și prenumele funcționarului public/personalului contractual a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară și denumirea autorității sau a instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia;
- d) prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;
- e) adresa de corespondență, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. a);
- f) data;
- g) semnătura.

În situația în care persoana care formulează sesizarea nu cunoaște informațiile prevăzute la lit. b), sesizarea poate să cuprindă alte elemente de identificare a funcționarului public/ personalului contractual ale cărui fapte sunt sesizate.

OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia va asigura protecția persoanei care a făcut sesizarea împotriva oricăror discriminări, amenințări, violențe, fapte de ultraj cărora le-ar putea fi victimă prin solicitarea sprijinului organelor abilitate, potrivit legii.

c) Răspunderea încălcării normelor etice și de integritate prevăzute în prezentul Cod de Conduită

Raspunderea administrativ - disciplinară, conform art 492 din Ordonanta de urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

“(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>		Ediția I	Revizia 2
	Pagina 13/17			

- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
- k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;
- l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
- m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
- n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.

d) Sancțiuni privind încălcarea normelor etice și de integritate

Dispozițiile art.492 alin 3 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ prevăd:

“(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile;
- c) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an.
- e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- f) destituirea din funcția publică.

e). Planificarea operațiunilor și acțiunilor, responsabilități și termene în derularea operațiunilor și acțiunilor, valorificarea rezultatelor

PAS	Unitate responsabilă/ Funcția responsabilului	Document/ Informație	Acțiuni/Operațiunea	Termen	Formulare/ Anexa
1	Consilierul de etică OIR POSDRU SM	Lista de semnături de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate	Semnare de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate.	Permanent, când este cazul	
2	Consilierul de etică OIR POSDRU SM Conducerea OIR	Prezentări/ informări Cod de etică și	Organizarea și susținerea sau informări a tuturor	Anual	Anexa nr.1

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>		Ediția I	Revizia 2
	Pagina 14/17			

	POSDRUSM	integritate	funcționarilor publici din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia, cu privire la principiile și standardele de conduită.		
3	Consilierul de etică OIR POSDRU SM GSNA		Aplicarea chestionarului de evaluare a nivelului de cunoștințe a personalului OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia cu privire la Codul de etică și integritate	Anual	
4	GSNA Consilierul de etică OIR POSDRU Muntenia	Informații în urma aplicării chestionarului	Culegerea și analizarea de date de la factorii interesați privind integritatea și etica la nivelul personalului OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia	permanent	
5	Consilierul de etică OIR POSDRU SM Conducerea OIR POSDRU SM	Informații în urma consilierii etice	Identificarea soluțiilor de întărire a valorilor ce privesc integritatea la nivelul OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia	când este cazul	
6	Consilierul de etică OIR POSDRU SM	Raportari portal ANFP	Întocmirea raportarilor privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia	trimestrial	

2.5.5. Dispoziții finale

Prevederile prezentului cod de etică și integritate vor fi revizuite ori de câte ori este cazul. *Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia intră în vigoare la data aprobării de către directorul executiv.*

MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA</i>		Ediția I	Revizia 2
			Pagina 15/17	

3. Anexe

Nr. crt.	Denumirea anexei	Nr. anexă
1.	<i>Codul de etică și integritate</i> a personalului Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud Muntenia	Anexa nr.1
2.	<i>Lista de semnături</i> de luare la cunoștință a Codului de etică și integritate	Anexa nr.2

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.00	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU</i>		Ediția I	Revizia 0
	REGIUNEA SUD MUNTENIA		Pagina 16/17	

4. Formular avizare și aprobare procedură

Formularul este valabil atât pentru proceduri nou elaborate cât și pentru revizii ale procedurilor.

Ațiune	Compartiment	Nume și prenume Funcție	Semnătura	Data	Mențiuni
Elaborat	Compartiment Activități suport	CIURARU ELENA, CONSILIER SUPERIOR /CONSILIER ETIC			
Verificat	Compartiment Activități suport	LUDUȘANU MARIANA COORDONATOR COMPARTIMENT			
Avizat	Compartiment Activități suport	BANEA ROXANA CONSILIER JURIDIC			
Aprobat	Director executiv	RADOI MIRELA MINODORA			

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS.21	
	<i>Codul de etică și integritate a personalului OIR POSDRU</i>		Ediția I	Revizia 0
	REGIUNEA SUDMUNTENIA		Pagina 17/17	

5. Lista de distribuire a procedurii

Nr. crt.	Compartimentul ¹	Numele și prenumele personalului de conducere	Data distribuirii	Modul distribuirii (prin e-mail, în format hârtie, postare intranet etc.)
1	Compartiment audit public intern	DUMITRU GIORGIANA		
2	Compartiment evaluare si contractare proiecte	SPIREA STELUTA ELENA		
3	Compartiment verificare proiecte	BADEA GEORGETA		
4	Compartiment monitorizare proiecte	BIRJOVEANU STEFANITA		
5	Compartiment nereguli, antifraudă și monitorizare audit	PAVEL LOREDANA		
6	Compartiment activitati suport	DEDU MĂNDICA		

¹ în conformitate cu organigrama aprobată

CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

A PERSONALULUI OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA

Introducere	
<p>Ne desfășurăm activitatea într-o instituție cu atribuții majore în domeniul de interes național, regional și local, iar menținerea reputației OIR POSDRU Sud Muntenia este prioritară pentru fiecare dintre noi.</p> <p>Asigurăm calitatea activității noastre prin implicarea cu cinste și integritate în toate acțiunile pe care le desfășurăm.</p>	
<p>Ce este Codul de etică și integritate și cui se adresează?</p>	<p>Codul de etică și integritate (denumit în continuare „Codul”), stabilește principiile și regulile morale la care aderă toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul OIR POSDRU Sud Muntenia (denumiți în continuare „personalul”).</p> <p>Codul nu se substituie în niciun caz actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci vine în completarea acestora.</p>
<p>Obiectivul nostru</p>	<p>Ne dorim crearea unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic adecvat activității profesionale.</p> <p>Urmărim prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și informarea publicului cu privire la standardele de comportament moral care se așteaptă din partea întregului personal.</p>
<p>Cadru normativ</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, o Constituția României, republicată, o Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, o Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare, o Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, o Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare, o OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, o Hotărârea Guvernului nr. 931/17.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici

	<ul style="list-style-type: none"> o Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, o HOTĂRÂRE nr. 52 din 15 februarie 2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, o ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 212 din 28 decembrie 2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative - schimbarea denumirii Ministerului Fondurilor Europene în Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene; o Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20187 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, o Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,
Termeni frecvent utilizați în Cod	<p>Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;</p> <p>Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;</p> <p>Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;</p> <p>Informație de interes public - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei;</p> <p>Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.</p>
Valori și principii	
Valori fundamentale la care aderăm	<p>Integritate în exercitarea funcției publice - declararea oricăror interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.</p> <p>Prioritatea interesului public - datoria reprezentanților instituțiilor și autorităților de la nivelul administrației publice centrale și locale de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.</p>

	<p>Profesionalism - obligația angajatului de a-și îndeplini atribuțiile și sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.</p> <p>Imparțialitate și independență - obligația angajaților de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice.</p> <p>Deschidere și transparență - asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în gestionarea fondurilor publice, în procesul de achiziții publice, în gestionarea resursei umane și alte domenii.</p> <p>Obiectivitatea - asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale.</p> <p>Bună-credință - cinste și corectitudine în exercitarea funcției publice.</p> <p>Confidențialitate - obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale și nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.</p>
<p>Principii care trebuie să ne guverneze comportamentul</p>	<p>a) principiul supremației Constituției și a legii, conform căruia angajații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;</p> <p>b) principiul comportamentului etic, care presupune ca personalul, în exercitarea funcției publice, să dea dovadă de cinste, corectitudine și conștiinciozitate, integritate morală, imparțialitate, independență și obiectivitate;</p> <p>c) principiul profesionalismului, conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și eficacitate;</p> <p>d) principiul priorității interesului public, conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;</p> <p>e) principiul libertății de gândire și exprimare, în conformitate cu care angajații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;</p> <p>f) principiul loialității față de instituție - personalul apără prestigiul OIR POS DRU Regiunea Sud Muntenia și se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției;</p> <p>g) principiul deschiderii și transparenței conform căruia activitățile desfășurate de angajați în exercitarea funcției lor sunt publice, orientate către cetățeni și pot fi supuse monitorizării acestora;</p> <p>h) principiul egalității de șanse și de tratament, principiul promovării egalității între bărbați și femei și principiul nediscriminării, conform cărora angajații au îndatorirea de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice și de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.</p>

Norme etice pe care le respectăm în cadrul OIR POS DRU Regiunea Sud Muntenia	
1. Conformitatea cu legislația și reglementările în vigoare	Ne desfășurăm activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare, asigurând loialitatea față de Constituție și lege, față de autoritățile și instituțiile publice. Respectăm normele de etică cuprinse în prezentul Cod, precum și normele deontologice specifice profesiei, după caz.
2. Relațiile cu colegii și cu partenerii din alte instituții și organizații, naționale și internaționale	Indiferent de funcția deținută, fiecare angajat al OIR POSDRU Sud Muntenia adoptă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relațiile cu ceilalți colegi, cât și cu partenerii de lucru și dialog ai altor instituții și organizații. În cadrul relațiilor internaționale, respectăm limitele mandatului încredințat, promovăm o imagine favorabilă țării și instituției, adoptăm o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și respectăm regulile și obiceiurile țării gazdă.
3. Diversitatea culturii organizaționale	În cadrul OIR POSDRU Sud Muntenia respectăm diversitatea de opinii și stilurile de muncă diferite și valorificăm aceste diferențe pentru a crea un mediu organizațional pozitiv.
4. Asigurarea unui serviciu public de calitate	Asigurăm un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, luând în considerare așteptările acestora, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile
5. Conflict de interese și incompatibilitate	Ne păstrăm obiectivitatea și evităm conflictul de interese și orice altă situație care ar putea genera conflict de interese și incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală. În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, personalul OIR POSDRU Sud Muntenia trebuie să sesizeze în scris superiorii ierarhici. În astfel de situații, conducerea OIR POS DRU Regiunea Sud Muntenia are obligația de a asigura, prin măsuri instituționale, evitarea conflictului de interese sau incompatibilitatea declarată, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.
6. Declararea averilor și a intereselor	Depunem declarațiile de avere și de interese pe toată durata funcției noastre.
7. Statutul cadourilor	Nu oferim, nu solicităm și nu acceptăm cadouri care pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute și pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții. În cazul unor acțiuni de protocol în care, în exercitarea mandatului sau a funcției, primim cadouri, invitații sau dovezi de curtoazie, le declarăm și le prezentăm conducerii instituției, în termen de 30 de zile de la primire, conform prevederilor legale în vigoare.
8. Nediscriminarea	Față de colegi și de alte persoane cu care colaborăm în exercitarea funcției, atât la nivel național, cât și internațional, adoptăm o atitudine imparțială respectând interesele și opiniile tuturor, indiferent de rasă, etnie, vârstă, dizabilități, religie, cultură, gen, orientare sexuală, starea materială, sănătate, convingeri politice sau orice alte criterii.
9. Obiectivitatea în evaluare	Conducerea OIR POSDRU Sud Muntenia aplică cu obiectivitate procedurile și prevederile legale privind evaluarea personalului din subordine, precum și atunci când propune promovări și modificări în

	funcții, nominalizari în echipe de proiect, comisii, acordarea de stimulente materiale sau morale pentru personalul din subordine.
10. Confidențialitatea	Avem obligația să păstrăm confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care luăm cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.
11. Transparența și liberul acces la informațiile publice	Activitatea OIR POSDRU Sud Muntenia se face în mod transparent și public, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu partenerii din alte instituții și organizații.
12. Avertizarea de integritate	Avem obligația de a sesiza orice abatere ce este săvârșită de către un angajat OIR POSDRU Sud Muntenia în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, abatere de la normele legale, procedurile interne, precum și de la lege.
13. Achizițiile publice	Ne asigurăm că procedurile de achiziții publice se desfășoară în mod transparent, echitabil, eficace și cu imparțialitate.
14. Implicarea politică	Nu ne implicăm în activități cu caracter politic care vin în contradicție cu prevederile legale în domeniu.
15. Folosirea imaginii publice	Nu ne folosim numele sau imaginea proprie în scopuri electorale sau comerciale.
16. Utilizarea corectă a resurselor instituției	În activitatea noastră ocrotim proprietatea instituției și evităm producerea oricărui prejudiciu.
17. Responsabilitatea individuală	Fiecare dintre noi este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în Codul de etică și integritate . Încălcarea normelor codului poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în Regulamentul Intern al OIR POSDRU Sud Muntenia.
Dispoziții finale	
Diseminarea Codului	Întreg personalul este informat cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina de internet a OIR POSDRU Sud Muntenia, prin intermediul intranetului instituției, e-mailul de serviciu sau la avizierul instituției.
Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor de etică	Pentru a primi îndrumare și consiliere etică, în condiții de deplină confidențialitate, și pentru rezolvarea incertitudinilor și dilemelor în domeniu, fiecare dintre noi se poate adresa consilierului de etică desemnat la nivelul instituției.
Revizuri	Codul poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în legislația de referință.

**CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE
A PERSONALULUI OIR POSDRU REGIUNEA SUD MUNTENIA**

Scopul	Scopul prezentei proceduri îl constituie astfel instituirea unui mecanism unitar și coerent de aplicare a Codului de etică și integritate și de monitorizare a aplicării acestuia în vederea creării unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic și integru, adecvat activității profesionale
Domeniul de aplicare	Procedura se aplică funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia
Definiții	<p>Integritate - caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;</p> <p>Etică - etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;</p> <p>Valori etice - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. Separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese. Există și cazuri în care legea prevede incompatibilități pentru ocuparea unor funcții publice.</p> <p>Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;</p> <p>Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;</p> <p>Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;</p> <p>Informație de interes public - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei;</p> <p>Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.</p>
CONSILIERUL DE ETICĂ	Consilierul de etică este un funcționar public desemnat pentru consiliere etică în conformitate cu art.451 alin(3), art.452 alin(2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile H.G. nr. 931/17.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale

	<p>consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.</p>
<p>TRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE ETICĂ</p>	<p>În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:</p> <p>a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;</p> <p>b) desfășoară activitatea de consiliere Partea superioară a formularului etică Partea inferioară a formularului, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;</p> <p>c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;</p> <p>d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de Partea superioară a formularului etică Partea inferioară a formularului, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;</p> <p>e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;</p> <p>f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;</p> <p>g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.</p>
<p><i>Subiecte care pot constitui obiectul consilierii etice</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Stabilitatea în funcția publică;</i> ➤ <i>Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice;</i> ➤ <i>Interdicția de a accepta cadouri, servicii sau crearea de avantaje;</i> ➤ <i>Salarizare și promovare;</i> ➤ <i>Comportamentul funcționarilor publici în relația cu cetățenii;</i> ➤ <i>Confidențialitatea și păstrarea secretului de serviciu;</i> ➤ <i>Participarea funcționarilor publici la procesul de luare a deciziilor;</i> ➤ <i>Conflictul de interese;</i> ➤ <i>Regimul juridic al incompatibilităților;</i> ➤ <i>Asigurarea unui serviciu public de calitate și libertatea opiniilor;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Folosirea imaginii proprii;</i> ➤ <i>Loialitatea față de autorități și instituțiile publice.</i>
Rezultatul acordării de consiliere etică	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insușirea normelor de conduită care au făcut obiectul consilierii etice; ➤ Adoptarea unor atitudini imparțiale și justificate care conduc la asigurarea unui serviciu public de calitate; ➤ Realizarea unor relații de încredere în solicitarea de sprijin și consultanță pentru rezolvarea unor probleme etice; ➤ Respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile, completarea corectă a declarațiilor de interese; ➤ Cunoașterea prevederilor privind promovarea și stabilirea drepturilor salariale; ➤ Îmbunătățirea comportamentului față de cetățean.
Monitorizarea și indentificarea gradului de cunoaștere a normelor de etică și integritate	<p>> Monitorizarea reprezintă culegerea și stocarea informațiilor relevante privind controlul managerial și luarea deciziilor, în ceea ce privește îndeplinirea principiilor care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici.</p> <p>> Totodată, monitorizarea reprezintă o activitate de analiză a situației respectării de către personalul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia a Codului de etică, care presupune observarea sistematică a activităților de cunoaștere a acestuia, precum și activitatea de consiliere a personalului din cadrul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia în acest domeniu</p> <p>> Monitorizarea oferă informații atât consilierului de etică, cât și conducerii instituției cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> > identificarea problemelor în implementarea Codului de etică și integritate; > evaluarea progresului implementării Codului de etica și integritate de la o perioadă la alta. > în vederea identificării gradului de cunoaștere de către personalul OIRPOSDRU Regiunea Sud-Muntenia a <i>Codului de etică și integritate</i>, GSNA împreună cu consilierul de etică numit la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, vor elabora și disemina la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia "<i>Chestionarul de evaluare a nivelului de cunoștințe al personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia cu privire la Codul de etică și integritate.</i>" > Din chestionarele de evaluare, personalul GSNA va culege și analiza date privind integritatea și etica la nivelul personalului OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia și vor identifica soluțiile de creștere a integrității la nivelul OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia. <p><i>In urma analizei informațiilor cuprinse în chestionarele completate de angajații OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia, va fi elaborat un raport de analiză.</i></p>
Incălcarea normelor de etică și integritate	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Incălcarea dispozițiilor codului de etică și integritate poate atrage răspunderea disciplinară a angajaților OIR POSDRU Regiunea Sud Muntenia, în condițiile legii.
Răspunderea disciplinară privind încălcarea normelor etice și de integritate prevăzute în prezentul cod	<p>Dispozițiile art.492 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, prevăd:</p> <p>„(1) Incălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.</p> <p>(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor; b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor; c) absențe nemotivate de la serviciu; d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru; e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;

	<p>f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;</p> <p>g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;</p> <p>h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;</p> <p>i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;</p> <p>j)refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;</p> <p>k)încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;</p> <p>l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;</p> <p>m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;</p> <p>n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.</p>
<p>Sanțiuni privind încălcarea normelor etice și de integritate</p>	<p>Dispozițiile art. 492, al.(3) și (4) din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevăd:</p> <p>Sanțiunile disciplinare sunt:</p> <p>a) mustrare scrisă;</p> <p>b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;</p> <p>c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile;</p> <p>d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la 1 la 3 ani;d)retrogradarea în treptele de salarizare sau retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an;</p> <p>e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;</p> <p>f) destituirea din funcția publică.</p>

Mirela Minodora RĂDOI
DIRECTOR EXECUTIV

Întocmit,
Responsabil Resurse Umane
Ciuraru Elena